|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №30  ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ А.А. АМАТУНI»  МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ | МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕСИ  «№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ» |

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,

телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30\_Simferol@crimeaedu.ry

**ПРИКАЗ**

**10 октября 2023г. № 7 9 9**

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)**

**в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 о методических рекомендация по организации и проведению итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), (Приложение №2).
3. Заместителю директора по УВР Поляковой М.В.:

3.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);

3.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение

итогового сочинения (изложения).

4. Учителю русского языка и литературы Горбоносовой В.Г.:

4.1. Обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

5. Учителю информатики Каримходжаевой Д.Н:

5.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Полякову М.В.

Директор И.В. Медина

Приложение к приказу

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке**

**к итоговому сочинению (изложению)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Анализ типичных ошибок, допущенных в | сентябрь | Чеботаева Н.П., руководитель |  |
|  | итоговом сочинении выпускниками 2022- |  | методического объединения |  |
|  | 2023 учебного года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Изучить нормативные и методические | сентябрь | Полякова М.В.., заместитель |  |
|  | документы по процедуре подготовки и | -ноябрь | директора по УВР |  |
|  | проведения итогового сочинения |  |  |  |
|  | (изложения) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Провести заседание методического | октябрь | Чеботаева Н.П., руководитель |  |
|  | объединения предметов гуманитарного |  | методического объединения |  |
|  | цикла по вопросам подготовки к итоговому |  |  |  |
|  | сочинению |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Провести инструктивно-методическое | октябрь | Чеботаева Н.П., руководитель |  |
|  | совещание учителей русского языка и |  | методического объединения |  |
|  | литературы 5-11 классов по подготовке |  |  |  |
|  | учащихся к написанию сочинений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Провести обзор литературы, которую можно | октябрь | Горбоносова В.Г.., учитель русского языка |  |
|  | привести в качестве аргументов при |  |  |  |
|  | написании итогового сочинения (изложения) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Провести пробное сочинение (изложение) | ноябрь | Полякова М.В., замдиректора по УВР Горбоносова В.Г. учитель русского языка. |  |
|  | для выпускников 11-х классов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Включить в план внутришкольного контроля | Сентябрь- | Полякова М.В., заместитель |  |
|  | мероприятия по контролю подготовки | ноябрь | директора по УВР |  |
|  | обучающихся к выполнению творческих |  |  |  |
|  | работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Включить в учебный план школы | август | Сушко М.П., заместитель |  |
|  | факультатив, направленный на |  | директора по УВР |  |
|  | подготовку обучающихся к ГИА |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Познакомить старшеклассников с интернет- | октябрь | Каримходжаева Д.Н., учитель |  |
|  | сервисом antiplagiat |  | информатики |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 10. | Разместить информацию на сайте школы по | сентябрь | Полякова М.В., замдиректора по УВР, Каримходжаева Д.Н., учитель информатики |
|  | вопросам организации подготовки и итогов | -ноябрь |  |
|  | выполнения итогового сочинения |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Провести родительские собрания по | октябрь, | Полякова М.В., заместитель |
|  | процедуре проведения итогового сочинения | ноябрь | директора по УВР |
|  | (изложения) |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Составить индивидуальные образовательные | октябрь | Полякова М.В., заместитель |
|  | траектории работы с учащимися «группы |  | директора по УВР |
|  | риска», показывающими низкое качество |  | Горбоносова В.Г., учитель русского языка. |
|  | знаний по русскому языку и литературе |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |