МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

21 августа 2026г. №389

Об исполнении законодательства
по противодействию коррупцию

На основании требований Закона РФ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в последней редакции) от 25.12.2008г (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке/обновлению нормативных документов на основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
- руководитель группы Сушко М.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены группы:
Буякова Ю.С. заместитель директора по ВР;
Майбо Е.В. – председатель ПК;
Руденко М.В. – председатель Управляющего совета школы.
2. Рабочей группе
- установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
- разработать/обновить пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении:
- Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Порядок информирования работниками МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
- Памятку сотруднику «Уведомление о склонении к коррупции»;
- Карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.
3. Секретарю школы Галыш С.А.:

- включить в трудовые договоры работников, связанных с хозяйственной деятельностью организации стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;
- включать соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
- знакомить новых сотрудников с процедурой информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
4. Заместителю директора по УВР Сушко М.П.:
- довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор Медина И.В.