

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

протокол № ____ от " ____ " ____ 2018г.

председатель профсоюзного комитета

Константинова Н.В.

приказ от " ____ " ____ 2018г. № ____



УТВЕРЖДЕНО

2018г. № 513

Директор школы

И.В. Медина

**План мероприятий
по организации применения профессиональных стандартов
на 2018-2020 гг**

г. Симферополь
2018г.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ №30 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе профессиональным стандартам;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МБОУ СОШ №30;

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
 - «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
 - "Педагог - психолог (психолог в сфере образования)";
 - «Педагог дополнительного образования»;
 - «Специалист в области воспитания (социальный педагог, педагог - организатор, педагог - библиотекарь, тьютор)».

План - график мероприятий

Подготовительный этап					
1. Организационно - управленческие мероприятия					
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.1.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы	Октябрь 2018 г.	
1.2.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении. Разработка плана - графика мероприятий по внедрению профстандартов	Приказ План - график	Замдиректора по УВР Сушко М.П.	Октябрь 2018 г.	
1.3.	Определение перечня	Перечень	Рабочая группа	Ноябрь	

	локальных актов МБОУ СОШ №30, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	локальных актов	по применению профессиональных стандартов	2018 г.	
1.4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ №30 в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа	Декабрь 2018 г.	
Основной этап					
2. Организационно-управленческие мероприятия					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.	
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на педагогическом совете, методических советах, методических объединениях; заседаниях рабочей группы; 2) размещение информации на стенде и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта. Обновление новостной ленты сайта. Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Замдиректора по УВР Сушко М.П. Ответственный за ведение сайта Каримходжаева Д.Н.	В течение 2018г	
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного	Директор школы, рабочая группа по применению профстандарта.	2018 г.	

		контракта; -регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности			
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	Декабрь 2018 г.	
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	январь 2019 г. Август 2019г.	
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.	
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор школы, рабочая группа	январь 2019 г. Август 2019г	
2.8.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор школы	2019 г.	
2.9.	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор школы	2019 г. (при необходимости)	
2.10	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор школы, рабочая группа по применению профстандартов	1 раз в квартал	
2.11	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы на СД	Рабочая группа по применению профстандартов	до 17 декабря 2018 г., до 25 июня	

				2019 г., до 17 декабря 2019 г.	
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов					
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период	
3.3.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Март, апрель 2019 г.	
3.4.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период	
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами					
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.	
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2019 г.	
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на	Положение о проведении аттестации, приказ,	Директор школы И.В. Медина, рабочая группа	октябрь 2019 год	

	соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	фонд оценочных средств	по применению профессиональных стандартов.		
4.4.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации, Протокол комиссии по аттестации	Директор школы Комиссия по аттестации работников	июнь 2019 г.	
4.5.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач	Заместитель директора по УВР Сушко М.П.	Май, июнь 2019 г.	
4.6.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР Сушко М.П.	Весь период	
4.7.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне.	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР Сушко М.П., руководители ШМО	Весь период	
4.8.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	До 25.12.2019 г.	
5.Совершенствование кадровой политики					
5.1.	Прием на работу с 01 января 2019 года проводить на основании требований профстандарта	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы, делопроизводитель	С 01.01.2019	
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	2020 г.	

5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	2019-2020 гг.	
5.4.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	2019-2020 гг.	
5.5.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	2019-2020 гг.	
5.6.	Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	2019-2020 гг.	