Директору МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни»

г.Симферополя

Мединой Ирине Васильевне

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**сотрудника на обработку его персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество работника – полностью)

являясь работником образовательной организации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.А. Аматуни» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Школа), в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными Федеральными законами своей волей и в своем интересе даю согласие Школе на получение, обработку, хранение, комбинирование, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передаче третьим лицам), уничтожение или иному использованию моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде России (СНИЛС);

- адрес регистрации по паспорту и адрес фактического проживания;

-сведения об образовании, профессии, должности, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о предыдущей работе (трудовая книжка);

- сведения о воинском учете;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

- личная фотография (для размещения в личном деле);

- номера контактных телефонов, адрес электронной почты и т.п.;

- иные индивидуальные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

в целях:

- обеспечения моих прав и свобод как работника и гражданина;

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- обеспечения личной безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой работы:

- обеспечения сохранности имущества Работодателя;

- оформления доверенностей, пропусков на территории других предприятий;

- оформления безналичных платежей на мой счет, и т.п.

Даю согласие на передачу моих вышеуказанных персональных данных работникам школы для исполнения ими своих трудовых функций (обязанностей) в:

- бухгалтерию,

- секретариат

- руководителю структурного подразделения на обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных школы, предоставления информации на сайт учреждения, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими финансовую, хозяйственную и производственную деятельность школы и передаче моих вышеуказанных персональных данных в:

- налоговую инспекцию, в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, в отдел статистики (отчетность) и др.;

- в страховые компании;

- в военкомат (для организации и ведения воинского учета);

- в лечебные заведения (с целью проведения медицинских осмотров);

- в банки (оформление пластиковых карт);

- в архив для передачи на хранение;

- в государственные, муниципальные и другие учреждения и предприятия, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, для предоставления сведений в составе пакета документов при участии в конкурсах на выполнение работ по специфике учреждения;

- в иные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период моей работы в школе, а также в соответствии со сроками, нормами и положениями о бухучете, трудового, налогового и иного Российского законодательства, регламентирующего трудовые отношения.

Подпись работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)