МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ А.А. АМАТУНИ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30 августа 2019 года № 532

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразователь­ного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.А. Аматуни» (далее – Политика) опреде­ляет правовые основания для обработки МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» (далее – образовательная организация) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образова­тельной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональныхданных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные дан­ные субъектов, обрабатываемые образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

**2. Понятия, которые используются в Политике**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физи­ческому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

– сбор;

– запись;

– систематизацию;

– накопление;

– хранение (до передачи в архив);

– уточнение (обновление, изменение);

– извлечение;

– использование;

– передачу (распространение, предоставление, доступ);

– обезличивание;

– блокирование;

– удаление;

– уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обра­ботка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направ­ленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направ­ленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекра­щение обработки персональных данных (за исключением слу­чаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополни­тельной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных – сово­купность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3. Цели сбора персональных данных**

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образо­вательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

**4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовыеакты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ор­ганизации, в том числе:

– Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс РФ;

– Налоговый кодекс РФ;

– Гражданский кодекс РФ;

– Семейный кодекс РФ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

**5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

– работников, в том числе бывших;

– кандидатов на замещение вакантных должностей;

– родственников работников, в том числе бывших;

– обучающихся;

– родителей (законных представителей) обучающихся;

– физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверен­ностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представи­телей) несовершеннолетних обучающихся;

– физических лиц – посетителей образовательной организации.

5.2. Биометрические персональные данные образовательная ор­ганизация не обрабатывает.

5.3. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на осно­вании требований федеральных законов.

5.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализа­ции основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разносто­роннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюд­жетного учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового ха­рактера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

**6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распростра­нение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолет­ний – от его родителей (законных представителей) либо с их со­гласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучаю­щихся и родителей (законных представителей) несовершеннолет­них обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персо­нальных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы;

– получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

– согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– когда обработка персональных данных необходима для осуще­ствления и выполнения образовательной организацией возло­женных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– когда осуществляется обработка общедоступных персональ­ных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

­– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: *«1С: Зарплата и кадры», «Электронный дневник», «Проход и питание»*.

6.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

– которые необходимы для достижения целей обработки персо­нальных данных;

– действия согласия субъекта персональных данных;

– которые определены законодательством для обработки отдель­ных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обра­ботки, документы, содержащие персональные данные, в течениесрока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения, а также с учетом требований региональных и муниципальных правовых актов.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые опре­деляет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файло­обменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимо­сти в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

– при достижении целей обработки персональных данных;

– истечении срока действия согласия;

– отзыве субъектом персональных данных своего согласия на об­работку персональных данных, при отсутствии правовых осно­ваний для продолжения обработки без согласия;

– выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденци­альность персональных данных.

6.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персо­нальные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

– передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансгра­ничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персо­нальных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документаль­но актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персо­нальные данные, производится путем сожжения, дробления (из­мельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожа­ются путем стирания или форматирования носителя.

**7. Защита персональных данных**

7.1. Образовательная организация принимает нормативные, орга­низационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предпо­лагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в образо­вательной организации являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки пер­сональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, вну­тренний контроль за соблюдением образовательной организацией и ее работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональ­ных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений зако­нодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе тре­бованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, об­рабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемы­ми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использова­нием средств автоматизации, в том числе восстановление персо­нальных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

**8. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных**

8.1. Образовательная организация:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирова­ние или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персо­нальных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодо­приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образователь­ной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их бло­кирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полу­ченными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персо­нальных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.