

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

30 сентября 2025г.

№ 601

**О создании аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических
работников с целью соответствия
занимаемой должности.**

На основании ст.49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №227-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, для проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности:
 - Полякова Марина Владимировна – заместитель директора школы, председатель аттестационной комиссии;
 - Майбо Елена Валентиновна - председатель ПК, заместитель председателя аттестационной комиссии;
 - Сушко Марина Петровна - секретарь аттестационной комиссии.

Члены комиссии:

- Гусева Ирина Сергеевна – замдиректора по УВР;
- Чигидин Светлана Александровна – учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.

2. Аттестационной комиссии:

- проводить мероприятия в соответствии с планом работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям (Приложение №1);
- рассмотреть представления аттестуемых, дать оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
5. Заместителю директора по УВР Сушко М.П.
- ознакомить аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации (Приложение №2).

Срок: до 16.01.2026г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Сушко М.П., заместителя директора по УВР.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Медина'.

И.В. Медина

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Сушко М.П.
2	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	август-сентябрь; в период аттестации	Зам. директора по УВР Сушко М.П.
3	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Сушко М.П.
4	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	ноябрь - январь	Зам. директора по УВР
5	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	ноябрь	Зам. директора по УВР
6	Инструктаж с аттестуемыми педагогами по оформлению аттестационных документов.	в течение периода аттестации	Зам. директора по УВР
7	Организация проведения заседаний АК.	по графику	Зам. директора по УВР Сушко М.П.
8	Заседания АК. Рассмотрение результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников.	февраль	Члены АК
9	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	март	Члены Совета
10	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2025/2026 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации.	май	Зам. директора по УВР Сушко М.П.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя
от «30» 09 2025г. № 601

График проведения заседания Аттестационной комиссии

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Дата заседания аттестационной комиссии
1	Болотская В.В.	Учитель начальных классов	16.02.2026г.
2	Козицкая Д.А.	Воспитатель ГПД	16.02.2026г.