

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПІЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 г.

№ 491

О мероприятиях
по организации питания
учащихся в 2025/2026 учебном году.

На основании действующих нормативных документов, с целью контроля за организацией питания учащихся в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Гусевой И.С.:

1.1. Обеспечить организацию питания учащихся 1-11 классов.

Срок: 01.09.2025 г.

1.2. Составить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 1).

Срок: 01.09.2025 г.

1.3. Составить режим и график питания учащихся 1- 11 классов.

Срок: 29.08.2025 г.

1.4. Обновить банк данных детей льготных категорий, которые получают бесплатное питание.

Срок: 01.09.2025 г.

2. Классным руководителям:

2.1. Предоставить необходимые документы на детей льготных категорий, получающих бесплатное питание:

Опекаемые, сироты:

- заявление родителей (законного представителя);
- удостоверение об опекуновстве – 1 экз.

Малообеспеченные:

- заявление родителей (законного представителя);
- справку (для малообеспеченных семей) – 1 экз.

Многодетные:

- заявление родителей (законного представителя);
- удостоверение о статусе многодетной семьи;
- справку о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка.

Обучающиеся из числа лиц, эвакуируемых в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность прибывших лиц (родителя (законного представителя));
- миграционную карту с указанным сроком пребывания, либо иной документ, выданный Федеральной миграционной службой с указанным сроком пребывания.

Срок: в течение года

Дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление родителей (законного представителя);
- документ, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

2.2. Организовать питание детей, питающихся за средства родителей.

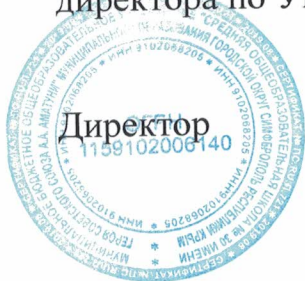
Срок: 01.09.2025 г.

3. Медработнику школы:

3.1. Осуществлять контроль за организацией питания, за соблюдение детьми личной гигиены, за состоянием пищеблока и обеденного зала в целом.

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гусеву И.С.



И.В. Медина

План мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций

Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 01.09.2025	
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 01.09.2025	
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 01.09.2025	
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 01.09.2025	
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 01.09.2025	
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 15.09.2025	
Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников.	Ответственный за питание, заместитель директора по АХР	До 01.09.2025	
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 05.09.2025	
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года	
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	В течение года	