

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АМАТУНИ А.А.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 364 от 18.06.2019 г.



УСТАВ
КАДЕТСКОГО КЛАССА
РОСГВАРДИИ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 14.06.2019 г.

2019 г.

1. Общее положение:

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность кадетских классов МБОУ «СОШ № 30 им. Героя Советского Союза А.А. Аматуни» г. Симферополя (далее – Школа) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Кадетский класс).

1.2. Обучение и воспитание в кадетском классе регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом об образовании);
- Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 г. N 1416 (ред. от 25.07.2014) "О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 (ред. от 13.10.2017) "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы";
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577);
- Приказом Минобрнауки России от 25 мая 2016г. № 618 « О создании Совета по кадетскому образованию с целью рассмотрения вопросов по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе»;
- Приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 /134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Уставом школы;
- Положением о кадетских классах;
- Соглашением от 28.03.2019 г. «О сотрудничестве» МБОУ «СОШ № 30» МОГО Симферополь Республики Крым, именуемым далее – «учреждение», в лице Директора Мединой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Главного управления Росгвардии по Республике Крым и г. Севастополю (дислокация г. Симферополь), именуемое далее – «Главное Управление», в лице начальника Главного управления генерал-майора Гайдажинского Степана Петровича;

- Приказом директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. Образовательный процесс в кадетском классе

- 2.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного плана, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Обучение в кадетских классах ведется на русском языке
- 2.3. Учебный процесс осуществляется в рамках:
 - начального общего образования – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ начального общего образования.
 - основного общего образования – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;
 - среднего общего образования – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.
- 2.4. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются основной образовательной программой учреждения и учебным планом разрабатываемым администрацией школы самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных базовых учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 2.5. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности, специализированных элективных курсов.
- 2.6. Продолжительность обучения в кадетских классах:
 - 1-4 классы – 4 года в начальной школе (подготовительный этап);
 - 5-9 классы – 5 лет. В 8-9 с учетом предпрофильного обучения;
 - 10-11 классы – 2 года (профильное обучение).
- 2.7. По окончании учебного года для кадетов 7-10-х классов могут проводиться полевые учебные сборы продолжительностью до 7 дней (практические занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.
- 2.8. Режим дня кадетов устанавливается и регламентируется в соответствии с календарным учебным планом школы: включает учебные занятия, внеурочную деятельность и посещение занятий дополнительного образования. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во второй половине – внеурочная деятельность и дополнительные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.
- 2.9. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в

соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

Кроме классных занятий используются и другие формы учебно-воспитательной работы:

- экскурсии в воинские части, подразделения Росгвардии, военно-учебные заведения;
- участие в военно-патриотических мероприятиях, походах и экскурсиях по местам боевой славы;
- участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Наследники Победы», «Орленок», «Зарничка», «Зарница», «Я кадет», смотр-конкурсы строя и песни, парады, соревнование допризывной молодежи и др.).

2.10. Привлечение кадетов к массовым мероприятиям (парады, шествия) осуществляется с согласия родителей (их законных представителей).

2.11. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

2.12. Организации внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

2.13. Учебная нагрузка не может превышать установленных СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, требований ФГОС.

3. Зачисление в кадетские классы

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора школы (август текущего года).

3.2. Комплектование кадетских классов проводится из числа учащихся обоего пола.

3.3. Зачисление в кадетские классы осуществляется на основании:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Собеседования школьной комиссии (директор школы, зам. директора по ВР, психолог, медицинский работник, классный руководитель, координатор кадетского класса (учитель ОБЖ) и учитель физической культуры) с родителями (законных представителей) и учащимися;
- Портфолио кандидата (грамоты, дипломы, награды за творческие и спортивные достижения);
- Медицинской справки о состоянии здоровья

3.4. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущество отдается обучающимся, имеющим лучшие оценки по общеобразовательным предметам или высокие достижения в спорте.

3.5. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3.6. Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

4. Структура кадетского класса

4.1. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод (по профилю обучения Росгвардии имеет полномочия: внутренних войск МВД, ЦСН МВД, ОМОН, СОБР и тд.), который делится на три отделения.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.2. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Положением «О кадетской форме», имеющей знаки отличия Росгвардии.

4.3. Кадеты обязаны иметь форму установленного образца трех видов: парадную одежду, одежда для постоянного ношения и спортивную (полевую). Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями (законных представителей) на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для учащихся.

4.4. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения «О кадетском классе», а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения данного Устава, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков;
 - курение в общественных местах;
 - сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
 - присвоение чужой собственности, воровство;
 - умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

- 5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).
- 5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются данным Уставом, Положением о кадетском классе и Уставом школы.
- 5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:
- реализация потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
 - воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
 - формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
 - воспитание и формирование у учащихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
 - питание учащихся кадетских классов является 3-х разовым (завтрак, обед, полдник), и осуществляется за счет родительских средств. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4-х классов (завтрак) и детям льготных категорий: многодетные, малообеспеченные, сироты и опекаемые (завтрак и обед).
 - решение вопроса об организации пошива формы одежды, за счет средств родителей;
 - выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.
- 5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:
- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.
- 5.5. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:
- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

5.7. Учащимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса

определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

- 6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.
- 6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.
- 6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, координатором развития кадетского движения (преподавателем ОБЖ) и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.
- 6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.
- 6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и

перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, отвечают за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

6.7. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.8.Координатор развития кадетского движения (преподаватель ОБЖ):

- участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии;
- лично руководит командным составом взвода;
- проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;
- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;
- проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовок);

- следит за строевой выправкой кадетов, правильностью исполнения требований строевого устава Вооруженных Сил РФ;
- отвечает за проведение ежедневных построений;
- проводит разводы и строевые смотры кадетов;
- объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадетов;
- принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадетов на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;
- ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадетов.

7. Права и обязанности командира взвода:

- 7.1. Командир взвода назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.
- 7.2. Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.
- 7.3. Командир взвода обязан:
 - руководить командирами отделений;
 - руководить личным составом кадетского взвода;
 - исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
 - следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
 - немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
 - оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
 - оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;
 - принимать участие в организации досуга учащихся;
 - принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
 - во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадетов.

8. Права и обязанности командира отделения:

- 8.1. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

8.2. Он подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

8.3. Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся отделения;
- принимать участие в организации досуга учащихся отделения.

9. **В данный Устав могут быть внесены изменения и дополнения, рассмотренные на заседании Педагогического совета и утвержденные Приказом директора школы.**