Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя
от «27» августа 2026г № 477

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол от «28» 08 2026г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Директор школы
_____ И.В. Медина

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2026-2027 учебный год

г. Симферополь, 2026г.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на создание условий для развития личностных и профессиональных качеств педагогов. Эффективность работы достигается через семинары, курсовую подготовку, практическую деятельность, самообразование, аттестацию педагогов, участие в профессиональных конкурсах, мониторинг, анализ и самоанализ деятельности, планирование методической работы.

Методическая работа осуществляется через работу школьных методических объединений учителей:

- начального образования;
- иностранного языка;
- математики, физики, информатики;
- русского языка и литературы;
- обществоведческих дисциплин;
- естественнонаучных дисциплин;
- физической культуры и ОБЗР;
- художественно-эстетического цикла, труд (технологии);
- классных руководителей.

План работы школьных методических объединений составляется с учетом плана работы методического совета школы, годового плана работы школы, специфики преподавания предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной и личностной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- осуществлять координацию действий методических объединений по различным направлениям;
- оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов, факультативов;
- создавать условия для внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, знакомить педагогов с опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального и федерального уровней;
- эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов;
- поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;
- организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров и др.

Методическая тема работы школы на 2026/2027 учебный год «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Формы методической работы

- педагогический совет
- методический совет
- методические объединения
- теоретические семинары
- семинары - практикумы
- научно - практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- наставничество и другие

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение мотивационных и научно-методических условий для развития творческого потенциала педагогов;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности

Педагогические советы

№ педсовета	Сроки проведения	Тема, содержание	Ответственные
1	Август	**Об итогах работы школы за 2025/2026 учебный год. Задачи на новый учебный год.**	Медина И.В. ЗДУВР
		Рассмотрение годового плана работы школы на 2026/2027 учебный год.	Медина И.В.
		О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООО, СОО.	ЗДУВР
		Об оценивании учебных курсов.	Сушко М.П.
		Рассмотрение перспективного плана аттестации	Сушко М.П.
		Рассмотрение перечня учебников на 2026/2027 учебный год	Асташонок В.А.
		Рассмотрение плана работы школы – ресурсного центра	ЗДУВР
		Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности	Сушко М.П. Сушко М.П.
		Рассмотрение перспективного плана курсовой подготовки	
		Рассмотрение перспективного плана	Сушко М.П.

		контроля за состояние преподавания учебных предметов.	
2	Октябрь	Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя»	Полякова М.В. Сушко М.П.
3	Январь	Поиск новаторских педагогический идей, связанных с различными индивидуальными личностными проблемами развития школьников (аукцион).	ЗДУВР
4	Март	«Методический квест. Развитие профессиональной компетентности педагога, или как добиться успеха»	ЗДУВР
5	Май	1.Об организации летнего оздоровления учащихся и функционирования летнего лагеря. 2. О переводе в следующий класс учащихся 1 – 8, 10 (девушки) классов. 3. О переводе учащихся, имеющих академическую задолженность условно. 3. О награждении Похвальными листами «За отличные успехи в обучении» учащихся 1 – 8 классов. 4. О допуске учащихся 9 и 11 классов в государственной итоговой аттестации.	Гусева И.С. Сушко М.П. Сушко М.П. Сушко М.П. Сушко М.П.
6	Июнь	1. Об отчислении учащихся 9, 11 классов. 2. О переводе учащихся 10-х классов (юношей) в следующий класс. 3. О награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении» учащихся 10-х классов (юноши). 4. Об утверждении календарного графика работы учреждения на 2027/2028 учебный год. 5. О выдаче аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении» и отчислении учащихся, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования. 6. О выдаче аттестатов с отличием и отчислении учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего	Сушко М.П. Сушко М.П. Сушко М.П. Полякова М.В. Медина И.В. Медина И.В.

		образования.	

Методические семинары, консилиумы

Тема	Ответственные
АВГУСТ	
1. Особенности организации обучения учащихся, обучающихся на дому, составления адаптированной рабочей программы. 2. Установочный семинар для педагогов – руководителей ИИП 3. Правильность ведения электронной документации 5. Заседание методического совета	Полякова М.В. Сушко М.П. Гусева И.С. Сушко М.П.
СЕНТЯБРЬ	
Практический семинар «Об особенностях преподавания междисциплинарных программ в курчатовских классах»	Сушко М.П.
Особенности создания портфолио учителя в ЭлЖуре	Гусева И.С.
ОКТЯБРЬ	
1. Психолого-педагогический консилиум «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 4-х и 5-х классов». 2. Психолого -педагогический консилиум «Социально-психологическая адаптация учащихся 10-х классов». 3. Круглый стол «Функциональная грамотность: связь знаний с реальной жизнью»	Гусева И.С. Полякова М.В. Классные руководители 1 и 5 классов Сушко М.П. Полякова М.В. Сушко М.П.
НОЯБРЬ	
Неделя молодого учителя «Первые шаги в профессии»	Сушко М.П., члены МС, руководители ШМО, учителя - наставники
ДЕКАБРЬ	
Психолого-педагогический консилиум по 9-м классам.	Сушко М.П., классные руководители 9 классов.
ФЕВРАЛЬ	
Круглый стол для классных руководителей «Эффективность работы класса в РДДМ «Движение первых»	Буякова Ю.С.
МАРТ	
Методическая неделя «Внеурочная деятельность – инструмент творческого и духовного развития личности ребенка»	Буякова Ю.С.
АПРЕЛЬ	
Психолого-педагогический консилиум «Готовность учащихся 4-х классов к обучению по образовательным программам основного общего образования»	Гусева И.С.

План работы методического совета школы

Тематика плановых заседаний МС на 2026/2027 учебный год

№ заседания, тема и дата проведения	Содержание заседаний	Ответственный
Заседание №1 ***сентябрь***	1. Обсуждение важнейших документов, регламентирующих работу методической службы Школы (Концепция создания единой федеральной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; рекомендации ГБОУ ДПО РК «КРИППО», МБУ ДПО «ИМЦ») 2. Рассмотрение плана работы МС на 2026-2027 учебный год. 3. Структура методической службы Школы. 4. Обсуждение вопросов, обязательных для рассмотрения на августовских заседаниях ШМО: 4.1. Анализ деятельности ШМО за прошлый учебный год. Задачи на будущий учебный год. 4.2. Об особенностях преподавания учебных предметов в 2026-2027 учебном году (изучение методических рекомендаций КРИППО). 4.3. Обсуждение и корректировка плана работы ШМО, тематики заседаний, корректировка банка данных учителей – предметников, тем самообразования. 4.4. Организация работы с одаренными учащимися. 4.5. О подготовке к проведению школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад по базовым учебным дисциплинам. 4.6. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов/ учебных курсов/ КТП. 4.7. Обновление перечня тем для проектной работы учащихся (ИИП 9,10 классы). 4.8. Обновление базы электронных образовательных ресурсов, эффективных для использования в преподавании предмета. 4.9. Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, применение обучающих онлайн платформ (в том числе ресурсов РЭШ. 4.10. Апробация тьюторского сопровождения одарённых и слабоуспевающих учащихся на основе рекомендательных цифровых платформ. 4.11. О проведении предметно-методических недель. 4.12. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах.	Сушко М.П.

	4.13. Об организации проведения стартового контроля. 4.14. Об организации проведения ВПР-2027. 4.16. Аттестация педработников в 2026/2027 учебном году. 4.17. Непрерывность профессионального образования (при необходимости коррекция заявки на 2027 год); 4.18. Организация наставничества. 4.19. Рассмотрение вопросов августовских городских секций. 4.20. Рассмотрение ФОС на 2026/2027 учебный год. 4.21. Единые подходы к конструированию заданий, развивающих читательскую, математическую и естественно-научную грамотность, а также креативное мышление. 5. Об организации работы Школы - ресурсного центра на 2026/2027 учебный год по направлениям. 6. Составление графика оценочных процедур в 2026/2027 учебном году. 7. Об организации методической работы в 2026/2027 учебном году. 8. Диагностика профессиональных и личностных затруднений педагогов.	
Заседание №2 ***октябрь***	1. Организация предпрофессионального образования. 2. Преемственность в обучении учащихся 5 классов. 3. Планирование эффективной работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 4. Об организации научно-исследовательской деятельности с учащимися. 5. Итоги стартового мониторинга. 5. Подготовка к профессиональным конкурсам, создание творческих групп. 6. Анализ диагностики профессиональных затруднений педагогов, планирование корпоративного обучения.	Сушко М.П. Полякова М.В. Сушко М.П. Сушко М.П. ЗДУВР Сушко М.П. Сушко М.П.
Заседание №3 ***январь***	1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 3. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сушко М.П. Полякова М.В. Сушко М.П. Сушко М.П.

Заседание №4 ***март***	1. Подготовка к педагогическому совету. 2. Необходимые условия для качественной подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	ЗДУВР Полякова М.В.
Заседание №5 ***май***	1. Анализ научно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 3. Подготовка к итоговому педсовету. 4. Обобщение опыта работы коллег.	Сушко М.П. Полякова М.В. ЗДУВР

Содержание деятельности МС по различным направлениям

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь		
Работа с руководителями ШМО	1. Рассмотрение планов работы ШМО на новый учебный год. 2. Организация работы НОУ «Лидер» 3. О планах работы Школы молодого учителя. 4. Ключевые аспекты методической работы школы на текущий учебный год.	Сушко М.П. Сушко М.П. Сушко М.П. Сушко М.П.
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации (ознакомление с графиком прохождения курсовой подготовки на 2027 год). 2. Знакомство с нормативными документами по процедуре аттестации.	Сушко М.П. Сушко М.П.
Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Планирование работы ШМО с одаренными учащимися. 2. Подготовка к проведению школьных олимпиад. 3. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеки города).	Сушко М.П., руководители ШМО, Зав.библиотекой
Октябрь		
Работа с кадрами	1. Посещение уроков аттестуемых учителей. 2. Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля. 3. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 4. Работа Школы молодого учителя по плану. 5. Проведение корпоративного обучения по запросам педагогов школы.	ЗД УВР, руководители ШМО Сущко М.П. Сущко М.П.
Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Проведение школьного тура олимпиад. 2. Подготовка к муниципальному этапу ученических олимпиад.	Сушко М.П., руководители ШМО, учителя - предметники

Работа НОУ «Лидер»	1. Работа педагогов по привлечению учащихся школы к работе в НОУ «Лидер», выбор тем исследовательских работ, индивидуальных итоговых проектов. 2. Работа над проектами.	Сушко М.П., кураторы секций
Ноябрь		
Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 2. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО Сушко М.П.
Работа НОУ «Лидер»	1. Практическое занятие для членов НОУ «Эффективная подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников»	Сушко М.П., кураторы секций
Декабрь		
Работа с руководителями ШМО	1. Проведение заседаний ШМО. 2. Совещание по итогам 1 полугодия. 3.Согласование плана работы на 2 полугодие.	ЗД УВР, руководители ШМО
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Итоги аттестации педагогических работников, прохождения курсов повышения квалификации за 1 полугодие.	Сушко М.П., руководители ШМО
Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Сушко М.П., руководители ШМО, учителя-предметники
Январь		
Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Посещение уроков, внеклассных мероприятий. 3. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО, творческие группы Сушко М.П.
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П. ЗД УВР, руководители ШМО
Февраль		
Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО, творческие группы Сушко М.П.
Курсовая подготовка и аттестация педагогических	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков,	Сушко М.П. ЗДУВР,

работников	внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	руководители ШМО
Март		
Работа с руководителями ШМО	1. Анализ методической работы педагогов над темами самообразования. 2. Уровень организации наставничества.	Руководители ШМО Сушко М.П., учителя наставники. стажеры
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П. ЗД УВР, руководители ШМО
Апрель		
Работа с кадрами	1. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. 2. Работа Школы молодого учителя по плану.	Сушко М.П., руководители ШМО
Работа с руководителями ШМО	1. Совещание с руководителями ШМО: - анализ ВПР; - о подготовке и проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года; - анализ защиты ИИП	ЗД УВР, руководители ШМО
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П. ЗД УВР, руководители ШМО
Май		
Работа с руководителями ШМО	1. Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2. Анализ работы ШМО за год. 3. Собеседование. Планирование работы ШМО на следующий учебный год, перспективные направления работы. 4. Отчет о работе Школы молодого учителя. 5. Обобщение опыта работы педагогов.	Сушко М.П., руководители ШМО Сушко М.П.
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Корректировка перспективного плана курсовой подготовки на следующий год. 2. Корректировка перспективного плана аттестации на следующий год.	Сушко М.П., руководители ШМО
Работа НОУ	1. Подведение итогов работы НОУ «Лидер»	Сушко М.П., кураторы секций

План работы Школы молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные

п/п			
Молодые учителя, со стажем работы до 1 года (ежемесячно)			
1	1. Собеседование с молодыми педагогами. 2. Изучение основных ЛНА общеобразовательного учреждения. 3. Изучение нормативной методической документации по предмету. Инструктаж по ведению школьной документации. Особенности ведения и проверки ученических тетрадей. заполнения и ведение электронного журнала.	август	Сушко М.П. Руководители ШМО
2	1. Знакомство с наставниками, определение направлений совместной работы, составление планов. 2. Изучение памяток: - советы молодому педагогу при подготовке к учебному занятию; - правила, обеспечивающие успешное проведение урока; - содержание поурочного плана; - классификация ошибок, допускаемых начинающим педагогом; - психологические требования к учебному занятию. 3. Входное анкетирование.	сентябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники Нагорнова В.В.
3	Инструктивно-методическое занятие «Требование к современному уроку»	октябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
4	Неделя молодого учителя «Первые шаги в профессии»	ноябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
5	Круглый стол «Как обеспечить дисциплину на уроке»	декабрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
6	Инструктивно-методическое занятие «Работа со слабо мотивированными учащимися»	январь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
7	Круглый стол «Критерии оценивания знаний учащихся»	февраль	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
8	Практическое занятие. Подготовка учащихся к проведению оценочных процедур.	март	Сушко М.П., члены МС учителя - наставники
9	Выходное анкетирование молодых учителей.	апрель	Сушко М.П., Педагог-психолог
10	Итоговое заседание школы молодого учителя. Отчеты о проделанной работе учителей наставников и молодых учителей.	май	Сушко М.П., члены МС, учителя наставники, молодые учителя
Молодые учителя, со стажем работы от 1 года до 2 лет (1 раз в четверть)			
1	1. Итоги участия в работе летней Школы молодого учителя (на базе ИМЦ). 2. Изменения в ЛНА	сентябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники, молодые учителя

	общеобразовательного учреждения. 3. Определение направлений дальнейшей работы молодых учителей с наставниками, составление планов работы.		
2	Неделя молодого учителя «Первые шаги в профессии»	ноябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
3	Круглый стол «Создание ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности на уроке»	февраль	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
4	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в школе. 2. Итоговое заседание школы молодого учителя. Отчеты о проделанной работе учителей наставников и молодых учителей.	апрель	Педагог-психолог Сушко М.П., члены МС учителя - наставники, молодые учителя
Молодые учителя, со стажем работы от 2 до 3 лет (1 раз в полугодие)			
1	1. Итоги участия в работе летней школы молодого учителя (на базе ИМЦ). 2. Изменения в ЛНА общеобразовательного учреждения. 3. Определение направлений дальнейшей работы с наставниками, составление планов работы. 4. Неделя молодого учителя «Первые шаги в профессии»	сентябрь, ноябрь	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
2	1. Инструктивно-методическое занятие «Работа со слабо мотивированными учащимися». 2. Круглый стол «Пути и средства развития познавательной и исследовательской активности учащихся» 3. Выходное тестирование «Уровень профессионализма молодого учителя» 4. Итоговое заседание школы молодого учителя. Отчеты о проделанной работе учителей наставников и молодых учителей.	январь май	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники

В план работы Школы молодого учителя входят также позиции, консультации по которым осуществляются в течение года для любой категории молодого учителя независимо от запланированных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методическая помощь при разработке:	в течение	Сушко М.П., члены МС,

	- рабочей программы; - календарно-тематического планирования; - поурочного планирования; - документации классного руководителя.	года	учителя - наставники
2	Индивидуальные консультации: - ведение школьной документации; - особенности общения с родителями; - выявление затруднений в педагогической практике и их предупреждение в дальнейшей работе; - использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе и др.	в течение года	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
3	Посещение учебных занятий молодых специалистов педагогами-наставниками, членами администрации, руководителями ШМО с целью оказания методической помощи	в течение года	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
4	Участие молодых специалистов в работе структурных подразделений методической службы школы	в течение года	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники
5	Участие в работе Школы молодого педагога города	в течение года	Сушко М.П., члены МС, учителя - наставники

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Курсовая переподготовка	Сроки	Ответственные
1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	май - июнь	Сушко М.П,, учителя, руководители ШМО
2. Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации.	сентябрь - май	Сушко М.П.
3. Самообразовательная работа.	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
4. Организация системы взаимопосещения уроков.	в течение года	Руководители ШМО
5. Участие в работе городских МО, семинаров и совещаний по плану МБУ ДПО «ИМЦ»	в течение года	Учителя, ЗД УВР, ЗД ВР

Аттестация педагогических работников

Мероприятия по подготовке к аттестации педагогических работников	Сроки	Ответственные

1. Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	сентябрь	Сушко М.П.
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	сентябрь	Сушко М.П.
3. Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	сентябрь	Сушко М.П.
4. Приём заявлений на прохождение аттестации.	сентябрь	Сушко М.П.
5. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течении года	Сушко М.П.
6. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения процедуры аттестации.	В течении года	Сушко М.П.
7. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	в течение года	Аттестующиеся педагоги
8. Создание портфолио.	в течение года	Аттестующиеся педагоги
9. Посещение уроков аттестующихся педагогов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, члены МС.

Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Школьный, муниципальный, этапы Всероссийской олимпиады школьников. Работа с исследовательскими и творческими проектами.	Руководители ШМО, учителя - предметники
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся.	Учителя -предметники