

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СИМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

«14» августа 2020 г.

№ 442

Об организации курсов
обучения сотрудников
по работе с информационной системой
«Электронный журнал ЭлЖур».

На основании плана работы школы на 2020-2021 учебный год, с целью информационной открытости образовательного процесса в образовательном учреждении, совершенствования процессов управления, планирования и организации учебного процесса, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП-147/07 (с изм. От 21.10.2014 г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №01-14/1960 от 18.06.2020 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать группу педагогических работников для прохождения курсов обучения по работе в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (далее ИС «ЭлЖур») на базе школы.
2. Назначить ответственными за проведение обучающих курсов заместителя директора по УВР Гусеву Ирину Сергеевну, учителя информатики Каримходжаеву Динару Наримановну.
3. Заместителю директора по УВР Гусевой И.С.:
 - 3.1. Разработать программу обучения сотрудников ОУ в ИС «ЭлЖур» (Приложение 1).
 - 3.2. Составить расписание проведения занятий по обучению сотрудников в ИС «ЭлЖур». (Приложение 2)
 - 3.3. Утвердить список педагогов для прохождения курсов обучения по работе в ИС «ЭлЖур» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Срок: 13 августа 2020 г.

Срок: 17-21 августа 2020 г.

Директор



И.В. Медина

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОО С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ДНЕВНИКОМ

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Особенности работы ИС «ЭлЖур»: - Заполнение календарно-тематического плана. Организация текущего и промежуточного контроля Учет посещаемости и опозданий учащихся классными руководителями и учителями-предметниками Требования к записи домашнего задания Организация обратной связи с родителями и учащимися Ведение замечаний в электронном дневнике классными руководителями и учителями-предметниками		
		август	Гусева И.С., Каримходжаева Д.Н.
2.	Особенности ведения журнала надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов, дистанционного обучения	август	Гусева И.С., Каримходжаева Д.Н.
3.	Особенности ведения:	август	Гусева И.С., Каримходжаева Д.Н.
	- Замены уроков учителями-предметниками		
	- Устранение замечаний в ИС «ЭлЖур», отмеченные заместителем директора по УВР в установленные сроки		
	- Формирование предварительных отчетов классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости учащихся.		
4.	Возможности использования ИС «ЭлЖур» и образовательных платформ при организации дистанционного обучения и проведения уроков в режиме онлайн	август	Гусева И.С., Каримходжаева Д.Н.
5.	Особенности работы администрации школы по организации контроля за ведением ИС «ЭлЖур»	сентябрь	Гусева И.С.

РАСПИСАНИЕ

№ п\п	Дата	Тема
1.	17.08.2020 г	1. Заполнение календарно-тематического плана. 2. Организация текущего и промежуточного контроля. 3. Учет посещаемости и опозданий учащихся классными руководителями и учителями-предметниками. 4. Требования к записи домашнего задания. 5. Организация обратной связи с родителями и учащимися.
2.	19.08.2020 г.	Особенности ведения журнала надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования, группы продленного дня, факультативов, дистанционного обучения.
3.	20.08.2020 г.	1. Замены уроков учителями-предметниками. 2. Ведение замечаний в электронном дневнике классными руководителями и учителями-предметниками. 3. Устранение замечаний в ИС «ЭлЖур», отмеченные заместителем директора по УВР в установленные сроки. 4. Формирование предварительных отчетов классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости учащихся.
4.	21.08.2020 г.	1. Возможности использования ИС «ЭлЖур» и образовательных платформ при организации дистанционного обучения и проведения уроков в режиме онлайн. 2. Особенности работы администрации школы по организации контроля за ведением ИС «ЭлЖур».

**Список педагогов для прохождения курсов обучения
по работе в ИС «ЭлЖур».**

№ п/п	Ф.И.О	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Медина Ирина Васильевна	Директор
2.	Белик Марина Викторовна	Учитель
3.	Бервинова Наталья Александровна	Учитель
4.	Бершадская Наталья Владимировна	Учитель
5.	Билык Анастасия Ивановна	Учитель
6.	Бобко Анжелика Вячеславовна	учитель
7.	Болотская Валентина Владимировна	Учитель
8.	Васильев Андрей Игоревич	Учитель
9.	Вовк Олеся Валерьевна	Учитель
10.	Волобуева Анна Сергеевна	Учитель
11.	Гордадзе Владимир Юрьевич –	Учитель
12.	Григорьева Марина Игоревна	Учитель
13.	Гусева Ирина Сергеевна	Зам. дирек. по УВР.
14.	Донская Оксана Анатольевна	Учитель
15.	Жиленко Алексей Александрович	Учитель
16.	Иванова Галина Викторовна	Учитель
17.	Иващик Виктория Юрьевна	Учитель
18.	Кандымова Зарема Шевкиевна	Учитель
19.	Каримходжаева Динара Наримановна	Учитель
20.	Карпюк Татьяна Владимировна	Соц.пед.
21.	Коваль Екатерина Витальевна	Воспитатель ГПД
22.	Козарь Евгения Сергеевна	Учитель
23.	Константинова Наталья Валентиновна	Учитель
24.	Костренкова Татьяна Владимировна	Учитель
25.	Кочегура Татьяна Александровна	Учитель
26.	Лазукин Андрей Леонтьевич	Учитель
27.	Лисина Нина Михайловна	Учитель
28.	Ловыгина Юлия Валентиновна	Учитель
29.	Лунева Валентина Михайловна	Учитель
30.	Лях Антонина Анатольевна	Учитель
31.	Майбо Елена Валентиновна	Учитель
32.	Москаленко Наталья Викторовна	Зам.дирек.по ВР
33.	Мунтяну Ирина Анатольевна	Учитель
34.	Нагорнова Виктория Витальевна	Педагог-психолог
35.	Надточеева Людмила Федоровна	Учитель
36.	Онищенко Надежда Владимировна	Учитель
37.	Осипенкова Наталья Михайловна	Учитель
38.	Осипова Татьяна Николаевна	Учитель
39.	Пенькова Светлана Васильевна	Учитель

40.	Петров Анатолий Владимирович	Учитель
41.	Поляков Юрий Алексеевич	Учитель .
42.	Полякова Марина Владимировна	Зам. дирек. по УВР.
43.	Полякова Елена Владимировна	Учитель
44.	Радзина Виктория Сергеевна	Учитель
45.	Радомская Светлана Александровна	Учитель
46.	Ромашова Людмила Михайловна	Учитель
47.	Руденко Марина Владимировна	Учитель
48.	Русакевич Инга Витальевна	Учитель
49.	Свечкарева Елена Петровна	Учитель
50.	Скоробогатько Инна Анатольевна	Учитель
51.	Степанова Марина Олеговна	Учитель
52.	Сушко Марина Петровна	Зам.дирек. по УВР
53.	Теплякова Анжела Константиновна	Учитель
54.	Тиличкина Евгения Борисовна	Учитель
55.	Ткаченко Людмила Алексеевна	Учитель
56.	Трегубова Диана Сергеевна	Учитель
57.	Унанян Рузан Самвеловна	Учитель
58.	Цуприк Иван Анатольевич	Учитель
59.	Чакал Алие Мамедовна	Учитель
60.	Чеботаева Наталья Петровна	Учитель
61.	Чигидин Светлана Александровна	Учитель
62.	Чигирёва Галина Константиновна	Учитель
63.	Шатохина Динора Ильгизовна	Учитель
64.	Шаурова Людмила Алексеевна	Воспитатель ГПД
65.	Шевлякова Евгения Александровна	Учитель
66.	Швиткой Олег Дмитриевич	Учитель
67.	Якубов Селим Исметович	Учитель