|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №30  ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ А.А. АМАТУНI»  МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ | МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕСИ  «№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ» |

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,

телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: [school30simf@yandex.ru](mailto:school30simf@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**12.11. 2021 г. № 762**

**Об организации и проведении**

**итогового сочинения**

**в 11-х классах в 2021/2022 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.10.2021 года №1586 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2021/2022 учебном году», в соответствии с п.23,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018г. №190/1512)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение согласно установленным срокам: 01.12.2021г.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения зам. директора по УВР Полякову М.В.
3. Зам. директора по УВР Поляковой М.В.:
   1. Распределить организаторов в аудитории и вне аудитории (Приложение 1)

3.2. Закрепить кабинеты для проведения итогового сочинения (приложение 1).

3.3. Осуществить контроль за подготовкой кабинетов для проведения итогового сочинения

Срок: 30.11.2021г

3.4. Провести инструктивное совещание с работниками, задействованными во время проведения итогового сочинения.

Срок: 29.11.2021г.

3.5. Произвести замену кабинетов для проведения учебных занятий 01.12.2021г. (приложение 2)

1. Техническому специалисту Каримходжаевой Д.Н.:
   1. Подготовить бланки регистрации и бланки ответов на каждого участника итогового сочинения

Срок. До 30.11.2021г.

1. Техническому специалисту Чигиреву С.Г.:
   1. Осуществить проверку видеонаблюдения в кабинетах №29,30,31.

Срок. До 29.11.2021г.

* 1. Подготовить технические средства для распечатывания и ксерокопирования бланков

Срок. 30.11.2021г.

6. Учителям-предметникам Лях А.А., Степановой М.О., Полякову Ю.А.:

6.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (закрыть плакаты, технические средства, имеющиеся в кабинетах; опечатать шкафы).

Срок. 30.11.2021г.

7. Библиотекарю Шаповаловой Н.А.:

7.1. Подготовить орфографические словари для учащихся в количестве 29 штук.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Полякову М.В.

9. Общее руководство за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Медина

Приложение 1

к приказу №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО члена комиссии по проведению ИС (И)** | **Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)** | **Аудитории** |
| Полякова М.В, | Руководитель ППС |  |
| Чигирев С.Г.  Каримходжаева Д.Н. | Технические специалисты |  |
| Белик М.В.  Магомедова М.М. | Организаторы в аудитории | №29 |
| Онищенко Н.В.  Карпюк Т.В. | Организаторы в аудитории | №30 |
| Тиличкина Е.Б.  Курсаитова З.З. | Организаторы в аудитории | №31 |
| Нагорнова В.В. | Организатор вне аудитории |  |

Приложение 2

к приказу №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

**ИЗМЕНЕНИЕ КАБИНЕТОВ 01.12.2021г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | № кабинета |
| 7В | №1К |
| 6Г | Кабинет ОБЖ |