Приложение

К приказу №650 от 05.10. 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021- 2022 учебном году**

***Цель***: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

***Задачи:***

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.
2. Создание базы данных по подготовке к ГИА.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению ГИА; изучение и анализ КИМов; ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Организационно-методические мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в 2021г. на педагогическом совете. | август 2021г | Полякова М.В. |
| 1.2. | Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА 2022 года: проблемные семинары на МО, вебинары, самообразование и т. д. | август 2021г.  – май 2022 г. | руководитель ШМО  Полякова М.В. |
| 1.3. | Изучение организационно-технологической схемы проведения:  - сочинения;  - устного собеседования;  - государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | ноябрь 2021  февраль 2022г. | Полякова М.В. |
| 1.4. | Составление и утверждение плана подготовки к ГИА. | октябрь | Полякова М.В. |
| 1.5. | Проведение тренировочных тестов. | В течение года | учителя-предметники |
| 1.6. | Проведение пробных экзаменов. | февраль-март | Полякова М.В. |
| 1.7. | Изучение нормативных документов по проведению сочинения. | ноябрь 2021 | Полякова М.В.  учителя русского языка |
| 1.8. | Анализ результатов проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов, в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов. | март | ЗДУВР |
| 1.9. | Формирование баз данных для обеспечения проведения сочинения в 11 классе, устного собеседования в 9-х классах, ОГЭ, ЕГЭ:  - сбор информации о количестве участников ГИА;  -предоставление листов выверки. | по плану Рособрнадзора | Полякова М.В.  Каримходжаева Д.Н. |
| 1.10. | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА. | апрель | Полякова М.В. |
| 1.11. | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | 01.05.22 | Полякова М.В. |
| 1.12. | Назначение сопровождающего на ГИА. | Согласно расписанию ГИА | Полякова М.В. |
| 1. **Информационная работа** | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний при директоре:  - об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов;  - об итогах проведения итогового сочинения. Анализ результативности;  - о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;  - ознакомление с нормативными документами проведения ГИА в 2021/2022 учебном году. | ноябрь  декабрь  февраль  апрель | ЗД по УВР  рук. ШМО |
| 2.2. | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2021- 2022 учебном году. | в течение года | Полякова М.В.  Каримходжаева Д.Н. |
| 2.3. | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | октябрь-май | Полякова М.В. |
| 2.4. | Информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА:  - о введении сочинения как условия допуска к ГИА;  - о сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | ноябрь 2021  до 31.12.2021  не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов | Полякова М.В. |
| 2.5 . | Изучение информационных, аналитических и методических материалов:  - методических рекомендаций и пособий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам:  - памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения на ГИА;  - сборника статистических и мониторинговых материалов ГИА. | по мере поступления | ЗД по УВР |
| 2.6. | Разработка памятки, которая должна содержать следующую информацию:  - общие положения и порядок проведения ГИА;  - формы проведения ГИА;  - сроки и общие правила проведения ГИА;  - требования к поведению участников на пунктах проведения экзамена;  - оценка результатов ГИА;  - порядок и сроки подачи апелляции. | февраль | ЗД по УВР |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 3.1. | Изучение нормативно-правовых документов ОГЭ, ЕГЭ. | по мере поступления | Полякова М.В. |
| 3.2. | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. | август | рук. ШМО |
| 3.3. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | в течение года | рук. ШМО |
| 3.4. | Проведение пробного экзамена в рамках школы по русскому языку и математике с последующим анализом. | февраль-март | ЗД по УВР, учителя-предметники |
| 1. **Работа методических объединений** | | | |
| 4.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 и ГИА - 11 в 2022 учебном году. Разработка рекомендаций с учетом анализа проблем и постановкой задач на новый учебный год. | август | руководители МО |
| 4.2. | Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА - 2022 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. | март | МО |
| 4.3. | Включение вопросов по подготовке учащихся к ГИА в план работы МО:   * проведение учебы и консультаций для учителей-предметников по наиболее сложным разделам и темам курсов; * обмен опытом работы по подготовке к экзаменам; * оказание методической помощи молодым учителям, а также педагогам, впервые работающим в выпускных классах; * отработка навыков решения заданий, по форме приближенных к заданиям ГИА. | по плану работы МО | руководители МО |
| 4.4. | Организация работы практикума для учителей-предметников по решению заданий ГИА в рамках проведения методических объединений. | октябрь | руководители МО |
| 1. **Работа с учащимися** | | | |
| 5.1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | август | учителя - предметники |
| 5.2. | Классные часы, индивидуальные беседы по темам:  - содержание и цели проведения ГИА;  - выбор предметов для сдачи в форме ГИА;  - организация и технология проведения ГИА;  - бланковая документация, технология заполнения бланков;  - выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА. | по плану классных руководителей | классные руководители |
| 5.3. | Проведение инструктажей (классных часов) по следующим вопросам:  - форма и порядок проведения ГИА;  - сроки и место подачи заявления на участие, перечень предметов по выбору;  - сроки и место проведения экзаменов;  - правила поведения на экзамене;  - правила заполнения бланков;  - сроки и место подачи апелляции;  - дополнительные сроки для повторных экзаменов.  - о мерах административной ответственности | в течение года | классные руководители |
| 5.4. | Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ГИА | ноябрь-март | классные руководители |
| 5.5. | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. | сентябрь-ноябрь | учителя русского языка |
| 5.6 | Подготовка обучающихся к устному итоговому собеседованию | Сентябрь-февраль | Учителя русского языка |
| 5.7. | Проведение пробного сочинения. | до 20 ноября | учителя русского языка |
| 5.8. | Проведение итогового сочинения в 11-х классах. | декабрь | учителя русского языка |
| 5.9. | Тренинги по заполнению бланков. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.10. | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе Знакомство с изменениями в КИМ. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.11. | Организация и проведение в общеобразовательных организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам. | в течение года | учителя-предметники |
| 5.12. | Тренировочные работы по предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.13. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по географии, обществознанию, литературе. | январь | учителя-предметники |
| 5.14. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по физике, биологии, информатике | февраль | учителя-предметники |
| 5.15. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по химии, истории, иностранным языкам. | март | учителя-предметники |
| 5.16. | Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку. | февраль-март | учителя-предметники |
| 5.17. | Консультации для учащихся, дополнительные занятия. | в течение года | учителя-предметники |
| 5.18. | Организация ознакомления участников с результатами ГИА. | по графику | ЗД по УВР |
| 5.19. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», «Как правильно подготовиться к экзаменам», практические занятия | по плану работы психолога школы | Педагог-психолог |
| 5.20. | Выдача уведомлений учащимся на ГИА. | май | Полякова М.В. |
| 5.21. | Посещение уроков в выпускных классах. | В течение года | администрация |
| 5.22 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы» |  |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 6.1. | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам ГИА:   1. Требования к написанию сочинения. 2. Психологическое сопровождение выпускников. 3. Нормативно-правовая база ГИА в 2021/2022 учебном году. 4. Об официальных источниках информации о ГИА 5. Об особенностях регистрации на ГИА в 2022 году 6. Об особенностях ГИА в 2022 году 7. Права и обязанности участников ГИА 8. Порядок подачи и рассмотрении апелляций 9. О мерах административной ответственности   1. Проведение регистрации учащихся 9-х, 11-х классов  2. Выбор формы сдачи ГИА для учащихся 11-х классов  3. Выбор предметов по выбору для сдачи ГИА учащимися 9-х классов  4. Информационные ресурсы по вопросам ГИА, ЕГЭ:   1. Информация учителей предметников по подготовке выпускников 2. Итоги проведения тренировочных работ по русскому языку и математике. 3. Порядок проведения ГИА, правила поведения обучающихся на ГИА. 4. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА (памятка для родителей). | Согласно графику  Декабрь-январь  апрель | Полякова М.В. |
| 6.2. | Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ. | По необходимости | директор, ЗД по УВР, классные рук. |
| 6.3. | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | Постоянно | классные руководители |
| 6.4 | Поддержка всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» |  |  |
| 1. **Психологическое сопровождение ГИА** | | | |
| 7.1. | Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА. | в течение года | психолог школы |
| 7.2. | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов». | ноябрь 2021 | психолог школы |
| 7.3. | Проведение психологических мониторингов с по направлениям:   * выявление основных психологических трудностей учителей в период подготовки к ГИА; * выявление личностной сферы учащихся в рамках готовности к ГИА;   мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9 и 11 классов. | декабрь-апрель | психолог школы |
| 7.4. | Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам. | январь | психолог школы |
| 7.5. | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов». | март 2022 | психолог |
| 7.6. | Выступление психолога школы на общешкольном родительском собрании «Психологическая помощь при подготовке к ГИА». | ноябрь 2020 | психолог школы |
| 7.7. | Индивидуальные собеседования с педагогами, работающими в выпускных классах. | декабрь-март | психолог школы |
| 7.8. | Индивидуальные консультации, занятия по подготовке сдачи ГИА и преодоления трудностей саморегуляции в период выпускных экзаменов(по запросу). | в течение года | психолог школы |
| 7.9. | Разработка рекомендаций по саморегуляции в стрессовой ситуации. | апрель | психолог школы |
| **VIII.Формирование баз данных** | | | |
| 8.1. | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года. | декабрь-январь | Полякова М.В.  Каримходжаева Д.Н.  классные руководители |
| 8.2. | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов | февраль |
| 8.3. | Предоставление листов выверки | февраль |
| **IX. Педагогические советы** | | | |
| 9.1. | - «О допуске к ГИА учащихся 9, 11 классов»  - «О выдаче документов об образовании и выпуске учащихся 11-х классов»  - «О выдаче документов об образовании и выпуске учащихся 9-х классов». | май  июнь  июнь | директор школы |
| **X. Приказы по школе** | | | |
| 10.1. | - «Об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации и за ведение базы ГИА»;  - «О подготовке и проведении итогового сочинения в 11-х классах в 2021/2022 учебном году»;  - «О подготовке и проведении устного итогового собеседования в 9-х классах»  - «Об организации проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ для учащихся 11-х классов, в форме ОГЭ для учащихся 9-х классов»;  - «О порядке окончания учебного года, проведения ГИА в образовательном учреждении»;  - «О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»;  - «Об организации и проведении торжественного мероприятия вручения документов об образовании учащимся 11-х классов»;  - «О создании комиссии по проверке заполнения документов строгой отчетности»;  - «О соблюдении ОТ и ТБ при проведении торжественных массовых мероприятий»;  - «О назначении ответственного за распечатку бланков аттестатов»  - «О создании школьной комиссии по выставлению итоговых отметок в 11-х классах»;  - «О создании школьной комиссии по выставлению итоговых отметок в 9-х классах»;  - «Об организации и проведении торжественного мероприятия вручения документов об образовании учащимся 9-х классов»;  - «Об итогах проведения ГИА в 11-х классах»;  - «Об итогах проведения ГИА в 9-х классах». | сентябрь  ноябрь  февраль  март  март  май  май  май  май  май  май  май  июнь  июнь  июнь | Полякова М.В.  Полякова М.В.  Полякова М.В.  Полякова М.В.  Полякова М.В.  Полякова М.В.  Москаленко Н.В.  Сушко М.П.  Москаленко Н.В.  Сушко М.П.  Сушко М.П.  Сушко М.П.  Москаленко Н.В.  Полякова М.В.  Полякова М.В. |
| **XI. Анализ проведения ГИА** | | | |
| 11.1. | Обсуждения результатов проведения ГИА на методическом совете, методических объединениях, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА. | июнь – август 2022г. | Полякова М.В., Сушко |
| 11.2. | Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете. | август 2022 | Полякова М.В. |
| 11.3. | Организация подготовки плана работы на будущий учебный год с учетом результатов ГИА. | июнь | Полякова М.В. |
| **XII. Внутришкольный контроль** | | | |
| 12.1. | КОК в 9 классе. | декабрь | Полякова М.В. |
| 12.2. | Совещание при директоре:  1. Анализ результатов обученности учащихся 9-х, 11-х классах;  2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части;  3. О подготовке к итоговой аттестации. | январь, май  май  март | Полякова М.В. |
| 12.3. | Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам. | март | ЗДУВР, руководители МО |
| 12.4. | Контроль подготовки к ГИА: проведение консультаций, посещаемость, работа с родителями. | апрель | Полякова М.В. |