

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ А.А. АМАТУНЬ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМ-ТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30_Simferol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09.11. 2023 г.

№ 870

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023г. №1588 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», приказом Управления образования г. Симферополя от 17.10.2022г. №626 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Симферополе в 2024 году», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 №1461), с целью подготовки к проведению итоговой аттестации в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией работников школы.
3. Данный приказ разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Полякову М.В.
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Медина

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТА-
ЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1.	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд	Ноябрь 2023г. – май 2024г.	Каримходжаева Д.Н. – учитель информатики
1.2.	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2023г. – май 2024г.	Чигирев С.Г. – системный администратор
1.3.	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Октябрь 2023г.-май 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
1.4	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Полякова М.В. – зам. директора по УВР Чигирев С.Г. – системный администратор
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ППЭ			
2.1.	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9	Март-июнь 2024г.	Чигирев С.Г. – системный администратор
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
3.1	Анализ проведения ГИА в 2024г., выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год	Октябрь 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка аналитических материалов ГИА-2024	Август – октябрь 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
3.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2024г. – май 2025г.	ЗДУВР
3.4.	Регистрация участников ГИА -9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2023г.- апрель 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР

3.5.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2023г.-май 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.6	Предоставление в ИМЦ сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Каримходжаева Д.Н. – учитель информатики

4. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
4.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2023г. – май 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР, Каримходжаева Д.Н. – учитель информатики
4.3.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март-апрель 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОАЕДЕНИЯ ГИА

5.1.	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителем ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март-апрель 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
5.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март-апрель 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР
5.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024г.	Полякова М.В. – зам. директора по УВР, работники ППЭ, привлекаемые к ГИА
5.4.	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена	По графику проведения экзаменов	Полякова М.В. – зам. директора по УВР,