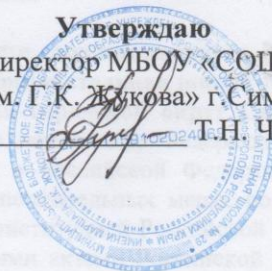


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 29»
им. Г.К. Жукова» г.Симферополя
Т.Н. Чупрова



Положение

о Попечительском совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 29

имени маршала Г.К. Жукова»

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

Рассмотрено и одобрено
на собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 31.08.2016г.
Утверждено приказом
№ 363 от 31.08.2016г.

г.Симферополь
2016г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени маршала Г.К. Жукова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым** (школа) разработано и принято во исполнение Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ №1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года №113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений №742 от 24.11.2015г., Уставом МБОУ «СОШ № 29 им. Г.К. Жукова» г. Симферополя с целью привлечения общественности к решению задач и проблем школы, а также для обеспечения благоприятных условий ее эффективной деятельности.

1.2. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом школы. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии школы, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.3. Попечительский совет школы (далее - Попечительский совет) в соответствии с уставом является органом самоуправления.

1.4. Попечительский совет создается учредителем по представлению педагогического совета и утверждается приказом по школе. Порядок деятельности Попечительского совета определяется данным Положением, которое утверждается директором школы.

1.5. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, для привлечения внебюджетных средств его обеспечения и развития.

1.6. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г.Симферополь в Республике Крым, уставом школы, настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными

гражданами. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и школы.

1.11. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом.

1.12. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль целевого использования финансовых средств, выделяемых школе по линии фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета школы являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования школы;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, лечебно-оздоровительной и иных баз школы;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования школы;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в школе;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников школы;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников школы;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников школы;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность школы; участие в разработке и реализации программы развития школы;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы школы, содействие установлению и развитию социального партнерства;

- в положении о Попечительском совете школы могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу школы.

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета школы являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников школы, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научного творческого центра школы;

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;

- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества школы по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок обучающихся и учителей школы;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления школы;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых школой услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности школы;
- пропаганда результатов деятельности школы;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, научно-познавательного процесса в школе;
- содействие в совершенствовании организации труда работников школы;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников школы;
- создание фонда поддержки и развития школы;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в школе;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу школы.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности школы. Состав совета переизбирается 1 раз в 4 года.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель, также могут быть избраны сопредседатели.

3.4. Председатель Попечительского совета школы:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

3.5. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.6. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем школы. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется Положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.7. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей и определяется Положением о Попечительском совете школы.

3.8. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по школе.

3.9. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.10. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.11. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.12. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.14. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.15. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.16. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в Положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления школы с правом совещательного голоса;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание, а также средств, передаваемых школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль деятельности школы;
- вносить предложения в администрацию школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава школы и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления школе услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности школы;
- запрашивать информацию у руководства о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы школы;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности школы, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом школы;
- взаимодействовать с другими органами школы;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в школу;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях школы.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности школы.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития школы (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в школу от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы школы, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников школы, и другие мероприятия.

5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

страниц

Директор МБОУ СОШ № 29
им. Г. К. Жукова, С. Симферополя
Г. К. Жукова

