

521
РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 4
от «03» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 28
г. Симферополя

О.А. Левицкая

Приказ № 859 от 01 декабря 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся по учебным предметам основной образовательной программы.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №28 г. Симферополя.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образования обучающимися основной образовательной программы. Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по предмету осуществляется в рамках Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);

объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету учебного плана.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт руководитель МО учителей.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО учителей.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО;
- учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию основной образовательной программы НОО, ООО, разрабатываются для проверки качества формирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, определенных ФГОС и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаётся различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств могут являться:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.
- Диагностические работы (стартовые, текущие, промежуточные (по триместрам) и годовые);
- Комплексные работы на межпредметной основе;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующему предмету, курсу;
- Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, учебного проектирования, наблюдений, комплексных работ на межпредметной основе и др.), предназначенных для оценивания уровня метапредметных результатов на определенных этапах обучения;

Для оценки личностных результатов используются:

- Портфолио обучающегося;
- Внеурочная деятельность;
- Диагностики.

4.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно - измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения основной образовательной программы. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных результатов обучения.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны быть согласованы руководителем МО учителей с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, на котором были рассмотрены КОС.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании школьного методического объединения учителей и оформляется протоколом заседания МО.

6. Традиционные формы контроля, критерии оценивания

6.1. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, межпредметные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

- Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).
- Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые.
- Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.
- Реферат, творческая работа – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.
- Рабочая тетрадь- дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала
- Самостоятельная работа- форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.
- Практические и лабораторные работы- форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать общие компетенции, приобретенные в процессе обучения.

6.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах. Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

- Устный фронтальный контроль (опрос) - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

- Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

6.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии. Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

Технические средства контроля (ТС) включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

Виртуальные лабораторные работы - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения предмета, должны отражаться в образовательной программе.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете учителя или в кабинете руководителя МО учителей.

Контрольно-оценочные средства для административного контроля хранятся у заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР.

7.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется руководителем МО учителей заместителю директора по УВР и ВР.