

ПЛАН
МР МБОУ "СОШ № 28 им. С.К. Беспалова" г. Симферополя
на 2026/2027 уч.г.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- ✓ Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- ✓ Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- ✓ Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- ✓ Организация системы повышения квалификации педагогов;
- ✓ Руководство работой методических объединений педагогов;
- ✓ Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- ✓ Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- ✓ Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности

Приоритетные направления методической работы школы

1.Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы.
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2.Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Направления деятельности

	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой			
1.1.	Работа школьного методического совета	по плану	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
1.2.	Работа школьных методических объединений: - Обновленные ФГОС , актуальные проблемы реализации; - Преемственность НОО и ООО; - Функциональная грамотность; - Работа в профильных классах; - Система контроля и оценки качества обучения; - Использование ИКТ в преподавании предмета;	по плану	руководители МО

	- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары).		
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя			
2.1.	Организация условий для развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	постоянно в течение года	зам. директора по УВР Февзиева С.И., Шепеленко Л.А.
2.2.	Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы.	постоянно в течение года	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
2.3.	Работа с молодыми учителями - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	постоянно в течение года	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А., учитель-наставник
2.4.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	по плану	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А., Февзиева С.И..
2.5.	Курсовая переподготовка : - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы	по плану	зам. директора по УВР Февзиева С.И..
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта			
3.1.	Фестиваль методических идей по теме методической работы	предметные недели	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
3.2.	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	в течение года	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одаренными детьми			
4.1.	Предметные недели	По плану (февраль-апрель)	руководители МО
4.2.	Обновление банка данных одаренных обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
4.3.	Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня.	в течение года	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
4.4.	Школьная научно-практическая конференция «МАН»	октябрь	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А., Мустафаева Д.Э.
4.5.	Участие в дистанционных Интернет- олимпиадах	октябрь-	учителя-предметники

		апрель	зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
4.6.	Участие в конкурсах	в течение года	учителя-предметники
4.7.	Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.	По плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса			
5.1..	Оформление Портфолио	в течение года	учителя-предметники
5.2.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3.	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
6.1.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	По планам МО	руководители МО зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
6.2.	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	По планам МО	руководители МО зам. директора по УВР Шепеленко Л.А.
6.3	Изучение состояния преподавания учебных предметов	По Перспект ивному плану	зам. директора по УВР руководители МО