ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 28.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Левицкая Ольга Анатольевна
Действителен с: с 27.05.2026, 13:50
Действителен до: до 20.08.2027, 13:50
Ключ подписи: 4E4E902F2CA991739A54B4D7D52B685C

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ "СОШ №28 им. С.К. Беспалова"
г. Симферополя
Протокол № 14 от «20» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "СОШ №28
им. С.К. Беспалова"
г. Симферополя
_____ О.А. Левицкая

Приказ № 413 от «20» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
(с внесенными изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №28 им. С. К. Беспалова» г. Симферополя (далее — Школа), взаимодействие Школы, организатора питания, поставщиков, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 29-ФЗ, № 52-ФЗ, № 152-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, техническими регламентами ЕАЭС, уставом Школы и следующими нормативными документами:

-постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому»;

- постановлением Администрации города Симферополя от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»;

- постановлением Администрации города Симферополя от 30.12.2022 № 7527 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»;

- постановлением Администрации города Симферополя от 27.12.2024 № 6730 «О

внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»;

- постановлением Администрации города Симферополя от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»;

- постановлением Администрации города Симферополя от 14.03.2025 № 846 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с дополнениями и изменениями);

- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 №1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- протоколом Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей Республики Крым от 27.11.2024;

-методическими рекомендациями «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024 № 01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО»;

- уставом школы.

1.3. Цели: безопасность питания, обеспечение горячим питанием, учет возраста и состояния здоровья, доступность информации и системный контроль качества.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 28 им. С. К. Беспалова» г. Симферополя являются:

- обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации и иных льготных категорий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В Школе, в соответствии с установленными санитарными правилами, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.1.1. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем.

3.1.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.1.3. Обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве.

3.1.4. Утвержденный директором Школы порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

3.1.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.3. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в образовательном учреждении с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, учитывается тот факт, что накладные расходы питания в виде аренды и коммунальных расходов (при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не включаются в стоимость питания. Данные вопросы отражены в муниципальном контракте на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3.5. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с предприятием-организатором питания руководителем образовательного учреждения включаются следующие вопросы:

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.6. Предприятия и предприниматели, оказывающие услуги питания и поставки продуктов питания в Школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.7. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение устанавливаются обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3.8. Питание в Школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.9. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.10. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе может осуществляться:

-за счет средств бюджета РФ;

-за счет средств бюджета Республики Крым;

-за счет средств бюджета муниципального образования;

-за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными санитарными нормами, и среднестатистическими ценами на продукты питания.

4.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Симферополя. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов (завтрак), учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

4.4. Образовательная организация ежедневно ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами. Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя Школы может быть направлена на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением

родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

4.6. При форме предварительного заказа питания в случае отсутствия учащегося по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

4.7 При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

4.8. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается соответствующими органами муниципальных городских округов.

5. Порядок организации питания обучающихся

5.1. Режим питания в МБОУ «СОШ № 28 им. С. К. Беспалова» г. Симферополя определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и организуется в дни учебных занятий: СанПиН 2.3/2.4.4282-26, постановление № 18 от 02.06.2026 (новые правила общественного питания с 01.09.2026 по 01.09.2032; меню, детское питание, лечебные рационы, питьевой режим, производственный контроль и журналы.); СП 2.4.2.4283-26, постановление № 19 от 02.06.2026 (новые правила для организаций воспитания и обучения с 01.09.2026 по 01.09.2032; в том числе горячее питание при пребывании детей более 4 часов).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем Школы.

5.3. Меню разрабатывается с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития детей. В меню не допускается включение повторно одних и тех же блюд в течение одного дня и двух последующих дней.

5.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.5. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

5.7. Примерное меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания детей при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем Школы, подписывается заведующим производством, медицинским работником и вывешивается в обеденном зале.

5.9. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), калорийности порции, стоимости блюд. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

5.10. Для обучающихся общеобразовательного учреждения организуется двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

5.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в столовой по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом Школы.

5.12. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

5.13. График приёма пищи обучающимися составляется ответственным за питание, утверждается приказом директором Школы и вывешивается в столовой.

5.14. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.15. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником (или его заменяющим) Школы за сроками хранения продукции.

5.16. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

5.17. Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию дежурства по школе и столовой; ответственный дежурный по столовой (по утверждённому директором графику); классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.18. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.19. Ежедневно классными руководителями заполняется «Цифровая среда» на предмет отсутствующих детей льготных категорий и детей 1-4 классов.

5.20. Классные руководители, воспитатели ГПД контролируют родительскую плату за питание учащихся.

6. Порядок предоставления питания обучающимся

6.1. Бесплатное горячее питание учащихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Школы.

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется детям следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
-дети из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции; - дети граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной

операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

-дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

6.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

6.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

-копию правового акта администрации муниципального образования: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи.

6.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией

6.3.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

6.3.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, или цифровой ID.

6.3.6. Предоставление бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных муниципальным казенным учреждением Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного

электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции». В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции лиц, указанных в абзацах одиннадцатом - семнадцатом пункта 6.2. настоящего Положения, для установления льготы представляются документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которым относятся:

а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце пятнадцатом пункта 6.2. настоящего Положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце шестнадцатом пункта 6.2. помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

6.5. Условия и основания выплаты компенсации

6.5.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.5.2. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере, определенном постановлением администрации города Симферополя на соответственный финансовый период.

6.5.3. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в Школу социальному педагогу:

6.5.3.1. Заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя школы.

6.5.3.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

- копию справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ;

- копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации на питание.

6.5.4. Оригиналы документов, указанных в подпункте 6.5.3.2., предоставляются в Школу для обозрения.

6.5.5. Родители (законные представители) своевременно информируют Школу в случае утраты оснований для получения компенсации за питание.

6.5.6. В заявлении на выплату денежной компенсации за питание указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации.

6.5.7. Выплата денежной компенсации за питание производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в подпункте 6.5.3. настоящего Положения.

6.5.8. Решение о назначении/отказе родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации социальный педагог принимает в течение 5 рабочих дней.

6.5.9. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.5.3. Положения.

6.5.10. Руководитель Школы на основании представленных родителями (законными представителями) обучающегося заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6.5.3. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации за питание по каждому обучающемуся.

6.5.11. Средства денежной компенсации за питание перечисляются Департаментом на лицевой счет, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Республике Крым, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, на основании соглашений, заключенных между Департаментом и Школой.

6.5.12. При изменении данных об обучающемся, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты компенсации за питание, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, уведомить Школу в лице социального педагога об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

6.6. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня (ГПД) с предоставлением услуги по присмотру и уходу (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

6.7. Начисление платы производится муниципальным казённым учреждением "Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций" Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.8. Бесплатным дополнительным горячим питанием (полдник), исходя из денежной нормы, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым, обеспечиваются дети, которым предоставляется услуга по присмотру и уходу в группе продленного дня, следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции; - дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

6.9. Обучающиеся, которые были эвакуированы с 24.02.2022 года в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, исходя из денежной нормы, установленной Постановлением Администрации города Симферополя:

6.9.1. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность прибывших лиц (родителя (законного представителя);

- миграционную карту с указанным сроком пребывания, либо иной документ, выданный Федеральной миграционной службой с указанным сроком пребывания.

6.10. В случае наличия двух и более оснований для предоставления льгот для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6.11. МБОУ «СОШ № 28 им. С. К. Беспалова» г. Симферополя рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также социальный педагог формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 6.3., 6.5., 6.8 настоящего Положения.

6.12. Список учащихся, получающих бесплатное питание составляется заместителем директора по ВР на основании сданных документов и заявления от родителя (законного

представителя), утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января или 1 рабочий день января) в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 6.3, 6.5, 6.8, 6.9 настоящего Положения.

Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов. Ответственность за своевременную подачу информации о льготном питании для приказа по Школе лежит на социальном педагоге.

6.13. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.2, 6.4, 6.8, 6.9 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

6.14. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Школы либо если он утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6.2, 6.4, 6.8, 6.9 настоящего Положения.

6.15. Ответственность за своевременную информацию о выбытии учащегося льготной категории их Школы или утрате льгот лежит на классном руководителе.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Школа является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

7.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся комиссия по питанию.

7.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на учебный год приказом директора школы в следующем составе:

-медицинский работник (при наличии),

-заместитель директора, ответственный за организацию питания (по приказу директора),

-заведующей столовой.

7.4. Руководитель Школы:

7.4.1. Обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

7.4.2. Ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

7.4.3. Создает комиссию по контролю за организацией питания в Школе в составе:

-руководитель образовательной организации,

-заместитель директора, ответственный за организацию питания,

-медицинский работник (при наличии),

-учитель начальных классов,

-представитель родительской общественности.

7.4.4. Обеспечивает принятие локальных актов Школы по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств.

7.4.5. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях.

7.4.6. Обеспечивает выполнение сотрудниками санитарных норм и правил.

7.5. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора Школы на учебный год .

7.6. Ответственный за организацию питания:

7.6.1. Своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль

за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

7.6.2. Координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.

7.6.3. Осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством детского питания.

7.6.4. Осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7.6.5. Координирует и контролирует деятельность социального педагога в вопросах:

- формирования сводного списка детей льготных категорий и формирования их личных дел для оформления льготного питания;

- предоставления отчета по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся,

-коррекции списков на льготное питание (своевременное снятие с питания выбывших учащихся и включение в списки вновь прибывших),

- дежурства педагогических работников в обеденном зале школьной столовой.

7.6.6. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей ГПД, работников пищеблока.

7.6.7. Контролирует охват всех детей питанием.

7.6.8. Составляет график питания детей.

7.7. Медицинский персонал Школы (при наличии) осуществляет:

7.7.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.

7.7.2. Ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

7.7.3. Участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок.

7.7.4. Контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи.

7.7.5. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья».

7.7.6. Контролирует соблюдение режима питания детей.

7.7.7. Помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья.

7.7.8. Проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.

7.8. Классные руководители:

7.8.1. Ежедневно подают в Цифровую среду заявку для организации горячего питания на детей льготных категорий.

7.8.2. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания.

7.8.5. В планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием на родительских собраниях.

7.8.6. На заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре вносят предложения по улучшению организации питания.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство Школы;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете через классного руководителя;

-принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить социальному педагогу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. **Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство Школы заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Документация

10.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:
- Положение об организации питания обучающихся;
- полный пакет нормативных документов по организации питания;
-согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
-справки-акты проверок качества работы столовой и предлагаемых блюд;
- приказы:
- об организации питания;
-об организации бесплатного льготного питания;
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции;
- график питания обучающихся;
- документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

11. Питьевой режим

11.1. Школа обеспечивает свободный доступ к безопасной питьевой воде посредством наличия кипяченой воды в столовой в специально отведённом месте.

11.2. Питьевой режим осуществляется согласно отдельному Положению о питьевом режиме и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

12. Контроль и ответственность

12.1. Директор утверждает распределение обязанностей, график питания, комиссии и план контроля за организацией питания.

12.2. Текущий контроль проводят ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия в пределах локально установленных функций, медицинский работник (при наличии), а также родительский контроль без вмешательства в производство.

12.3. Выявленные нарушения фиксируются актом; немедленно пресекаются действия, создающие угрозу жизни или здоровью; информация направляется директору и оператору питания. При необходимости уведомляются учредитель и надзорные органы.

12.4. Лица, нарушившие требования, несут ответственность в соответствии с законодательством, трудовыми обязанностями и договором.

13. Заключительные положения

13.1. Положение действует до отмены или замены. При изменении законодательства применяется в части, ему не противоречащей.

13.2. Актуальная редакция размещается в установленном Школой порядке.

13.3. Заместитель директора, ответственный за организацию питания, ежегодно до 30 августа проверяет нормативные ссылки на актуальность.

14. Внесение изменений и (или) дополнений в Положение

14.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.
14.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.