# План работы школьного музея

# на 2023- 2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами

# Ожидаемые результаты

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея. Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2022- 2023 учебный год. | | Сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Чмыхал ИЮ.  руководитель музея Шепеленко Л.А. | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь 2022 г.  В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. | |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., совет музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2022 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2021/2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2022 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  Косметический ремонт. | В  течение года  Июнь 2023г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2022 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов . | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А.. |
| 3 | Разработка материалов для  проведения обзорных и тематических экскурсий | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проведение обзорных и  тематических экскурсий (1-11 классы.) | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  датам года:  1 сентября – День знаний 5 – октября – День учителя  Октябрь – День матери   1. ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 2. декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев   12 декабря – День конституции РФ.  27 января – 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 75 лет (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В  течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-11 классов  Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А.,  классные руководители |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории,  учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и  праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2022 г.  Февраль 2023 г.  Май 2023г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой  Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А.  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Встреча с ветеранами труда -  жителямирайона. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А.,  классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере  поступления  В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения  материалов музея | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и  учреждениями. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| **Общественно-полезная работа** | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., актив музея |
| 2 | Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Уборка закреплённых братских могил | В течение года | классные руководители |