ДОРОЖНАЯ КАРТА

(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников

МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Дата проведения**  **мероприятий** | | **Итоговый**  **документ** | | **Ответственный** |
|  | | | | | | |
| 1. | Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и соцсетях. | | В течение года | | Информация | Заместитель директора УВР |
| 2. | Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений | | В течение года | | Банк данных одаренных учеников школы | Учителя- предметники |
| 3. | Подготовка и утверждение локальных актов по организации школьного этапа:  - О подготовке школьников к олимпиаде (с утверждением плана мероприятий по подготовке)  - Положение об олимпиадах, смотрах и конкурсах  - О проведении школьного этапа ВсОШ  - Об итогах школьного этапа ВсОШ  - Об участии в региональном этапе ВсОШ | | Август-декабрь | | Пакет документов | Администрация, руководители  ШМО |
| 4. | Подготовка и апробация диагностических материалов для выявления способных и одаренных детей | | Май-август | | Банк диагностическихматериалов | Педагог-психолог, руководители ШМО |
| 5. | Анкетирование учащихся для выявления общей и предметной одаренности | | Май-сентябрь | | Справка  заключение | Педагог-психолог |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ | | Сентябрь | |  | Учителя-предметники |
| 7 | Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам ( семинары, практикумы, самообразование, выявление затруднений учителей по работе с одаренными детьми) | | В течение года | |  | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 8. | Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей | | В течение года | | План работы с родителями | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 9. | Работа по организации сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ОО | | В течение года | |  | Зам.директора по УВР |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению этапов ВсОШ в текущем учебном году | | сентябрь - май | |  | Школьныйкоординатор |
|  | Формирование школьных предметно-методических комиссий | | Август - сентябрь | | Приказ | Школьныйкоординатор |
|  | Организация работы школьных предметно-методических комиссий по изучению методических рекомендаций по проведению школьного этапа ВсОШ. | | Сентябрь | |  | Школьный координатор, руководители ШМО |
|  | Формирование состава жюри школьного этапа ВсоШ | | сентябрь | | Приказ | Школьный координатор |
|  | **Подготовка и утверждение приказов** | | | | | |
|  | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ВсОШ в МБОУ СОШ № 28 | | август | |  | Школьный координатор |
|  | Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | сентябрь | |  | Школьный координатор |
|  | Об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в  городе Симферополе | | октябрь | |  |  |
|  | Об итогах всероссийской олимпиады школьников в городе Симферополе | | март - апрель | |  |  |
|  | **Организационное сопровождение этапов всероссийской олимпиады школьников** | | | | | |
|  | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений об участниках этапов ВсОШ, материалов этапов ВсОШ | | в течение года | |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация и проведение консультаций, совещаний для членов  жюри и оргкомитетов школьного этапа олимпиады | | сентябрь | |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе по дистанционным предметам | | По графику | |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ | | По графику | |  | Школьныйкоординатор, руководители ШМО |
|  | Подготовка наградных материалов победителям и призерам муниципального этапа ВсОШ | | Февраль-март | |  | Школьныйкоординатор |
|  | Направление участников на региональный этап ВсОШ | | в соответствии с графиком | | Приказ | Школьный координатор, руководители ШМО |
|  | Организация работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады:  формирование списков-претендентов в команды - участницы сборов по предметам;  организация подготовки школьникам к участию в ВсОШ, в том числе, за счет внеурочной деятельности. | | в течение года | |  | Школьный координатор, руководители ШМО, учителя |
|  | Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с  высокой учебной мотивацией | | в течение года | |  | Учителя |
|  | Участие в турнирах по предметам олимпиады, интеллектуальных конкурсах с заданиями, максимально приближенными к заданиям олимпиады | | В течение года | |  | Руководители ШМО, учителя |
|  | **Повышение профессиональной компетенции педагогических работников по работе с одаренными детьми** | | | | | |
|  | Обеспечение участия педагогов в программах повышения квалификации в целях развития и совершенствования их профессиональных компетенций по выявлению и развитию одаренности детей, а также организации работы с одаренными детьми. | | в течение года | | Приказ | Зам.директора по УВР |
|  | Трансляция эффективных педагогических практик учителей школы. Обобщение опыта учителей по работе с одаренными детьми | | в течение года | |  | Руководители ШМО |
|  | Организация адресной работы с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВсОШ и др.  интеллектуальных олимпиадах и конкурсах | | в течение года | |  | Учителя |
|  | Организация методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и работе с одаренными детьми | | в течение года | | Протокол ШМО | Руководители ШМО |
|  | **Финансовое обеспечение этапов всероссийской олимпиады школьников** | | | | | |
|  | Выделение стимулирующих доплат педагогам, подготовившим призеров и победителей школьного, муниципального, регионального,  заключительного этапа ВсОШ | | в течение года | | Приказ | Директор |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению этапов всероссийской олимпиады школьников** | | | | | |
|  | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ВсОШ, популяризация олимпиадного движения, публикация материалов о подготовке и проведении этапов ВсОШ на сайте школы | | в течение года | |  | Школьный координатор, технический специалист |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения этапов ВсОШ. Сбор и хранение заявлений о согласии на публикацию олимпиадной работы. Ознакомление учащихся, учителей, родителей, с «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников» и Перечнем олимпиад вузов, утвержденных Министерством науки и высшего образования, достижения в которых дают льготы абитуриентам | | сентябрь  август | |  | Школьный координатор, учителя |
|  | Оформление информативного стенда. Обеспечение своевременного добавления актуальной информации Информирование о порядке проведения ВсОШ и других олимпиад; ссылка на информационные ресурсы по подготовке к олимпиаде | | В течение года | |  | Школьный координатор |
|  | Информирование участников, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, муниципального этапа, регионального этапа ВсОШ | | в соответствии с  графиком проведения этапов ВсОШ | |  | Учителя |
|  | Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсОШ через проведение индивидуальных и групповых  консультаций, занятий-тренингов | | в течение года | |  | Педагог-психолог |
|  | **Контроль за организацией и проведением ВсОШ** | | | | | |
|  | Наполнение сайта школы актуальной информацией по организации и проведению этапов ВсОШ | | в течение учебного года | |  | Школьный координатор |
|  | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности | | Сентябрь- май | |  | Школьный координатор, |