ДОРОЖНАЯ КАРТА

 (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников

МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения****мероприятий** | **Итоговый****документ** | **Ответственный** |
|  |
| 1. | Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и соцсетях. | В течение года | Информация | Заместитель директора УВР |
| 2. | Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений | В течение года | Банк данных одаренных учеников школы | Учителя- предметники |
| 3.  | Подготовка и утверждение локальных актов по организации школьного этапа:- О подготовке школьников к олимпиаде (с утверждением плана мероприятий по подготовке)- Положение об олимпиадах, смотрах и конкурсах- О проведении школьного этапа ВсОШ- Об итогах школьного этапа ВсОШ- Об участии в региональном этапе ВсОШ | Август-декабрь | Пакет документов | Администрация, руководителиШМО |
| 4.  | Подготовка и апробация диагностических материалов для выявления способных и одаренных детей | Май-август | Банк диагностическихматериалов | Педагог-психолог, руководители ШМО |
| 5.  | Анкетирование учащихся для выявления общей и предметной одаренности | Май-сентябрь | Справказаключение | Педагог-психолог |
| 6.  | Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ | Сентябрь |  | Учителя-предметники |
| 7 | Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам ( семинары, практикумы, самообразование, выявление затруднений учителей по работе с одаренными детьми) | В течение года |  | Зам.директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники |
| 8. | Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей | В течение года | План работы с родителями | Зам.директора по УВРУчителя-предметники |
| 9.  |  Работа по организации сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ОО | В течение года |  | Зам.директора по УВР |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению этапов ВсОШ в текущем учебном году | сентябрь - май  |  | Школьныйкоординатор |
|  | Формирование школьных предметно-методических комиссий  | Август - сентябрь | Приказ | Школьныйкоординатор |
|  | Организация работы школьных предметно-методических комиссий по изучению методических рекомендаций по проведению школьного этапа ВсОШ. | Сентябрь |  | Школьный координатор, руководители ШМО |
|  | Формирование состава жюри школьного этапа ВсоШ  | сентябрь | Приказ | Школьный координатор |
|  |  **Подготовка и утверждение приказов** |
|  | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ВсОШ в МБОУ СОШ № 28 |  август |  | Школьный координатор |
|  |  Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  |  сентябрь |  | Школьный координатор |
|  | Об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам вгороде Симферополе  |  октябрь |  |  |
|  | Об итогах всероссийской олимпиады школьников в городе Симферополе  | март - апрель |  |  |
|  | **Организационное сопровождение этапов всероссийской олимпиады школьников** |
|  | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений об участниках этапов ВсОШ, материалов этапов ВсОШ | в течение года |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация и проведение консультаций, совещаний для членовжюри и оргкомитетов школьного этапа олимпиады | сентябрь |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, в том числе по дистанционным предметам | По графику |  | Школьныйкоординатор |
|  | Организация участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ | По графику |  | Школьныйкоординатор, руководители ШМО |
|  | Подготовка наградных материалов победителям и призерам муниципального этапа ВсОШ | Февраль-март |  | Школьныйкоординатор |
|  | Направление участников на региональный этап ВсОШ | в соответствии с графиком |  Приказ |  Школьный координатор, руководители ШМО |
|  | Организация работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады:формирование списков-претендентов в команды - участницы сборов по предметам;организация подготовки школьникам к участию в ВсОШ, в том числе, за счет внеурочной деятельности. | в течение года |  | Школьный координатор, руководители ШМО, учителя |
|  | Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся свысокой учебной мотивацией | в течение года |  | Учителя |
|  | Участие в турнирах по предметам олимпиады, интеллектуальных конкурсах с заданиями, максимально приближенными к заданиям олимпиады | В течение года |  | Руководители ШМО, учителя |
|  |  **Повышение профессиональной компетенции педагогических работников по работе с одаренными детьми** |
|  | Обеспечение участия педагогов в программах повышения квалификации в целях развития и совершенствования их профессиональных компетенций по выявлению и развитию одаренности детей, а также организации работы с одаренными детьми. | в течение года | Приказ | Зам.директора по УВР |
|  | Трансляция эффективных педагогических практик учителей школы. Обобщение опыта учителей по работе с одаренными детьми | в течение года |  | Руководители ШМО |
|  | Организация адресной работы с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВсОШ и др.интеллектуальных олимпиадах и конкурсах | в течение года |  | Учителя |
|  | Организация методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и работе с одаренными детьми | в течение года | Протокол ШМО | Руководители ШМО |
|  |  **Финансовое обеспечение этапов всероссийской олимпиады школьников** |
|  | Выделение стимулирующих доплат педагогам, подготовившим призеров и победителей школьного, муниципального, регионального,заключительного этапа ВсОШ | в течение года | Приказ | Директор  |
|  |  **Мероприятия по информационному сопровождению этапов всероссийской олимпиады школьников** |
|  | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ВсОШ, популяризация олимпиадного движения, публикация материалов о подготовке и проведении этапов ВсОШ на сайте школы | в течение года |  | Школьный координатор, технический специалист |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения этапов ВсОШ. Сбор и хранение заявлений о согласии на публикацию олимпиадной работы. Ознакомление учащихся, учителей, родителей, с «Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников» и Перечнем олимпиад вузов, утвержденных Министерством науки и высшего образования, достижения в которых дают льготы абитуриентам | сентябрь август  |  | Школьный координатор, учителя |
|  | Оформление информативного стенда. Обеспечение своевременного добавления актуальной информации Информирование о порядке проведения ВсОШ и других олимпиад; ссылка на информационные ресурсы по подготовке к олимпиаде | В течение года  |  | Школьный координатор |
|  | Информирование участников, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, муниципального этапа, регионального этапа ВсОШ | в соответствии сграфиком проведения этапов ВсОШ |  | Учителя |
|  | Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсОШ через проведение индивидуальных и групповыхконсультаций, занятий-тренингов | в течение года |  | Педагог-психолог |
|  | **Контроль за организацией и проведением ВсОШ** |
|  | Наполнение сайта школы актуальной информацией по организации и проведению этапов ВсОШ | в течение учебного года |  | Школьный координатор |
|  | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности | Сентябрь- май  |  | Школьный координатор, |