



РАССМОТРЕНО

**На заседании педагогического совета
Протокол № 19 от «16» августа 2023 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя**

**О.А. Левицкая
Приказ № 375 от 16.08.2023 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании учебниками и иными учебными пособиями в МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным Законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14 апреля 2023 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, с Федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 858 и установленным предельным сроком их использования в образовательном процессе и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников", а также Устава МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя.

1.3. Перечень учебников, учебных пособий для обеспечения образовательного процесса определяется Федеральным перечнем учебников.

1.4. Все обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (или допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1.5. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями осуществляется за счет учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотеки школы, учебников из обменных фондов школ города Симферополя.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. В соответствии с требованиями ФГОС общего образования к информационно-методическим условиям реализации ООП норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам, входящим как обязательную часть учебного плана указанной программы, так и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2. Компетенции участников образовательного процесса

2.1. Директор школы рассматривает и утверждает заказ на приобретение учебников, учебных пособий, обеспечивает условия хранения учебного фонда, утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

2.2. Библиотекарь:

- организует современную выдачу и прием учебников и учебных пособий;
- ведет учет поступлений, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебной литературы;
- своевременно оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом контингента обучающихся и состояние библиотечного фонда;
- ведет работу с обучающимися по сохранности учебников и учебных пособий.
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об использовании комплектов учебников на текущий учебный год и организуют получение и сдачу учебников, учебных пособий обучающими и(или) их родителями (законными представителями).

3. Порядок использования учебного фонда

3.1. Сдача и выдача учебников, учебных пособий осуществляется в мае (августе) текущего года.

3.2. Обучающимся школы учебники и учебные пособия выдаются в классе классным руководителем, обучающиеся подтверждают свою ответственность за пользование учебниками и учебными пособиями подписью в Ведомости выдачи и сдачи учебников.

3.3. Учебники и учебные пособия, предназначенные для работы на уроках,

выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.4. Сдача учебников и учебных пособий по окончании учебного года осуществляется до 1 июня по графику, составленному библиотекарем:

- обучающиеся 1-8-х классов сдают учебники и учебные пособия после тщательного ремонта в присутствии классных руководителей;
- обучающиеся 9-х классов сдают учебники и учебные пособия в зависимости от графика экзаменов.
- по окончании обучения выпускники 9-х и 11-х классов обязаны подписать обходной лист в школьной библиотеке.

3.5. Обучающиеся и работники школы, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники и учебные пособия в школьную библиотеку и подписать обходной лист.

4. Ответственность за сохранность учебников

4.1. При получении учебников и учебных пособий из библиотечного фонда обучающиеся обязаны просмотреть их в библиотеке или в присутствии классного руководителя и в случае обнаружения серьезных дефектов, сообщить об этом библиотекарю.

4.2. Для сохранности учебников и учебных пособий рекомендуется обернуть их

в обложку, сделать закладку, бережно относиться к ним и возвращать по окончании учебного года в опрятном виде.

4.3. Обучающиеся обязаны при необходимости самостоятельно осуществлять ремонт учебников и учебных пособий.

4.4. В целях сохранности учебного фонда библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления, либо с представителями родительской общественности имеет право на проверку учебников, учебных пособий выданных обучающимся во временное пользование.