



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя
Протокол от 06.03.2025 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя

О.А. Левицкая
Приказ от 11.03.2025 г. №172

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №28 г. Симферополя (с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №28 г. Симферополя (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования"; письмом Рособрудзора от 27.06.2024 г. №02-168 «О методических рекомендаций по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП НОО, ООО, СОО в 2024/2025 учебном году» и другими нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

1.3. Цели проведения ВПР:

- осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами;
- формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

2.Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрудзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение

инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально экспертами Школы.

2.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе получает от регионального/муниципального организатора доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учетная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.3. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

3.4. Формирует расписание проведения ВПР в 4-х-8-х классах и 10-х классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.5. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

3.6. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются директором Школы.

3.7. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогический совет и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения проверочной работы- традиционная или компьютерная.

3.8. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.9. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по списку классного руководителя. Работа проводится организаторами в аудитории.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.11. На ВПР в 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может

только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

3.12. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архивы с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Предоставляется два варианта работы, варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

3.13. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста). При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.14. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах регионального или муниципального координатора и личных кабинетах ОО на портале ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

4.1.1. Не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

4.1.2. Проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, учителей ОО, Управляющего совета школы в качестве общественных независимых наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР.

4.5. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется экспертами школы.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по желанию с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

6.3. В случае принятия решения педагогического совета школы при отсутствии согласия родителей (законных представителей) о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Предусмотрена возможность использования результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает педагогический совет школы в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

7.2. Результаты ВПР могут быть использованы Школой для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, документы подлежат уничтожению.