

Локальный акт № 250

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ № 28

г. Симферополя

протокол № 23 от «27» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 28

г. Симферополя

О.А. Левицкая

декабря 2022 г.

ПОРЯДОК

по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, функционирующей на базе МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, и осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, и осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций и регулирует порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Порядке понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ГПД.

1.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- культурные мероприятия;
- воспитание и подготовка к учебным занятиям (подготовка домашних заданий);
- питание.

1.4. ГПД открываются по запросу родителей (законных представителей) и возможностей организации работы ГПД в образовательном учреждении на основании приказа директора и функционируют в течение всего учебного года.

Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся и утверждается директором школы продолжительностью не менее 5 часов.

1.5. Организация работы и функционирование ГПД осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Положением о деятельности ГПД МБОУ СОШ №28 г. Симферополя.

1.6. Помещения ГПД для обучающихся 1-х-9-х классов размещаются в пределах соответствующих учебных классов, рекреаций с учетом санитарно-эпидемиологическими правил и нормативов.

1.7. Норматив наполняемости ГПД устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Комплектование ГПД производится как правило из обучающихся одного класса, одной параллели классов. При наличии в ГПД соответствующей параллели свободных мест, допускается включение в ГПД обучающихся иных параллелей соответствующего уровня образования.

1.9. Предварительное комплектование ГПД проводится в мае текущего учебного года на следующий учебный год. Заявления о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 01 мая до 31 августа. В отдельных случаях зачисление обучающихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Зачисление обучающихся в ГПД производится приказом директора школы.

Изданию приказа руководителя о зачислении обучающегося в ГПД предшествует заключение договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД (приложение к настоящему Положению).

1.11. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по следующим основаниям:

- за систематическое непосещение обучающимися ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- при выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение на обучение;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно нарушение Устава МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

1.12. Финансирование деятельности ГПД осуществляется:

- за счет средств субвенций из бюджета Республики Крым, в части расходов на оплату труда в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения;
- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по разделу «Образование» в рамках финансового обеспечения предоставляется питание льготным категориям детей, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2. Порядок расчета и взимания родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД.

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

2.2. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД и устанавливается образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, исходя из денежной нормы, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым, обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции;
- обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа лиц, эвакуируемых, начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

2.4. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися образовательного учреждения.

2.6. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$РОП = СП \times КДП$,

где: РОП – расходы на организацию питания;

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

КДП – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

2.7. В ГПД должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: обед, полдник (завтрак).

2.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет об этом воспитателя ГПД посредством телефонной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми в ГПД.

2.9. В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительной причине (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);

- заявление о временном выводе обучающегося из списочного состава ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

2.10. Начисление родительской платы за питание осуществляется согласно календарному графику работы школы и таблицу учета посещаемости ребенком ГПД за предыдущий месяц.

2.11. Для осуществления платы за питание родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма платы за питание обучающегося за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.12. Перерасчет родительской платы за питание производится на основании заявления родителей (законных представителей), но не позднее одного месяца после внесения платы.

2.13. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации (филиалы, отделения), в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых образовательной организацией.

2.14. Родительская плата за питание обучающихся, посещающих ГПД, вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

3. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

3.1 Ответственность за целевое использование родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД, несет руководитель образовательной организации.

3.2. Порядок высказывания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы за питание определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Контроль за правильностью и своевременностью начисления размера родительской платы за питание, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание, возлагается на руководителя образовательной организации.

3.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, организацию питания и отдых обучающихся.

ДОГОВОР

о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня между
МБОУ СОШ №28 г. Симферополя и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

г. Симферополь

№ _____

« _____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.06.2016 г. Регистрационный №0250 на осуществление образовательной деятельности Серия 82Л01 № 0000261, местонахождение: 295023, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова дом 79, в лице директора школы **Левицкой Ольги Анатольевны**, действующей на основании раздела 1 пункта 1.17. Устава МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя, и именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, руководствуясь, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заключили настоящий договор о нижеследующем,

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____
_____ класса _____ года рождения,

Именуемого в дальнейшем «Обучающийся» в группу продленного дня (далее ГПД) и обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД за плату, установленную настоящим договором, а Родитель (законный представитель) обязуется оплачивать предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД и выполнять условия Обучающегося в ГПД, в соответствии с пунктом 3.2 договора.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявители услуги: родители (законные представители) Обучающихся.

II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОУ ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Обучающимися в ГПД составляет _____
_____ рублей в день.

2.2. Начисление платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

2.3. Платежный документ (квитанция) предоставляется Родителю (законному представителю) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится плата.

2.4. Родитель (законный представитель) вносит плату присмотру и уходу за Обучающимися в ГПД, указанную в пункте 2.3. настоящего Договора на основании предоставленного Исполнителем платежного документа ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на расчетный счет исполнителя.

2.5. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа.

2.6. В случае пропуска занятий Обучающимся по болезни в течение месяца и более, по заявлению Родителей (законных представителей) производится перерасчет оплаты в счет следующего периода при предоставлении медицинской справки.

2.7. Плата за присмотр и уход за Обучающимся в ГПД взимается в полном объеме при непосещении Обучающимся ГПД по неуважительным причинам.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1.1. В установленном порядке зачислить обучающегося в ГПД.

3.1.2. Обеспечить условия пребывания Обучающегося в ГПД в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, планом работы ГПД, учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами МБОУ СОШ №28 г. Симферополя.

3.1.3. Обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за Обучающимся.

3.1.4. Обеспечить предоставление услуг:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- культурные мероприятия;
- воспитание и подготовка к учебным занятиям (подготовка домашних заданий);
- питание.

3.1.5. По желанию Родителя (законного представителя) предоставить обучающемуся возможность участвовать во внеурочной деятельности. Допускается посещение Обучающимся занятий в учреждениях дополнительного образования и других образовательных учреждениях при наличии письменного заявления Родителя (законного представителя), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия Обучающегося в ГПД.

3.1.6. Информировать Родителя (законного представителя) о режиме дня ГПД, об обязанности внесения платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о прекращении или приостановке работы ГПД с указанием причин. Информирование Обучающегося и Родителя (законного представителя) о деятельности ГПД осуществляется исполнителем посредством телефонной связи, электронной почты, размещения информации в электронных дневниках, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации.

3.1.7. Ознакомит Родителя (законного представителя) с локальными нормативными актами МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, регламентирующими деятельность ГПД.

3.1.8. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.

3.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося вовремя его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.

3.1.10. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

3.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Обучающегося и Родителя (законного представителя) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.2. Обязанности Родителя (законного представителя)

Родитель (законный представитель) обязан:

3.2.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке вносить на расчетный счет Исполнителя, согласно платежного документа предоставленного Исполнителем, плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД.

3.2.2. Знать требования, которые предъявляются к Обучающимся в ГПД, содействовать их выполнению.

3.2.3. Обеспечить систематическое посещение Обучающимся ГПД, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.2.4. В случае отказа от посещения Обучающимся ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.2.5. В случае невозможности посещения Обучающимся ГПД, Родитель (законный представитель) уведомляет исполнителя об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.2.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Обучающимся ГПД в период заболевания.

3.2.7. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в учреждениях дополнительного образования, других образовательных учреждениях, кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Родителя (законного представителя) и Обучающегося.

3.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества других участников учебно-воспитательного процесса при наличии вины.

3.2.10. Обеспечить Обучающегося за свой счет:

- сменной обувью;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- необходимыми предметами личной гигиены.

3.2.11. По просьбе Исполнителя явиться в образовательное учреждение.

3.2.12. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.13. Соблюдать настоящий договор, Устав и иные локальные акты Исполнителя.

3.2.14. Иметь другие обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства, Уставом, локальными актами Исполнителя.

IV. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расторгнуть договор досрочно, в случае систематического нарушения Родителем (законным представителем) обязательств по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю (законному представителю) за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.2. Отчислить Обучающегося из ГПД:

а) за несистематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) по заявлению Родителя (законного представителя);

в) за совершение дисциплинарного поступка.

4.1.3. Применять в установленном порядке к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.4. Защищать права и Достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Родителем (законным представителем).

4.1.5. Приостанавливать работу ГПД с обязательным уведомлением Родителя (законного представителя).

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.2.1. В установленном порядке защищать законные права и интересы Обучающегося.

4.2.2. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими деятельность ГПД в МБОУ СОШ №28 г. Симферополя.

4.2.3. В установленном порядке получать достоверную информацию об осуществлении Исполнителем процесса по предоставлению услуги по присмотру и уходу за Обучающимися в ГПД.

4.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

4.2.5. Иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя.

4.2.6. В случае возникновения спорных вопросов между Родителем (законным представителем) и воспитателем ГПД обратиться к администрации Исполнителя.

4.2.7. В случае нарушения прав Обучающегося в ГПД информировать администрацию Исполнителя.

4.2.8. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с Обучающимися в ГПД.

V. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно, по основаниям предусмотренными пунктами

4.1.1., 4.1.2 пункта 4.1. настоящего Договора.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или связи с вступившими в законную силу изменениями положения, действующего законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условия настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора руководствуется законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Родитель (законный представитель)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым 295023, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова, дом 79	_____
КПП 910201001	_____
ИНН 9102068237	Паспортные данные: _____
ОГРН 1159102006360	_____
ОКТМО 35701000	Адрес места жительства, контактные данные
л/с 20756Э00200	_____
БИК 013510002	_____
КБК 90311301994040000130	_____
Банк: Отделение Республики Крым	Подпись _____
Директор МБОУ СОШ №28	
г. Симферополя _____ О.А. Левицкая	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата _____

Подпись: _____



Администрация города Симферополя
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022 № 6669

Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», с целью оказания всесторонней помощи семьям в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования

городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника МКУ Управление образования администрации города Симферополя Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя



М.С. Афанасьев