

**Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 27 от
«26» декабря 2024 г.**

**Согласовано
Председатель
управляющего совета
школы
_____ Т.А. Бойчук
Протокол №11 от
26.12.2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя
_____ О.А. Левицкая
Приказ № 1088 от «28»
декабря 2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления характеристики обучающегося

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяют порядок выдачи характеристики обучающегося в ГБОУ Школа «Спектр».
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).
- 1.3. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требования к оформлению характеристики

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), педагогом-психологом подписывается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке (Приложение 1).
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором и заверяется печатью образовательного учреждения.

3. Порядок выдачи характеристики

- 3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

- 3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя директора школы с указанием цели получения характеристики и места ее предоставления.
- 3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому школа обязана выдать характеристику обучающегося.
- 3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.
- 3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 5-ти рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 10-ти рабочих дней.
- 3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.
- 3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.
- 3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

4. Содержание характеристики обучающегося

- 4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.
- 4.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося включает в себя педагогическую характеристику, подготовленную классным руководителем, и психологическую характеристику, подготовленную педагогом-психологом.
- 4.3 Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (классным руководителем). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости.
- 4.4 В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.
- 4.5 В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт со школой в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.
- 4.6 Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.
- 4.7 В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение 2)

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер)

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Директор

Составитель:

Директору МБОУ СОШ № 28

г. Симферополя

от _____
зарегистрированного(ой) по
адресу:

тел.: _____

Заявление
о согласии на проведение психолого-педагогического обследования

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося (полностью)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

(ФИО, класс,, в котором обучается обучающийся,)

(дата (дд. мм. гг.) рождения)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)