

РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета****Протокол № 11 от «11» августа 2020 г.****УТВЕРЖДЕНО****Директор МБОУ СОШ №28****г. Симферополя****О.А. Левицкая****Приказ № 416 от 21.08.2020 г.****ПОЛОЖЕНИЕ****о ведении журнала внеурочной деятельности (с изменениями)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 - ФЗ,

- Уставом.

1.2. Положение определяет назначение, порядок ведения, проверки, своевременности и правильности заполнения, хранения журнала внеурочной деятельности в электронном виде.

1.3. Журнал является государственным учётным финансовым документом.

1.4. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.5. Основная цель ведения Электронного журнала – учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий обучающимися.

2. Основные требования к ведению электронного журнала внеурочной деятельности.

2.1. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий обучающимися.

2.2. Учитель обязан систематически отмечать отсутствующих.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует списки обучающихся в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) и согласно приказу.

3. Порядок проверки Электронного журнала учета проводимых занятий производится заместителями директора по УВР.

3.1. Итоги проверки Электронного журнала внеурочной деятельности учета отражаются в приказах.

3.3. Электронный журнал учета внеурочной деятельности обучающихся распечатывается по окончании учебного года, хранится в архиве общеобразовательного учреждения 5 лет.