



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №28"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 1086

Об утверждении правил работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя

На основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя согласно приложению.
2. Ознакомить с Правилами работы с обезличенными персональными данными учителя информатики Сахарову Н.И., оператора по работе с персональными данными работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Левицкая

С приказом ознакомлена:

_____ Н.И.Сахарова

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в МБОУ СОШ № 28 г.Симферополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя.

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных,

уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ Школа № 3 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) или сжигаются;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МБОУ Школа № 3.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов

персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ Школа № 3.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №28"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Ответственный за организацию обработ-
ки персональных данных
МБОУ СОШ №28 г.Симферополя
Сахарова Н.И.

А К Т №_____

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ СОШ №28 г.Симферополя комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие пер-
сональные данные:

№ п/п	Заголо- вок дела (групповой заголовков документов)	Носи- те ль	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количе- ство ед. хр.	Сро- ки хранения и номера статей по перечню	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпус- ков за 2020 год	Бума- га	05/201 5	05-15	1	3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего вре- мени за 2017 год	Бума- га	05/201 1	05-11	12	5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Н.И.Сахарова

Заместителя директора по АХЧ

М.В. Целоусова

Секретаря

Т.С.Хмельницкая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №28"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Ответственный за организацию обработ-
ки персональных данных
МБОУ СОШ №28 г.Симферополя
Сахарова Н.И.

А К Т №_____

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа дирек-
тора МБОУ СОШ №28 г.Симферополя от _____ № _____, составила акт о том, что
_____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные дан-
ные, а именно:

Наименование материального носителя, кол- во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы успе- ваемости за 2017 – 2020 гг., 540	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для за- нятий физкуль- турой	Обучающиеся 5 – 11-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, 10	Ф.И.О. Должность	МБОУ СОШ №28 г.Симферополя	Измельчение в шредере	Истек срок хране- ния
Табель учета ра- бочего времени за 2017 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о ра- боте	МБОУ СОШ №28 г.Симферополя	Измельчение в шредере	Истек срок хране- ния
...	...	...	...	...

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Н.И.Сахарова

Заместителя директора по АХЧ

М.В. Целоусова

Секретаря

Т.С.Хмельницкая

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №28"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Ответственный за организацию обработ-
ки персональных данных
МБОУ СОШ №28 г.Симферополя
Сахарова Н.И.

А К Т №__

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа дирек-
тора МБОУ СОШ №28 г.Симферополя от _____ № _____, составила акт о том, что
_____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные дан-
ные, а именно:

Наименова- ние ИСПДн	Наименова- ние документа	Категории уничтожен- ных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтоже- ния	Причина уничтоже- ния
ЭлЖур	Журнал успе- ваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоро- вья Группа для занятий физ- культурой Состав семьи	Обучающиеся 5 – 11-х клас- сов в 2018- 2019 гг.	Удаление	Истечение сроков хра- нения
Парус: кадры	График от- пусков за 2019 год	Ф.И.О. Должность	МБОУ СОШ №28 г.Симферопол я	Удаление	Истечение сроков хра- нения
Парус: кадры	Табель учета рабочего вре- мени за 2017 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	МБОУ СОШ №28 г.Симферопол я	Удаление	Истечение сроков хра- нения
...		...	...	...	...

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Н.И.Сахарова

Заместителя директора по АХЧ

М.В. Целоусова

Секретаря

Т.С.Хмельницкая

Секретарь

Петренко

Юлия Петровна Петренко

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персон-
альных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничто-
жение указывает ее вручную