

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя

О.А. Левицкая
Приказ № 30 от 13.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", с целью реализации права обучающихся МБОУ СОШ №28 г. Симферополя на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

I. Заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности (лично в ОО или в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в котором указываются:

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет;
- класс (классы), год (годы) изучения курса;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.

II. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО.

Педагогический совет ОО вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов.

7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

15. Не допускается взимание платы с обучающимися за установление соответствия и зачёт

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору
МБОУ СОШ №28 г. Симферополя
_____ О.А. Левицкой

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О. _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____
_____, наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

_____ наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2.

Образец приказа о зачёте результатов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 28"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИКАЗ

«___»_____20___г.

№_____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 10-А класса Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, Положением зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. _____

и справки _____
наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся 10-А класса _____ (Ф.И.)
результаты изучения английского языка за 10 класс с отметкой «5»
(отлично).

2. Классному руководителю 10-А класса _____ (Ф.И.О.)
до «___»_____20___г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело _____ (Ф.И.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР _____ (ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор школы:

подпись

С приказом ознакомлен: (подпись Фамилия)

Дата