

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>
Документ отпечатан на официальный сайт: <b>28.smeda.ru</b>
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: <b>Левицкая Ольга Александровна</b>
Действителен с: 29.01.2025, 08:11
Действителен до: 24.04.2026, 08:11
Ключ подпись: 6E6140A50F6FFDDA107B5116CE02A764

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ**  
**"СОШ № 28 им. С.К. Беспалова"**  
**г. Симферополя**

**О.А. Левицкая**  
**«29» августа 2025 г.**

## **План работы школьного музея на 2025/2026 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории иуважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025/ 2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чмыхал ИЮ. руководитель музея Шепеленко Л.А.

2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.
3	Работа с фондами.  Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., совет музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея Шепеленко Л.А.
5	Анализ работы школьного музея за 2023/2024 учебный год, определение задач развития музея на 2025/2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея Шепеленко Л.А.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Шепеленко Л.А.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2026г.	руководитель музея Шепеленко Л.А.
9	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.

### **Экскурсионно-массовая работа**

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея Шепеленко Л.А.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов .	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А..
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 сентября – День знаний        5 октября – День учителя        4 ноября – День народного единства        8 ноября – день памяти погибших сотрудников МВД        9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>23 января – памяти снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>16 марта – День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>11 апреля – День Конституции РК</p> <p>13 апреля – День освобождения Симферополя</p> <p>9 мая – 81-я годовщина Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея

### **Учебно-воспитательная работа**

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО

5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026г.	руководитель музея Шепеленко Л.А.
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А. классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - Жителями района. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., классные руководители

#### **Работа с фондами музея.**

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Шепеленко Л.А.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.

#### **Общественно-полезная работа**

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А., актив музея
2	Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея Шепеленко Л.А.
3	Уборка закреплённых братских могил	В течение года	классные руководители