

План работы школьного музея на 2024/2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, воинами интернационалистами

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024/ 2025 учебный год. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Чмыхал ИЮ. руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2024 г. В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., совет музея |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2023/2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024/2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт. | В течение года Июнь 2025г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов . | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А.. |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., группа экскурсоводов |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>1 сентября – День знаний 5 – октября – День учителя</p> <p>Октябрь – День матери</p> <p>4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>23 января – памяти снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – 80-я годовщина Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., члены актива музея |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-11 классов Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., классные руководители |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025г. | руководитель музея Шепеленко Л.А. |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. классные руководители |
| 7 | Встреча с ветеранами труда - жителями района. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., классные руководители |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А., актив музея |
| 2 | Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель музея Шепеленко Л.А. |
| 3 | Уборка закреплённых братских могил | В течение года | классные руководители |