

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 20 от «12» января 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №17 от «12» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя



О.А. Левицкая
Приказ № 16 от 16.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и
расходовании благотворительных средств МБОУ СОШ №28 г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ. Согласно ст. 2 этого Закона благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ №28 г. Симферополя (далее по тексту – Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является субсидия на выполнение муниципального задания.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими

лицами, в том числе родителями (законными представителями). Отказ в оказании благотворительности не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

1.8. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в данном Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь.

1.9. Благотворительная помощь осуществляется в соответствии с заключенным на основании законодательства РФ договором добровольного пожертвования (дарения) гражданином (гражданами) и юридическим лицом имущества (в том числе денежных средств), бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки МБОУ СОШ №28 г. Симферополя.

2. Основные понятия

2.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В данном Положении целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В данном Положении общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.4. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Управляющего Совета Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Председатель Управляющего Совета Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения информации на сайте Учреждения. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета Учреждения Благотворители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели.

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего Совета Учреждения.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований и заключении договора Благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия Управляющему Совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.10. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, подписанными Учреждением в лице Руководителя и Благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. Благотворительная помощь может выражаться в добровольной безвозмездной личной помощи родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Управляющего Совета.

В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса Учреждения;
- материально-техническое обеспечение учебно-методического комплекса Учреждения;

- организация внебюджетного финансирования Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет Благотворителям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований Благотворителей на нужды Учреждения.

6. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

6.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если Благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Управляющим Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- реквизиты Благотворителя;
- дата внесения средств.

6.2. Благотворитель имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего Совета Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения.

6.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

6.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств Благотворителей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от Благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;

6.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом.

6.7. Управляющий Совет Учреждения осуществляет контроль за расходованием переданных Учреждению средств.

6.8. Руководитель Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему Совету Учреждения,

для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

7. Порядок расходования добровольных пожертвований

7.1. Расходование привлеченных средств Учреждением производится в соответствии с целевым назначением вноса.

7.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

7.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

9.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).