

Приложение 1
К приказу №111 от 17.02.2015 г.



Инструкция права пользования фондом учебников

1. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на заведующую библиотекой.
 - 1.1. Получение и сдача учебников в библиотеку должны производиться в соответствии с графиком, составленным библиотекарем.
 - 1.2. Обучающиеся 1-11-х классов получают учебники через классных руководителей, которые получают учебные комплекты на весь класс перед началом каждого учебного года. Каждый классный руководитель расписывается в Книге выдачи учебников за весь комплект учебников на класс.
 - 1.3. Ответственность за сохранность учебников несет лично обучающийся, родители обучающегося или его законные представители, классный руководитель, учитель-предметник. Учителя-предметники проверяют состояние учебников по своим предметам и через запись в дневнике сообщают родителям об отношении обучающегося к учебнику.
 - 1.4. В случае утери или порчи учебника родители или законные представители обучающегося обязаны возместить ущерб, причиненный школе (письмо от 03.08.1988 г. № 115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»).
 - 1.5. Администрация образовательного учреждения при увольнении сотрудников и выбытии обучающихся контролирует сдачу ими учебников в школьную библиотеку.
2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.
 - 2.1. Фонды размещаются в изолированных, специально оборудованных помещениях в соответствии с ГОСТ 7.50-2002.
 - 2.2. Температурно-влажностный режим в книгохранилище контролируется заведующей библиотекой и заместителем директора по административно-хозяйственной части.

- 2.3. Санитарно-гигиенический режим хранения фондов обеспечивается уборкой хранилища учебников, ежедневно в присутствии заведующей библиотекой.
3. За учет, состояние и сохранность учебников в каждом классе в течение учебного года несет ответственность классный руководитель. Классный руководитель совместно с активом класса систематически контролирует состояние учебников не реже 1 раза за учебную четверть.
 - 3.1. При получении учебника каждый ученик заполняет книжный формуляр, вклеенный на форзаце учебника. Указываются: учебный год, фамилия и имя обучающегося, самооценка состояния учебника на начало учебного года.
 - 3.2. Обучающиеся, а также их родители или законные представители при необходимости, осуществляют мелкий ремонт учебника.
 - 3.3. В течение срока пользования, учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую его от повреждений и загрязнений.
 - 3.4. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.
 - 3.5. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
 - 3.6. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы.
 - 3.7. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
 - 3.8. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.
 - 3.9. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
 - 3.10. Родители или законные представители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
 - 3.11. При проверке учебников в конце учебного года библиотечным активом класса каждому обучающемуся выставляется оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.
4. В случае утери или порчи учебника родители или законные представители возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством в виде замены непригодного для пользования учебника – новым или заменой другим учебником на усмотрение заведующей библиотекой, оплатой штрафа в размере реальной рыночной стоимости издания (о возмещении ущерба составляется акт).

5. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников, могут быть лишены права пользования фондом учебников учреждения и обязанности по обеспечению учебниками на последующие учебные годы будут возложены на их родителей или законных представителей.