

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «11» октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя

О.А. Левицкая
Приказ № 695 от 14.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 28 г.Симферополя (далее – школа) и создается для оказания содействия в организации учебно-воспитательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности школы и укрепления её материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Порядок формирования, полномочий и организации Попечительского совета определяются Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным приказом директора.

1.4. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.5. Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с Управляющим советом школы, Учредителем и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Попечительский Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

- Гражданским кодексом РФ (ст.52);
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ « О некоммерческих организациях» (ст.28, с.14);

- Указом Президента РФ от 31 августа 1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 года № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском Совете общеобразовательного учреждения»;
- Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 17 июня 2015 г.
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности совета

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие в организации учебно-воспитательного процесса, совершенствовании материально-технической базы учреждения.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

2.2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении материальной, организационной, консультативной и иной помощи школе;

- совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и прилегающей территории;
- привлечению внебюджетных средств для развития школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- участие в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся, воспитанникам школы;
- оказание школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом школы.

3. Компетенция и ответственность совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития школы;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи школе;

- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность школы, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание школы, средств, передаваемых школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы;
- заслушивать отчеты администрации школы о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с программой развития школы, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения Управляющего совета о совершенствовании и развитии школы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, участвовать в проверке деятельности школы.

3.2. В случае выявления недостатков в работе школы председатель Попечительского совета ставит в известность Управляющий совет школы, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, Устава МБОУ СОШ № 28;
- за выполнение плана работы Попечительского совета;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Управление Попечительским советом.

1. Возглавляет попечительский совет председатель, которым по должности является руководитель учреждения.

Председатель попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работы попечительского совета;
- 2) организует подготовку и проводит заседания попечительского совета;
- 3) утверждает решения попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- 5) представляет попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членами попечительского совета.

5. Порядок работы Попечительского совета

1. Основной формой работы попечительского совета являются заседания.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов.

2. Решение попечительского совета принимается с учетом предложений руководителя учреждения простым большинством голосов членов совета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом заседания.

Решения попечительского совета в семидневный срок доводятся до сведения руководства и коллектива учреждения, а также общественности.

6. Права Попечительского совета

1. Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом.

2. Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления учреждением с правом совещательного голоса.

3. Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке.

4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность учреждения.

7. Порядок формирования и организации деятельности Попечительского совета:

7.1. Состав Попечительского совета ежегодно формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих школе финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь школе.

7.2. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском Совете.

7.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

7.4. Состав Попечительского совета может обновляться на одну третью часть за счет вновь избранных членов родительской общественности.

7.5. В состав Попечительского совета могут входить учредители, представители органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание

работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

7.6. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Управляющий совет школы может обратиться к председателю Попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.

7.7. Первый состав Попечительского совета утверждается решением Управляющего совета школы.

7.8. Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании.

7.9. Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

7.10. Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

7.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

7.12. Заседания Попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

8. Прекращение деятельности Попечительского совета

Порядок прекращения деятельности попечительского совета устанавливается уставом учреждения.