

РАССМОТРЕНО

**на заседании педагогического совета
Протокол № 21 от «30» декабря 2021 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя**

О.А. Левицкая

Приказ № 11 от 11.01.2022 г.

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в школе, созданных для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Школьный музей - обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в подразделениях школы. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.4. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея, специализация и деятельность обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого музея.

2.2. Профиль школьного музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения (военно-исторический, историко-краеведческий, естественно-научный, научно-технический, спортивный, мемориальный, художественный, литературный, этнографический, театральный, культурологический, детского творчества, комплексный и др.).

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2.9. Музейный актив - группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, ветеранов, представителей других государственных и негосударственных учреждений и общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.

2.10. Совет музея - группа учащихся, педагогов, представителей общественности, выбранных из числа музейного актива для осуществления практической работы по организации музея.

3. Создание музея

3.1. Создание школьного музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Школьный музей создается приказом директора школы. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее и утверждается директором школы.

3.3. Обязательными условиями для открытия школьного музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
- создание условий для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов; - экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея, и фонд временного хранения.

5.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации.

5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Содержание работы

6.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе,

6.3. В соответствии с планом работы руководитель школьного музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом администрации.
- 7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской.
- 7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов, родителей, общественности.
- 7.5. Деятельность школьного музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а также о судьбе его музейных экспонатов решается директором школы.
- 8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.
- 8.4. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея должны быть переданы в архив школы.