ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 28.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Левицкая Ольга Анатольевна
Действителен с: с 27.05.2026, 13:50
Действителен до: до 20.08.2027, 13:50
Ключ подписи: 4E4E902F2CA991739A54B4D7D52B685C

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 28 имени С. К. Беспалова"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
МБОУ «СОШ №28 им. С. К. Беспалова» г. Симферополя

ПРИКАЗ

23 октября 2026 г. № 633

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения ГИА по ОП ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1728 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по ОП ООО и ОП СОО в Республике Крым в 2027 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2026 № 1846 «О подготовке к проведению государственной ГИА по ОП ООО и ОП СОО в Республике Крым в 2027 году», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году в Республике Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году (далее - План) в соответствии с приложением (прилагается).
2. Заместителям директора по УВР обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Плане.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сахарову Н.И.

Директор О.А.Левицкая

Приложение
к приказу 23.10.2026 № 633

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩ ЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2027 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2026 - май 2027 г.	Сахарова Н.И.
1.2	Проверка технического оснащения и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА (по Приложению 1 к плану).	Декабрь 2026 - май 2027 г.	Тех специалист
1.3	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Рук ПП Тех специалист
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1	Анализ проведения ГИА в 2026 году.	Октябрь 2026 г.	Сахарова Н.И.
2.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2026 – май 2027 г.	Курирующие зам дир по УВР
2.3	Организация работы с учащимися 9-11 классов ОО по вопросам популяризации и востребованности предметов математического и естественно-научного направления.	Сентябрь 2026 – март 2027 г.	Сахарова Н.И., клас рук 9-11 классов
2.4	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.	Ноябрь 2026 г. – май 2027 г.	Сахарова Н.И.
2.5	Участие в проведении апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на тестирование оборудования и программного обеспечения на ООС Линукс и подготовку к ГИА, с участием педагогических работников, обучающихся, а также участие в региональном тестировании для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2026 – май 2027 г.	Сахарова Н.И.
2.6	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и перед каждым периодом ГИА	Сахарова Н.И.

3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1	Анализ списочного состава педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2026 – апрель 2027 г.	Шепеленко Л.А.
3.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2026 – май 2027 г.	Шепеленко Л.А.
3.3	Подготовки педагогических работников, привлекаемых к работе в ППЭ: руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Январь – май 2027 г.	по плану ДО
3.4	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2027 г.	Шепеленко Л.А. Сахарова Н.И.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	Участие в совещаниях в режиме видео-конференц-связи для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и специалистов, ответственных за ГИА в МОУО.	Ноябрь 2026 - май 2027 г.	Сахарова Н.И.
4.2	Участие в совещаниях с руководителями ППЭ, ОО, членами ГЭК, организаторами в аудиториях и вне аудиторий, техническими специалистами.	Март – май 2027 г.	по плану ДО
4.3	Проведение инструктивных совещаний с техническими специалистами ППЭ ЕГЭ по вопросам организационно-технологического обеспечения при проведении тренировочных мероприятий и ГИА на ООС Линукс.	Октябрь 2026 г.	Сергиенко Г.И.
4.4	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Сахарова Н.И.

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-9 должны быть оборудованы:

– средствами офлайн видеозаписи;

– генератором, источниками бесперебойного питания;

– Штаб ППЭ ГИА-9 – стационарным телефоном, компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;

– сканерами для сканирования бланков ответов участников;

– стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

– обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);

– для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;

– для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

– для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

С приказом и планом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Мустафаева Диляра Эдуардовна		
Сахарова Наталия Ивановна		
Сергиенко Геннадий Ильич		
Февзиева Сефае Илимдаровна		
Хаджимухамедов Тимур Давлетович		
Целоусова Марина Владимировна		
Шепеленко Людмила Анатольевна		