

Локальный акт № 1а

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «22» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя



О.А. Левицкая
Приказ № 232 от 22.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете (с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь.

1.3. Педагогические работники на определенном этапе развития общеобразовательного учреждения могут избираться в состав педагогического совета.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. В работе педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего совета школы, родителей, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах в т. ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. В случае необходимости педагогический совет может проводиться в очно-заочной форме.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета оформляются в книге протоколов или в виде отдельных протоколов, которые прошиваются за календарный год. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется в пределах календарного года.

6.4. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета за календарный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.