

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя

О.А. Левицкая
«25» сентября 2023 г.
приказ № 821 от 25.09.2023 г.

План мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Приказ «О порядке подготовки к проведению ГИА в 2023 году»	Ноябрь	Исак И. А.
2.	Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь	Исак И. А.
3.	Приказ «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Ноябрь, по плану ИМЦ	Исак И. А.
4.	Приказ «О создании условий в ППЭ для проведения ГИА, в т.ч. для выпускников с ОВЗ»	Декабрь	Шепеленко Л.А.
5.	Приказ «О порядке окончания учебного года, проведения ГИА»	Май	Исак И. А.
6.	Приказ «Об итогах ГИА в 2023 году»	Сентябрь	Исак И. А. Шепеленко Л.А.
Информационно-методическое обеспечение ИРР			
7.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов)	В течение всего периода	Сахарова Н.И. Исак И. А.
8.	Размещение информации о порядке проведения, регистрации участников, публикаций, плакатов, телефонов «прямой линии» на стендах, в СМИ	Ноябрь	Сахарова Н.И. Исак И. А.
9.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023-2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	По графику родительских собраний	Левицкая О.А. Исак И. А. Шепеленко Л.А. Классные руководители
10.	Работа педагога-психолога по вопросам психологической подготовки участников учебно-воспитательного процесса к ГИА	В течение всего периода	Устименко С.В.

11.	Поддержка всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2024	Классные руководители
Организационные мероприятия			
12.	Проведение анализа результатов ГИА 2023 га заседания ШМО	Сентябрь	Руководители МО
13.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы.	В течение всего периода	Администрация школы Классные руководители
14.	Формирование региональной базы данных об участниках ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Октябрь-май	Исак И. А. Сахарова Н.И.
15.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов	Декабрь-май	Исак И. А.
16.	Участие в проведение практикума для учителей-предметников по решению заданий ГИА в рамках заседаний городских МО	В течение года по приказу ИМЦ	руководители МО
17.	Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации в рамках модуля «Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ»	По графику КРИППО, ИМЦ	Исак И. А.
18.	Подготовка базы данных организаторов в аудиториях, вне аудиторий, технических специалистов, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Январь	Исак И. А.
19.	Написание писем в Министерство здравоохранения, МВД, МЧС по взаимодействию структур в ходе подготовки и проведения ГИА	По необходимости	Левицкая О.А.
Консультационно-подготовительные мероприятия			
20.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году	В течение года	Исак И. А.
21.	Проведение классных часов по информированию обучающихся по регистрации, подготовке к ГИА, процедуре проведения ГИА, правам и обязанностям участников ГИА	В течение года	Классные руководители, Исак И. А.
22.	Проведение консультативных занятий по	В течение	Учителя-предметники

	предметам по подготовке к ГИА	года согласно планам	
23.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	В течение года	Классные руководители
24.	Участие обучающихся в пробных экзаменах	Февраль-апрель	Учителя-предметники
25.	Проведение практических занятий по заполнению регистрационных полей на ГИА	В течение года	Учителя-предметники
Контроль			
26.	Оформление материалов ГИА на сайтах учреждений, информационных стендах	Декабрь	Сахарова Н.И. Исак И. А.
27.	Издание приказов «О выполнении программ по предметам», «Об анализе контрольных работ»	Январь, май	Курирующие заместители директора
28.	Обобщение результатов написания итогового сочинения (изложения)	Февраль	Кочешова В.Г.
29.	Проверка готовности ППЭ к ГИА-9	Март , дополнительные сроки	Левицкая О.А. Шепеленко Л.А. Исак И. А.
30.	Информирование выпускников о порядке проведения ГИА, ознакомление с памятками	В течение года	Классные руководители Исак И. А.
31.	Соблюдение законодательства при допуске обучающихся к ГИА	Май	Курирующие заместители директора
32.	Оформление бланков аттестатов, заполнение приложений	Июнь	Исак И. А. Сахарова Н.И.
33.	Обоснованные представления к награждению медалью «За особые успехи в учении», Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Май	Исак И. А. Левицкая О.А. Классные руководители
34.	Направление на экзамены в дополнительные сроки	По необходимости	Исак И. А.
35.	Взаимодействие с органами правопорядка, в т.ч. по сохранности экзаменационных материалов	Май	Исак И. А. Шепеленко Л.А.