

# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 248

## ПРИНЯТО

на заседании Управляющего  
совета МБОУ СОШ № 28  
г. Симферополя  
(Протокол № 10 от 23.11.2022 г.)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 28  
г. Симферополя

\_\_\_\_\_ О.А. Левицкая  
Приказ № 1038 от 28.11.2022 г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета МБОУ СОШ №28  
г. Симферополя  
Протокол № 21 от «23» ноября  
2022 г

### ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ОЛИМП»

#### 1.1. Общие положения

- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее – ШСК) является структурным подразделением МБОУ СОШ №28 г. Симферополя, реализующим внеурочную спортивно-оздоровительную деятельность, дополнительные общеразвивающие программы в области физического воспитания.
- 1.4. ШСК создается решением Управляющего Совета и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. ШСК не является юридическим лицом.
- 1.6. Решение реорганизации или ликвидации ШСК принимается Управляющим Советом школы, и утверждается приказом директора школы.
- 1.7. В своей деятельности ШСК руководствуется концепцией развития школы;
- 1.8. Настоящим Положением решением Управляющего Совета, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы,

регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания. ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

1.9. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы повсем видам деятельности.

1.10. План работы ШСК утверждается ежегодно директором школы.

1.11. Контроль деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.12. ШСК может иметь свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.13. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя.

1.14. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Цель и задачи**

**1. Целью** деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в школе, а также развитие в школе традиционных видов спорта.

**2. Задачами спортивного ШСК являются:**

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы школы;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

## **2. Функции ШСК**

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры,

спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Участвует в организации работы летней пришкольной площадки.

3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в школе.

### **3. Организационная структура ШСК**

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором школы.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (учителей, физической культуры, педагогов дополнительного образования), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

– организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;

– организация деятельности Совета ШСК;

– составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.

4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. Совет ШСК:

– принимает решение о названии ШСК;

– утверждает символику ШСК;

– утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

– принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

– организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

– организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

– обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

– обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

– обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

– готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся школы, родители, педагоги школы.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими педагогическими работниками школы.

#### **4. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка школы, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

#### **5. Финансирование**

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств школы и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №28, Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 28 г. Симферополя.

#### **6. Ответственность Клуба**

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.