

## Локальный акт №22

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 11 от «23» июня 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №28  
г. Симферополя

О.А. Левицкая  
Приказ № 324 от 25.08.2014 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ СОТРУДНИКОВ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью закрепить основные принципы и правила делового стиля, направленные на поддержание имиджа МБОУ СОШ 28

г. Симферополя для обучающихся, родителей (законных представителей), внешних партнёров и формирование атмосферы партнерства и взаимного уважения между сотрудниками внутри Учреждения.

1.2. Всем сотрудникам Учреждения рекомендовано придерживаться в своей работе принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида сотрудников вне зависимости от должности, вида деятельности.

1.3. Директор Учреждения, заместители директора, руководители методических объединений учителей, руководители структурных подразделений демонстрируют своим сотрудникам пример делового стиля и внешнего вида, принятого в Учреждении.

1.4. Заместители директора, руководители методических объединений учителей, руководители структурных подразделений обеспечивают соблюдение сотрудниками правил, изложенных в настоящем Положении.

#### 2. Основные принципы внешнего вида

2.1. Имидж Учреждения – это целостный образ, сочетающий деловой стиль с доброжелательным, позитивным настроением, вежливым и приветливым общением с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и партнёрами.

2.2. Сотрудники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими принципами внешнего вида:

2.2.1. Внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере Учреждения, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

2.2.2. Одежда сотрудников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, поддерживающем имидж Учреждения.

2.2.3. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю; исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота.

2.2.4. Вся обувь и одежда, в которой сотрудники появляются в Учреждении, должна быть чистой и ухоженной.

### 3. Правила внешнего вида педагогических работников

3.1. Основой внешнего вида педагогических работников Учреждения являются правила делового стиля в одежде. Деловой стиль предполагает соблюдение следующих правил, касающихся внешнего вида педагогических работников:

Мужчины:

- Пиджак и классические брюки или костюм.
- Рубашки. Белые, а также однотонные неярких цветов, допускается мелкая неброская полоска или едва заметная клетка, ткань с выработкой. В холодное время года можно носить водолазки неярких расцветок.
- Обувь классического типа.

Женщины:

- Деловой костюм с юбкой или брюками.
- Блузки и джемперы классические, спокойных цветов.
- Платье классического фасона с жакетом или пиджаком со средними или длинными рукавами с гармонирующими аксессуарами.
- Обувь с не очень высоким каблуком.
- Колготки или чулки неярких цветов.
- Умеренность и естественность в макияже, маникюре, украшениях.

3.2. В осенне-весенний и зимний периоды ношение педагогическими работниками сменной обуви является обязательным.

3.3. В Учреждении не допускается носить в рабочее время следующие вещи:

- спортивную одежду и обувь;
- джинсы;
- рубашки ярких цветов;
- мужские галстуки нетрадиционной формы с ярким рисунком;
- летние сарафаны пляжного типа;
- сильно декольтированные платья;
- прозрачные платья, блузки, юбки;
- шорты и короткие юбки (минимальная длина юбки – 10 см выше колена);
- колготки и чулки ярких цветов и «в сеточку».

3.4. Мужчинам запрещается приходить на работу небритыми.

### 4. Правила внешнего вида технического персонала

4.1. Техническому персоналу, работа которого связана с погрузкой (выгрузкой) оборудования и материалов, с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, здания, а также с уборкой помещений предоставляется униформа.

### 5. Несоблюдение правил внешнего вида сотрудников

5.1. Данное Положение является дополнением к Правилам внутреннего трудового распорядка. Не соблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, изложенных в настоящем Положении, расценивается как нарушение трудовой дисциплины.

5.2. В случае несоответствия внешнего вида сотрудника настоящему Положению он может быть отправлен домой, но время его отсутствия Учреждением оплачено не будет.

5.3. Заместители директора или директор вправе сделать замечание сотруднику о недопустимости нарушения правил внешнего вида.