

Локальный акт № 38 а

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 22 от «09» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №28
г. Симферополя

О.А. Левицкая
Приказ № 1080 от 15.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях по ведению тетрадей
(с изменениями)

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02; Уставом школы.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 класс	10-11 класс
Русский язык	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	1 рабочие тетради 1 для контрольных работ
Литература	1 тетрадь 1 для контрольных работ	1 тетрадь 1 для контрольных работ
Математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
Математика (включая алгебру и начала математического анализа и геометрию)		3 рабочие тетради 2 для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
Геометрия	1 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
Иностранный язык	2 рабочие тетради 1 для словаря	2 рабочие тетради 1 для словаря
Химия.	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и практических работ
Физика.	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных 1 для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных 1 для лабораторных работ
Биология.	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и практических работ
Природоведение. География. История. Обществознание. ОБЖ. Музыка. Технология. ИЗО. МХК. Информатика и ИКТ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

По рекомендациям УМК возможно ведение тетрадей на печатной основе.

- 2.2. Тетради для контрольных работ хранятся в школе в течение учебного года и выдаются обучающимся для выполнения работ над ошибками.
- 2.3. В тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы (ставится точка) и строкой ниже – её название (ставится точка), например:

Диктант. Изложение. Сочинение.

Осень. В тайге. Почему я люблю читать?

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися.

Все записи в тетрадях обучающихся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 3.2. Единообразно выполнять подписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ и т.п.), класс, название и номер школы, местонахождение школы, фамилию и имя обучающегося в Р.п.

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 8-А класса
МБОУ СОШ № 28
г. Симферополя
Иванова Сергея

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика 8-А класса
МБОУ СОШ № 28
г. Симферополя
Иванова Сергея

- 3.3. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом иностранном языке.
- 3.4. Строго соблюдать поля с внешней стороны.
- 3.5. Указывать дату выполнения работ по всем учебным предметам, например: Десятое сентября. В 11 классе дата прописывается на полях арабскими цифрами по всем учебным предметам, кроме русского языка, крымскотатарского и иностранных языков например: 09.10.2014 г.
- 3.6. Дата в тетрадях по крымскотатарскому и иностранным языкам прописывается словами на изучаемом языке.

- 3.7. Указывать где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.8. По русскому языку писать слово и обозначать задание - Упражнение 23.; по математике, физике, химии обозначать номер задания (№ 29).
- 3.9. Выполняемые задания по крымскотатарскому и иностранным языкам прописываются словами на изучаемом языке.
- 3.10. Соблюдать красную строку.
- 3.11. Между работами (классная, домашняя, контрольная, практическая и т.п.) в тетрадях пропускаются две линии или четыре клетки.
- 3.12. Выполнять аккуратно все подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или пастой зелёного цвета, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- 3.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву и пунктуационный знак, число зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложение; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

- 4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике (алгебра):

5 класс	После каждого урока
6 - 8 класс	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.
9 – 11 класс	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех обучающихся.

- по геометрии – один раз в две недели;

- по иностранным языкам:

5 класс	После каждого урока
6 - 9 класс	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по

	своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в 2 недели тетради всех обучающихся проверялись.
10 – 11 класс	Не реже одного раза в учебную четверть (не реже двух раз а полугодии).
5-11 класс	Тетради-словари – не реже одного раза в полугодие.

- по литературе:

5-8 класс	Не реже 2-х раз в месяц.
9-11 класс	Не реже одного раза в месяц.

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, предмету «Технология», МХК – не реже 1-2-х раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-8 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку в 9-11-х классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1-2 урока.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством проверки работ обучающихся администрацией школы.

5.1. Администрации школы осуществляет внутришкольный контроль за ведением тетрадей обучающимися и контроль за качественной проверкой работ обучающихся:

- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- качество проверки работ обучающихся (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (классификация ошибок, индивидуальная работа обучающегося над собственными ошибками);
- работа над каллиграфией;
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, надписи на тетради);
- объём классных и домашних работ;
- разнообразие форм выполнения заданий в классных и домашних работах;

- ведение тетради по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку выставляется один раз в месяц, по литературе – один раз в четверть, ведение словаря по иностранному языку – один раз в полугодие.