Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым

ПРИКАЗ

29.10.2026 № 558

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.09.2025 г. № 1531 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), и приказом Департамента образования Администрации г. Симферополя от 27.10.2026 № 577 «О проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году», с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зарегистрировать на муниципальный этап ВсОШ обучающихся по учебным предмету не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала соответствующей олимпиады, с учетом указанного проходного балла по предмету, заполнив электронную форму по ссылке https://forms.gle/7i9Mw2GMUpt2D1zTA

Ответственные: **учителя-предметники**

2. В случае если от учебного заведения никто из участников не набрал нужного для участия количества баллов, то приглашается один учащийся от образовательного учреждения из числа победителей и призеров, если он имеет не менее 60% от установленного проходного балла. В заявку можно также включить победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ прошлого учебного года.

3. Назначить приказом по школе ответственного за сопровождение учащихся к месту проведения муниципального этапа и обеспечить полным пакетом необходимых документов (Приложение 3-5).

4. Ответственным за сопровождение обеспечить явку участников муниципального этапа ВсОШ в сопровождении педагога, в места, определенные данным приказом (Приложение 1).

5. При проведении олимпиады в дни учебных занятий приказом директора образовательного учреждения, изданным не позднее чем за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему предмету, освобождать от учебной нагрузки участников олимпиады на день ее проведения с доведением информации до сведения родителей (законных представителей).

6. Учителям-предметникам ознакомить обучающихся со сроками публикации итоговых результатов (Приложение 2).

7. Учителям-предметникам информировать учащихся о том, что в случае несогласия с выставленными баллами, они имеют право подать в письменной форме апелляцию (Приложение 6) в течение **одного рабочего дня** после окончания показа работ или размещения ответов (решений), публикации рейтинговой таблицы на сайте МБУ ДПО «ИМЦ».

8. Специалисту по охране труда, провести инструктажи по ОТ, ТБ и антитеррористической защищенности с участниками и руководителями команд.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Мищенко И.И., заместителя директора по УВР.

Директор Е.В. Касьянова

Приложение № 1
к приказу от 29.10.2026 №558

График и места проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в г. Симферополе в 2026/2027 учебном году

Предмет	Класс	Место проведения	Дата
Физическая культура	7-11 кл	МБОУ «СОШ №43»	06.11.2026
Литература	7-11 кл	МБОУ «Школа-лицей №3»	07.11.2026
Иностранные языки (немецкий, французский, китайский, испанский)	7-11 кл	МБОУ «Гимназия №9 им. В.А.Карлова»	10-11.11.2026
Искусство (МХК)	7-11 кл	МБОУ «СОШ № 23»	12.11.2026
География	7-11 кл	МБОУ «СОШ №4 им Ф.И.Толбухина»	14.11.2026
Биология	7-11 кл	МБОУ «САГ»	15.11.2026
Право	7-11 кл	МБОУ «СОШ№ 8 им. А.А.Волошиновой»	18.11.2026
Астрономия	7-11 кл	МБОУ «Школа-лицей №17»	20.11.2026
Русский язык	7-11 кл	МБОУ «Школа-лицей №3»	21.11.2026
Информатика. Робототехника	7-11 кл	По отдельному приказу	24.11.2026
Английский язык	7-11 кл	МБОУ «Гимназия №9 им. В.А.Карлова	25-26.11.2026
Физика	7-11 кл	МБОУ «Школа-лицей №17»	27.11.2026
Информатика. Программирование	7-11 кл	По отдельному приказу	28.11.2026
История	7-11 кл	МБОУ«СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина»	04.12.2026
Химия	7-11 кл	МБОУ «СОШ №2»	05.12.2026
Обществознание	7-11 кл	МБОУ«СОШ № 8 им. А.А.Волошиновой»	06.12.2026
Экономика	7-11 кл	МБОУ «Гимназия №25»	09.12.2026
Информатика. Искусственный интеллект	7-11 кл	По отдельному приказу	10.12.2026
Труд (технология)	7- 11 кл	МБОУ «СОШ №23»	11.12.2026
Математика	5-11 кл	МБОУ «СОШ №18»	12.12.2026
Экология	7-11 кл	МБОУ «Школа-гимназия№39»	13.12.2026
Информатика. Информационная безопасность	7-11 кл	По отдельному приказу	15.12.2026
ОБЗР	7-11 кл	МБОУ «СОШДС №36»	18-19.12.2026

Начало работы в выходные дни – 10.00 ч Начало работы в будние дни – не позднее 12 ч.

Приложение № 2
к приказу от 29.10.2026 № 558

Предмет	Дата проведения (2026г.)	Сроки публикации предварительных результатов (2026г.)	Сроки подачи апелляции (до указанной даты, включительно)
Физическая культура	06.11.2026	11.11.2026	13.11.2026
Литература	07.11.2026	11.11.2026	13.11.2026
Иностранные языки (немецкий, французский, китайский, испанский)	10-11.11.2026	16.11.2026	18.11.2026
Искусство (МХК)	12.11.2026	17.11.2026	19.11.2026
География	14.11.2026	18.11.2026	20.11.2026
Биология	15.11.2026	18.11.2026	20.11.2026
Право	18.11.2026	23.11.2026	25.11.2026
Астрономия	20.11.2026	25.11.2026	27.11.2026
Русский язык	21.11.2026	25.11.2026	27.11.2026
Информатика. Робототехника	24.11.2026	27.11.2026	01.12.2026
Английский язык	25 – 26.11.2026	01.12.2026	03.12.2026
Физика	27.11.2026	02.12.2026	04.12.2026
Информатика. Программирование	28.11.2026	02.12.2026	04.12.2026
История	04.12.2026	09.12.2026	11.12.2026
Обществознание	06.12.2026	09.12.2026	11.12.2026
Химия	05.12.2026	09.12.2026	11.12.2026
Экономика	09.12.2026	14.12.2026	16.12.2026
Информатика. Искусственный интеллект	10.12.2026	15.12.2026	17.12.2026
Труд (технология)	11.12.2026	16.122026	18.12.2026
Математика	12.12.2026	16.12.2026	18.12.2026
Экология	13.12.2026	16.12.2026	18.12.2026
Информатика. Информационная безопасность	15.12.2026	18.12.2026	22.12.2026
ОБЗР	18-19.12.2026	23.12.2026	25.12.2026

Приложение № 3
к приказу от 29.10.2026 № 558

Заявление на участие обучающего(ей)ся в муниципальном этапе

всероссийской олимпиады школьников

в 2026/2027 учебном году

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
_____
_____

Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную)

ФИО ребёнка
_____

Дата рождения
_____

Наименование ОО, класс
_____

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по предмету:

_____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету

«_____» _____2026г.
_____(ФИО)_____

Приложение № 4
к приказу от 29.10.2026 № 558

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
_____
_____ серия _____№_____ выдан __ _____
_____
_____
(когда и кем)
зарегистрирован (а) по адресу:_____ _____
_____
фактически проживающий(ая) по адресу:_____
_____
В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) даю свое согласие МБУ ДПО « Информационно-методический центр» (г. Симферополь, ул. Горького, 30) на обработку следующих персональных данных:
- ФИО
- дата рождения
- адрес места жительства (пребывания)
- паспортные данные
-СНИЛС (при наличии)

для заполнения базы данных муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата_____ Подпись_____

Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью)

проживающий по адресу_____
паспорт серия _____номер_____,выдан:_____
_____
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
_____
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу
_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____номер _____,
_____ выдан:_____
_____
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на муниципальный и региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия,

имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___»_____20__года _____/_____

Приложение № 5
к приказу от 29.10.2026 № 558

АНКЕТА УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО (РЕГИОНАЛЬНОГО) ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

20__-20__ учебного года **по предмету**_____

Фамилия _____

Имя_____

Отчество_____

День, месяц, год рождения_____

Гражданство _____

Образовательная организация по уставу ____ _____

_____

Класс _____

ФИО наставников, подготовивших к олимпиаде, их место работы

_____

_____

_____

ФИО учителя _____ _____

Приложение № 6
к приказу от 29.10.2026 № 558

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____

ученика ____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(Ф.И.О.)_____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе, (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата Подпись

Приложение № 7
к приказу от 29.10.2026 № 558

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), (далее – Порядок), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13.10.2026 №1840 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым», методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению муниципального этапов олимпиады в 2026/2027 учебном году (далее – рекомендации).

2. Форма проведения олимпиады – очная.

3. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (МХК), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

4. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное органом управления образованием муниципальных образований Республики Крым;

- победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

6. При проведении олимпиады вход в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина РФ, или иного документа, удостоверяющего личность.

Функции организатора и организационного комитета олимпиады

1. Организатор олимпиады:

- определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи РК, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, процедуру регистрации участников олимпиады;

- осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников, решает конфликтные ситуации, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре;

- в случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявления соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия;

- организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения.

2. Оргкомитет олимпиады:

- осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВсОШ РК, Требованиями РМПК;

- разрабатывает регламент (программу) олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием сроком и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции;

- осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных заданий в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему предмету, председателя жюри;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады;

- в день проведения олимпиады прибывает в место проведения не менее, чем за 60 минут до начала;

- организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитываю их преподавание в классах, где обучаются участники;

- публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему предмету (без указания статуса участника). Статус определяется после истечения срока апелляции или ее проведения;

- обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с ИКТ);

- хранит олимпиадные работы в течение года.

3. Координатор муниципального этапа, определенный органом управления образованием муниципального образования Республики Крым, в течение 7 рабочих дней после окончания этапа по определенному общеобразовательному предмету предоставляет материалы муниципального этапа олимпиады (протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) и приложения к протоколу – рейтинговая таблица (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя организационного комитета муниципального этапа олимпиады) (форма прилагается) в облачное хранилище.

Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится олимпиады

1. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады.

2. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

3. Обеспечивают присутствие медицинского работника.

4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте проведения.

5. При необходимости изменяют режим работы ОО в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

- следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВсОШ РК;

- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);

- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;

- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;

- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников олимпиады;

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;

- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;

- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады

Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

-получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;

-присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;

-незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

-получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

-входить или выходить из аудитории после начала олимпиады:

-общаться с участниками во время проведения олимпиады;

-пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике – для обучающихся 5-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий для муниципального этапа обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – РПМК).

Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе.

Задания муниципального этапа олимпиады передаются ответственным лицам за получение и тиражирование олимпиадных задний муниципального этапа (далее – ответственные лица, определенные приказом органа управления образованием муниципального образования Республики Крым).

Архивы с олимпиадными заданиями муниципального этапа, защищенные паролем, будут доступны ответственным лицам за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Текстовый файл с паролями для этих заданий будет доступен за 2 часа до начала олимпиады, для ответов (ключей) – во второй половине дня проведения олимпиады. Все архивы и обновляемый файл с паролями будут размещены в облаке Mail.ru по ссылке.

Ответственное лицо несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических

рекомендаций центральной предметно-методической комиссии и данных требований.

3. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами (в случае использования ИКТ – площадку и технические требования к подключению).

4. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

5. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

8. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

9. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

10. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

11. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются: проштампованными черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и

заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

13. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются членам оргкомитета.

14. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура, но не место проведения олимпиады. Для ожидания окончания олимпиады им отводится специальная аудитория. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника муниципального этапа олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем оргкомитета. Кодированные работы участников муниципального этапа олимпиады передаются председателю (заместителю председателя) жюри.

Порядок проверки олимпиадных работ

1. В соответствии с Порядком оценивание олимпиадных работ осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Жюри также проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады; определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципальных образований Республики Крым, и оформляет итоговый протокол; направляет в орган управления образованием муниципального образования Республики Крым аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной

предметно-методической комиссией. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации, а также на информационном ресурсе органа управления образованием муниципального образования. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Итоговый протокол размещается на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе органа управления образованием муниципального образования.

Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ и апелляции проходят в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее сроков публикации итоговых результатов (см. таблицу)

По решению органа управления образованием муниципального образования анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ и апелляции могут проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное органом управления образованием муниципального образования время жюри по запросу участников (допускается в дистанционном формате на почту оргкомитета) проводит показ выполненных ими олимпиадных работ (в соответствии с оргмоделью муниципального этапа).

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников (в случае очного показа), выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3.Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотренияапелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица,

представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (форма прилагается).

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Орган управления образованием муниципального образования в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа. Итоговые результаты орган управления образованием муниципального образования публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.