

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым**

**ПРИКАЗ**

22.10.2024

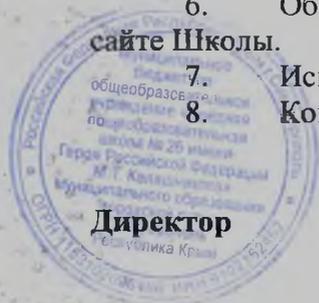
№ 672

**Об организации работы  
Муниципального Ресурсного центра  
на базе МБОУ «СОШ № 26  
им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании Республике Крым» от 06.07.2025 №131-ЗРК/2015, во исполнение приказа МКУ «Департамент образования Администрации города Симферополя» от 18.09.2024 №517 «Об организации работы муниципальных ресурсных центров на базе общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Положением о Ресурсном центре на базе общеобразовательных учреждений города Симферополя, с целью трансляции позитивного педагогического опыта коллектива школы, содействия продуктивному профессиональному обмену опытом, создания непрерывной системы повышения квалификации педагогических кадров на основе системно-деятельностного подхода и внедрения форм повышения квалификации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» города Симферополя работу Ресурсного центра по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся (далее – Ресурсный центр, Школа).
2. Назначить руководителем Ресурсного центра заместителя директора по УВР Мищенко И.И.
3. Утвердить Совет Ресурсного центра в следующем составе:
  - Артеменко Л.А., - заместитель директора по ВР;
  - Марциновская В.М., - учитель истории и обществознания;
  - Ваниев Э.С., учитель истории и обществознания, руководитель музея;
  - Витвицкая Ю.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - Иванова А.С., - учитель начальных классов.
4. Утвердить программу деятельности Ресурсного центра на 2024-2026 гг. (Приложение 1).
5. Утвердить план работы Ресурсного центра на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
6. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте Школы.
7. Исполнителям Плана обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*Мищенко*

**Е.В. Касьянова**