

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Протокол № 15
от 31 августа 2023г.



Е.В.Касьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021. № 286 (далее – ФГОС НОО – 2021);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО – 2021);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО – 2021);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя;
- Уставом МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам, курсам учебного плана и планам внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя (далее – Школа).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной

образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел;

федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

- 1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.
- 1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.
- 2.2. **Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:**
 - титульный лист (Приложение 1);
 - пояснительная записка;
 - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.
- 2.3. **Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**
 - титульный лист (Приложение 1);
 - пояснительная записка;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - тематическое планирование.
- 2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 и ФГОС СОО-2021;
- 2.5. Рекомендуются использовать Конструктор рабочих программ по обновленным ФГОС – 2021 в 1-8 и 10 классах (по мере постепенного перехода в остальных классах) в соответствии с Федеральными образовательными программами (утверждены приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 №№ 370, 371, 372).

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- виды деятельности;
- виды контроля;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»**	Виды, формы контроля*	ЭОР
		всего	контрольные работы	практические работы					
Раздел 1									

России от 02.08.2022 № 653.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

*-колонка может отсутствовать/присутствовать в тематических планах разных учебных предметов внутри конструктора

** - колонка заполняется из рабочей программы воспитания

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год

2.9. Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист (Приложение 2) и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов (всего, контрольные работы*, практические работы*)
- дата изучения (план, факт):

- виды, формы контроля*.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Виды, формы контроля*
		всего	контрольные работы*	практические работы*	План	Факт	

*-колонка может отсутствовать/присутствовать в тематических планах разных учебных предметов внутри конструктора.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания (Модуль «Школьный урок»). Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.11. Рабочая программа содержит лист коррекции.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией кроме федеральных рабочих программ непосредственного применения.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на уровень образования;

3.3. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

3.4. Федеральные рабочие программы непосредственного применения (НОО: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; ООО и СОО: «Русский язык», «Литература», «География», «История», «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности») используются без изменений и не утверждаются. Федеральные рабочие программы других учебных предметов могут использоваться как без изменений так и служить основой для самостоятельной разработки рабочих программ.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3.6. Календарно – тематическое планирование является отдельным документом, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, утверждается приказом директора.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, ориентация листа книжная.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

- 4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.
- 4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
 - название рабочей программы;
 - краткая характеристика программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемиологической обстановки, новых нормативных актов и документов.
- 5.3. При коррекции тематического планирования следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 5.4. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.
- 5.5. Корректировка может быть осуществлена путем:
 - использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
 - объединения уроков, связанных общей темой;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- 5.6. Информацию о корректировке рабочей программы педагог вносит в «Лист корректировки рабочей программы».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от ____ . ____ . 20 ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)
____ . ____ . 20 ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
_____ (ФИО)
Приказ № ____ от ____ . ____ . 20 ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 2969331)**

учебного предмета

« _____ »

для 5 класса основного общего образования
на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

г. Симферополь, 2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от _____.____.20____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)

_____.____.20____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
_____ (ФИО)

Приказ № ____ от _____.____.20____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 2959872)**

учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для 1-8, 10 класса начального/основного/среднего общего образования
на 20____/20____ учебный год

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

г. Симферополь, 2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от _____.____.20__

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)

_____.____.20__

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»

г. Симферополя
_____ (ФИО)

Приказ № ____ от _____.____.20__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кружок «Ключ и заря»

____ – ____ (буква) класс

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета
«ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ»

___ – ___ (буква) класс

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от ____ . ____ .20 ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)

____ . ____ .20 ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»

г. Симферополя

_____ (ФИО)

Приказ № ____ от ____ . ____ .20 ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(название предмета заглавными буквами)

____ – ____ (буква) класс

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от ____ . ____ .20 ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)
____ . ____ .20 ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
_____ (ФИО)
Приказ № ____ от ____ . ____ .20 ____

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кружок «Ключ и заря»

____ – ____ (буква) класс

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

г. Симферополь, 2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым

(для «Золотого стандарта»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

по учебному предмету

(«Русский язык», «Литература», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»)

для 5-9 классов

базовый уровень

составлена в полном соответствии с Федеральной рабочей программой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № _____
от ____ . ____ . 20 ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)

____ . ____ . 20 ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26 им. М.Т. Калашникова г. Симферополя

_____ (ФИО)
Приказ № ____ от ____ . ____ . 20 ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

по учебному предмету

(«Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Астрономия», «Информатика», «Иностранный язык», «ОДНКНР» и т.д.)

для 5-9 классов

базовый уровень

составлена на основе Федеральной рабочей программы (внесены изменения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Руководитель МО
_____ (ФИО)

Протокол № ____
от ____ . ____ .20 ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ (ФИО)

____ . ____ .20 ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»

г. Симферополя

_____ (ФИО)

Приказ № ____ от ____ . ____ .20 ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)

учебного предмета

« _____ »

для **9/11** класса основного общего образования
на 20____/20____ учебный год

Составитель: (ФИО в И.П.)
Учитель (предмет)

Симферополь, 2023