

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Протокол №1 от 27.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г.Симферополя **Е.В. Касьянова**
Приказ №24 от 27.01.2026г.



**Положение о педагогическом совете детского сада
МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 25 января 2024 года, а так же Уставом МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка и утверждение годового плана образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательного процесса и образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательного процесса и образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заместителя директора по ВМР о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора по ВМР. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний.
- 3.3. Секретарь педагогического совета образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.7. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательного учреждения.
- 3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заместитель директора по ВМР, все педагоги модульного детского сада МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по ВМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;

- обсуждать и утверждать годовой план модульного сада образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны модульного сада и другим вопросам жизни образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательному процессу и образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Протоколы ведутся в печатном виде и оформляются в течение не более пяти рабочих дней после проведения педагогического совета.

8.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- постановления педагогического совета.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя постоянно.

8.6. Протоколы педагогического совета в конце календарного года архивируются и хранятся в учреждении постоянно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным

нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

