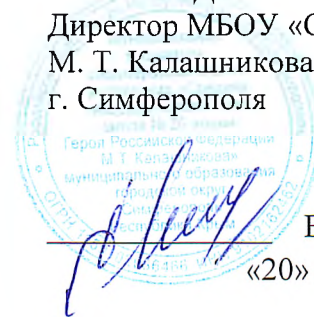


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Героя Российской Федерации М. Т. Калашникова»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 26 им.
М. Т. Калашникова»
г. Симферополя**



**Е. В. Касьянова
«20» августа 2025 г.**

**ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных
норм, правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя
на 2025-2026 учебный год.**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом Благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Организация производственного контроля в МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя возлагается на директора МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя Касьянову Екатерину Валериевну.

Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека - воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив — установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия организационные, административные, инженерно-технические, медико- санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объекты производственного контроля:

- Территория школы
- Производственные, общественные помещения (кабинеты, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии)
- Медицинский кабинет
- Спортивная площадка
- Пищеблок
- Готовая продукция
- Кабинет технологии
- Библиотека
- Инженерные сети и системы
- Учебно-воспитательный процесс
- Водопроводная вода.

2.3. Производственный контроль включает:

- 2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
- 2.3.2. Организация медицинских осмотров.
- 2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.
- 2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
- 2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- 2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.
- 2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя Касьянова Екатерина Валериевна.

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (п.7).
- 3.3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.4. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п. 10).
- 3.6. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.7. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п. 12).
- 3.8. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п. 13).
- 3.9. Программа производственного контроля за работой летнего лагеря дневного пребывания «Орлёнок» (п. 14).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню п.6.

- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Межрегиональное управление Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и своевременно отчитываться в их выполнении.

5. Организация взаимодействия с Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Межрегиональное управление Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно — эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпид. благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;	ФЗ №157 от 17.09.1998 г.
6.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;	СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03

7.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.2.2821- 10
8.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.4.5. 2409- 08
9.	«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».	СанПиН 2.4.4. 2599- 10 СанПиН 2.4.4. 969- 00
10.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074- 01
11.	«Питьевая. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;	СанПиН 2.1.6- СанПиН 2.1.4.1116- 02
12.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078- 01
13.	«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;	СанПиН 2.3.2. 2757- 10
14.	«Санитарный надзор за применением ультрафиолетового излучения в технологии подготовки питьевой воды»	методические указания МУ 2.1.4.719-98
15.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
16.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
17.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324- 03
18.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2Л. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2А. 2620-10
19.	«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	СанПиН 2.2.4. 548- 96
20.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;	СанПиН 3.5.2. 1378- 03

21.	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;	СанПиН 3.5.3.1129- 02
22.	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».	СанПиН 3.1/3.2.1379-03
23.	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»	СанПиН 3.1.958-00
24.	«Профилактика гриппа»	СанПиН 3.1.2.1382- 03
25.	«Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»	СанПиН 2.4.2.1178- 02
26.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».	СП №2.3.6. 1079-01
27.	«Гигиенические требования к срокам годности и условия хранения пищевых продуктов».	СанПиН № 2.3.2. 1324-03
28.	«Почва. Очистка населенных мест. Бытовые и промышленные отходы. Санитарная охрана почвы».	СанПиН № 2.1.7. 1287-03
29.	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний».	СП « 3.1./3.2. 1379- 03
30.	«О национальном календаре профилактических прививок»	Приказ МЗ РФ № 229 от 27.06.01.
31.	«О личных медицинских книжках».	Приказ МЗ РФ № 122 от 14.04.00
32.	«О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц».	Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00
33.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».	СП 3.5. 1378-03
34.	«Столы и стулья ученические».	ГОСТы №№ 11015- 93, 11016-93
35.	«О предупреждении распространения в России заболевания, вызываемого ВИЧ».	Закон РФ от 30.03.1995г. № 38
36.	«О лекарственных средствах».	ФЗ № 86-ФЗ от 22.06.1998г.
37.	«Правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ».	СанПиН 2.1.7.728-99
38.	«Профилактика паразитарных болезней».	СП 3.2.1333-03
39.	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».	СП 3.5.1129-02
40.	«Профилактика дифтерии».	СП 3.1.2.1108-02
41.	«Профилактика полиомиелита».	СП 3.1.1.1118-02

42.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению, отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения».	СП 3.3.2.1120-02
43.	«Условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».	СП 3.3.2.1248-03
44.	«Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулеза».	СП 3.1.1295-03
45.	«Профилактика коклюшной инфекции».	СП 3.1.2.1320-03
46.	«Профилактика энтеробиоза».	СП 3.2.1317-03
47.	«Профилактика менингококковой инфекции»	СП 3.1.2.1321-03
48.	«Профилактика гриппа».	СП 3.1.2.1319-03
49.	«Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита».	СП 3.1.2.1176
50.	«Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции».	СП 3.1.2.1203-03
51.	«Профилактика острых кишечных инфекций».	СП 3.1.1.117-02
52.	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».	СП 3.1.958-99
53.	Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда	СанПиН 2.4.6.66.-97
54.	Медико-биологические критерии оценки условий труда с целью определения противопоказаний и показаний к применению труда подростков	МУ 2.4.6.665-97 от 14.04.97г.
55.	Санитарно-микробиологический анализ питьевой воды	МУК 4.2.1018-01 от 9.02.01г.
56.	Методы санитарно-паразитологических исследований	МУК 4.2.796-99 от 22.03.00г.
57.	Методические рекомендации «Врачебный контроль за нагрузкой учащихся на уроках физической культуры в общеобразовательных школах»	№ 11-14/30-7 от 27.12.84г.
58.	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	Приказ МЗ и МО № 186/272 от 30.06.92г.
59.	«Организация питания учащихся в школах и группах продленного дня»	МР № 11-14/10-6 от 22.07.81

60.	Методические указания об использовании школьной мебели	№ 3225-85 от 14.03.85
-----	--------------------------------------------------------	-----------------------

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил ОТ и ТБ

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;
- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за организацией питания и качественного приготовления пищи;
- за температурой воздуха в холодное время года;
- за санпросветработой;
- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- составление расписания занятий согласно требований СанПиНа 2.1.2.2821-10 (1 раз в год перед началом занятий);
- контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, элективы;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Заместитель директора по АХЧ:

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, компьютерного класса;
- кабинета физики, кабинета химии, библиотеки, медицинского кабинета, спортивной площадки, пищеблока, мастерских.

Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- соблюдение техники безопасности при работе.

Дворник:

- своевременная уборка территории от снега и мусора;
- следит за противопожарным состоянием помещений, находящихся на территории школы;
- следит за исправностью инвентаря;
- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, водосточных труб, зеленых насаждений;
- следит за освещением территории;
- соблюдение техники безопасности при работе.

Уборщики производственных и служебных помещений

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
- соблюдение правил личной гигиены.

Сторожа

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии

Специалист по ОТ (преподаватель-организатор ОБЗР)

- организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ.

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг - для мужчин, 10 кг - для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам.

Наименование профессии	Штатн. числ.	Наименование вредного производственного фактора	Пункт приложения приказа № 302и от 12.04.2011	Периодичность осмотра
Директор	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п.18	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год
Заместитель директора по	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ)	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4	1 раз в год 1 раз в 2

воспитательной работе		Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	года 1 раз в год
Заместитель директора по методическо воспитательной работе	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Заместитель директора по АХЧ	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Зав. Библиотекой	1	Работа в образовательном учреждении Пыль растительного происхождения (бумажная)	ПР.2 п.18 ПР.1 п.2.7.	1 раз в год 1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Воспитатель ГПД, высшая категория	2,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Воспитатель ГПД, 1 категория	0,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Воспитатель ГПД, специалисты	1,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Воспитатель, высшая категория	3,38	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Воспитатель	5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Педагог дополнительного образования	1,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Педагог-организатор	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Педагог – психолог	1,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Социальный-педагог	0,5	Работа в образовательном учреждении Сенсорные 11агрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот	ПР.2 п. 18 ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года

Инструктор по физической культуре первой категории	0,5	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Музыкальный руководитель	1,25	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Учитель, высшая категория	11,47	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Учитель, первая категория	6,17	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Учитель	30,64	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Делопроизводитель	2	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год, 1 раз в 2 года 1 раз в год
Секретарь руководителя	0	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год, 1 раз в 2 года 1 раз в год
Специалист по кадровому делопроизводству	0	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год, 1 раз в 2 года 1 раз в год
Библиотекарь	0	Работа в образовательном учреждении Пыль растительного происхождения (бумажная)	ПР.2 п.18 ПР.1 п.2.7.	1 раз в год 1 раз в 2 года
Лаборант	0,75	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Медицинская сестра	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Помощник воспитателя	7	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Системный администратор	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Специалист по закупкам	1	Сенсорные нагрузки, зрительно-напряженные работы (работа с ПЭВМ) Электромагнитное поле широкополосного спектра частот Работа в образовательном учреждении	ПР.1 п.4.4.1 ПР.1 п.3.2.2.4 ПР.2 п. 18	1 раз в год, 1 раз в 2 года 1 раз в год

Специалист по охране труда	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Дворник	3,5	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории	ПР.2 п.18 ПР. №1 п. 4.1. ПР. №1 п. 3.9. ПР. №1 п. 3.8.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
Повар, 5 разряд	2	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Кастелянша, 2 разряд	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Кладовщик, 2 разряд	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Кухонный рабочий, 2 разряд	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Гардиробщик, 1 разряд	0,25	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 разряд	1,5	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1.	1 раз в год 1 раз в год
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, 2 разряда	1	Работа в образовательном учреждении	ПР.2 п. 18	1 раз в год
Уборщик производственных и служебных помещений, 2 разряд	10,25	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Синтетические моющие средства Аллергены Хлор и его соединения	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1. ПР. №1 п.1.3.3 ПР. №1 п. 1.1.1. ПР. №1 п. 1.2.8.1.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в 2 года
Сторож, 2 разряд	6	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1. ПР. №1 п. 3.9. ПР. №1 п. 3.8.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
Электрик, 4 разряда	0,5	Работа в образовательном учреждении Физические перегрузки	ПР.2 п. 18 ПР. №1 п. 4.1.	1 раз в год 1 раз в год

Примечание: Штатным расписанием МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя не предусмотрены профессии повара (помощника повара) и кухонного рабочего, т.к. пищеблок не осуществляет приготовление пищи (отсутствие необходимых условий). Питание в школе (оказание услуг по организацию питания) осуществляет МУП «Горпищеторг» на основании договора по организации питания и безвозмездного пользования.

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю (территориальный отдел по г. Симферополю и Симферопольскому району)

№	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по показателям воды 	Директор, зам. по АХЧ, заведующий хозяйством	В день, час возникновения ситуации
	<ul style="list-style-type: none"> - поступление в МБОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез.средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического и холодильного оборудования; <p>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность.</p>		
2	<p>Сведения о результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флюорографического обследования - мед.осмотра сотрудников - гигиенического обучения и аттестации сотрудников - лабораторных исследований и принятых мер по неудовлетворительным результатам лабораторного контроля 	Директор	<p>1 раз в год; 1 раз в год; 1 раз в 2 года</p> <p>при получении результатов</p>
3	Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора	Директор	В сроки, указанные в предписании

Информация в:

- Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю (территориальный отдел по г. Симферополю и Симферопольскому району), г. Симферополя, ул. Набережная, 67, телефон (3652) 27-33-12, 27-22-83.

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе», г. Симферополя, ул. Набережная, 67, телефон (3652) 54-99-01.

**11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля,
производятся следующие мероприятия:**

№ п/п	Мероприятия производственного контроля	Сроки исполнения	Должность ответственного лица
1.	Контроль комплектования учреждения учащимися, наполняемости классов	В течение года	Директор Касьянова Е.В.
2.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	Постоянно	Директор Касьянова Е.В., классные руководители
3.	Контроль благоустройства и оборудования участка школы	В течение года	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
4.	Контроль технического состояния спортивного оборудования	В течение года. Постоянно	Учителя физической культуры, инструктор по физ. культуре
5.	Контроль санитарного состояния территории	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
6.	Контроль проведения ремонтных работ, использования строительных и отделочных материалов	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
7.	Контроль оборудования учебных помещений, лабораторий, кабинетов: информатики, технологии; спортивной комнат, гардероба и других помещений школы (соответствие оборудования назначению помещений, возрасту и антропометрическим показателям учащихся)	В течение года. Постоянно	Зав. кабинетами, учителя, учителя предметов, Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
8.	Контроль обеспечения естественного освещения помещений	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
9.	Контроль состояния систем искусственного освещения. Обеспечение нормативной освещенности помещений. Контроль хранения и утилизации люминесцентных ламп.	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
10.	Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений, организацией достаточного воздухообмена в помещениях, показателями микроклимата.	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.

11.	Контроль работы систем горячего и холодного водоснабжения, канализации здания, оборудованием, техническим состоянием.	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
12.	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
13.	Контроль проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий.	В течение года. Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
14.	Контроль работы технологического и холодильного оборудования, своевременности проведения профилактических и ремонтных работ	Постоянно	Зав. производством МУП «Горпищеторг» Османова С.С., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
15.	Контроль обеспечения необходимого количества кухонной и столовой посуды	Постоянно	Зав. производством МУП «Горпищеторг» Османова С.С., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
16.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Постоянно	Директор Касьянова Е.В.
17.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	Постоянно	Директор Касьянова Е.В., бракеражная комиссия
18.	Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов	Постоянно	Зав. производством МУП «Горпищеторг» Османова С.С., бракеражная комиссия
19.	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд	Постоянно	Зав. производством МУП «Горпищеторг» Османова С.С., бракеражная комиссия
20.	Контроль ведения документации по организации питания	Постоянно	Зав. производством МУП «Горпищеторг» Османова С.С., соц. педагог, зам. директора по ВМР Горбачёва А. С.

21.	Контроль использования медицинских помещений по назначению, наличие необходимого оборудования	Постоянно	Мед. работники Асанова С.А.,
22.	Контроль приёма детей в учреждение, наличия необходимой медицинской документации	Постоянно	Мед. работник Асанова С.А.
23.	Контроль проведения углубленных медицинских осмотров детей	1 раз в год	Мед. работник Асанова С.А.
24.	Контроль эффективности лечебно- оздоровительной работы, выполнения плана оздоровительных мероприятий	Постоянно	Директор Касьянова Е.В.
25.	Контроль организации режима образовательного процесса (недельной нагрузкой, продолжительностью учебной недели, уроков, перемен)	Постоянно	Директор Касьянова Е.В., Зам. директора по УВР Мищенко И.И.
26.	Контроль соответствия учебного расписания гигиеническим рекомендациям	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Мищенко И.И.
27.	Контроль организации обучения первоклассников	Постоянно	Зам. директора по УВР Мищенко И.И.
28.	Контроль организации и проведения учебных занятий, кружков и секций	Постоянно	Зам. директора по УВР Мищенко И.И., зам. директора по ВР Артеменко Л.А.
29.	Контроль условий организации и режима занятий групп продленного дня	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР Мищенко И.И.
30.	Контроль режима двигательной активности учащихся, организации физического воспитания	Постоянно	Учитель физкультуры
31.	Контроль за дозировкой нагрузки домашних заданий	Постоянно	Зам. директора по УВР Мищенко И.И.
32.	Контроль за соблюдением рекомендаций по трудовому обучению	1р. в месяц	Зам. директора по ВР Артёменко Л. А.
33.	Контроль за рассаживанием учащихся в учебных кабинетах	2р. в год	Директор, зам. директора по УВР Мищенко И.И.
34.	Контроль организации летнего лагеря дневного пребывания «Орлёнок» с дневным пребыванием детей в период летних каникул (условия пребывания,	1 раз в год	Директор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	наличие необходимых помещений, режим дня, санитарное состояние)		общественными объединениями Путильцева Л. Ю.
35.	Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек	Постоянно	Директор Касьянова Е.В.
36.	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений (согласований): - на образовательную деятельность; - на программы и методики обучения; на расстановку технологического оборудования пищеблока; на перепланировку и изменение назначения помещений; на организацию оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул.	Постоянно	Директор Касьянова Е.В.
37.	Контроль наличия и исполнения договоров на вывоз мусора, на проведение дератизации и дезинсекции, организации питания учащихся	1 раз в год	Директор Касьянова Е.В.
38.	Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства и другие материалы.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
39.	Контроль выполнения предписаний ТУ Роспотребнадзора, планов мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния учреждений.	Постоянно	Директор Касьянова Е.В.

12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

№ п/п	Наименование формы учета	Ответственный
1.	График прохождения медосмотров, личные медицинские книжки работников	Директор Касьянова Е. В. Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
2	График прохождения гигиенического обучения (отметки в санитарных книжках)	Директор Касьянова Е. В. Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.

3	Договоры с организациями, имеющими лицензию на производство дезинсекционных, дератизационных работ, санитарный паспорт	Директор Касьянова Е. В. Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
4	Сертификаты, качественные удостоверения, копия санитарного паспорта на транспорт заключения	Директор
5	Бракеражный журнал готовой пищи	Зав. Производством МУП «Горпищеторг», бракеражная комиссия
6	Журнал бракеража продуктов, поступающих на пищеблок	Зав. Производством МУП «Горпищеторг»
7	Журнал контроля температурного режима холодильников для сырой и готовой продукции	Зав. Производством МУП «Горпищеторг»
8	Заключительные акты медосмотра детей	Медработник Асанова С.А.
9	Карта рассаживания детей	Классный руководитель
10	Листы здоровья	Мед. работник Асанова С.А., классный руководитель
11	Предписания, постановления, санитарно-эпидемиологические заключения	Директор Касьянова Е. В., Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
12	Папка с протоколами лабораторных исследований	Директор Касьянова Е. В.
13	Программа оздоровления детей в период каникул	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог организатор, учитель начальных классов Сукманова Н. С.
14	Журнал регистрации выдачи необходимой спецодежды сотрудникам	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
15	Журнал регистрации состояния системы искусственного освещения, хранения и утилизации люминесцентных ламп	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
16	Журнал регистрации технического состояния спортивного оборудования	Учитель физкульт., руководитель метод. объединения физ-ры Путильцева Л. Ю., Специалист по ОТ
17	Планы мероприятий, информации о выполнении	Директор Касьянова Е. В.
18	Комплексный план оздоровительных мероприятий	Директор, медработник Асанова С.А.

19	Акты технического состояния, акты выполненных работ	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.
20	Материалы по тарификации школы	Зам.директора по УВР Мищенко И.И., Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В.

13. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования.

№ п/п	Лабораторные исследования	Объём	Точки отбора	Кратность	Ответственный
1	Физические факторы - уровни искусственной освещенности параметры микроклимата - ЭМИ от компьютеров	50 замеров 12 замеров по количеству ВДТ(8)	Информатика, математика, русский, физика, химия, труд, нач. классы	1 раз/год 1 раз/год 1 раз/год	Директор Касьянова Е.В., зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., специалист по договору
2	Питьевая вода (бактериологические исследования)	2 пробы	Водопроводный кран в школе	2 раза в год	Директор Касьянова Е.В., специалист по договору, мед.сестра Зинченко Л. В.
3	Исследование водопроводной воды на санитарно-химические показатели:	2 пробы	Водопроводный кран в школе, центральный водопровод	2 раза в год	Директор Касьянова Е.В., специалист по договору, мед.сестра Зинченко Л. В.
4	Остаточное содержание ядохимикатов, нитратов, солей тяжелых металлов в овощах	По 1 кг каждого вида овощей	Овоще хранилище	1 раз в год	Зав. производством МУП «Горпищеторг», специалист по договору, мед. сестра Зинченко Л. В.
5	Бактериологический анализ готовых блюд	2 пробы	Столовая	2 раза в год	Зав. производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору, мед. сестра Зинченко Л. В.

6	Готовое блюдо на термообработку	1 проба	Столовая	2 раза в год	Зав. Производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору, мед. сестра Зинченко Л. В.
7	Определение калорийности блюд	Кол-во по меню	Столовая	2 раза в год	Зав. Производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору мед. сестра Зинченко Л. В.
8	Исследования смывов на БГКП (объекты пищеблока)	10 смывов	Пищеблок	2 раза в год	Зав. Производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору мед. сестра Зинченко Л. В.
9	Санитарно-паразитологическое исследование смывов на яйца гельминтов	10 смывов	Пищеблок, школа	2 раза в год	Зав. Производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору, мед. сестра Зинченко Л. В.
10	Исследование почвы на яйца гельминтов	1 проба	Школьный участок	1 раз в год	Зав. Производством МУП «Горпищеторг» специалист по договору, мед. сестра Зинченко Л. В.
11	Исследование полимерных материалов на содержание химических веществ	В зависимости от содержания хим. веществ	Помещения после ремонта	Через месяц после ремонта	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., заведующий хозяйством Рукавица А.С.

Примечание: Периодичность лабораторных и инструментальных исследований, а также организацию питания в пищеблоке МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя осуществляет МУП «Горпищеторг», согласно договора о безвозмездном пользовании.

14. Программа производственного контроля за работой дневной летнего лагеря дневного пребывания «Орёнок» в период каникул.

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор школы.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
 - 2.1. начальника летнего лагеря дневного пребывания;
 - 2.2. заместителя директора по АХЧ;
 - 2.3. медработника;
 - 2.4. специалиста по ОТ.
3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие работники:

№ п/п	Наименование должностей
1.	Начальник дневной тематической площадки
2.	Воспитатели
3.	Уборщик производственных и служебных помещений

4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Медсестра, начальник летнего лагеря дневного пребывания
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, летнего лагеря дневного пребывания
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор, заместитель директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Директор, заместитель директора по АХЧ Ванышева Ю.В., начальник летнего лагеря дневного пребывания
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор, заместитель директора по АХЧ Ванышева Ю.В.

9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник летнего лагеря дневного пребывания, специалист по ОТ
13.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	Перед открытием площадки	Начальник летнего лагеря дневного пребывания, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.
14.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
15.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник летнего лагеря дневного пребывания
16.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Медсестра Зинченко Л. В.
17.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Медсестра Зинченко Л.В., начальник летнего лагеря дневного пребывания
18.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В.

Примечание: работа летнего лагеря дневного пребывания «Орлёнок» в период каникул осуществляется с 08:30 до 14:30.

Сведения о выполнении программы производственного контроля представлять в Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю (территориальный отдел по г. Симферополю и Симферопольскому району)- 1 раз в год (по запросу).

15. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, скважины, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Акт обследования
	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Акт обследования
Спортивная площадка	Состояние санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Директор, педагоги предмета, специалист по ОТ	Журнал трехступенчатого контроля

Хозяйственная зона	Санитарное состояние въездов и входов на территорию школы	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
1.2. Внутренняя отделка помещений					
Кабинеты, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии, библиотека медицинский кабинет, мастерская, групповые комнаты, спальные комнаты	Санитарное состояние стен потолков и пола	2 раза в год после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Туалет, подсобные помещения	Санитарное состояние стен потолков и пола	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и пола	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и пола	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование кабинетов для занятий и коридоров	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов подтверждающих их качество и безопасность мебели	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособл. инструментов книг, оборудования	1 раз в год и при приобретении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. директора по УВР Мищенко И. И.	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В.	Журнал трехступенчатого контроля

	количеством детей, санитарное состояние.				
Мастерская	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В.	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В.	Журнал трехступенчатого контроля
1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Наличие в одном помещении	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав.	Журнал трехступенчатого контроля

	одного типа светильников		требованиям СанПиН	хозяйством Рукавица А.С.	
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Журнал трехступенчатого контроля
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий	Журнал трехступенчатого контроля
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
1.5. Утилизация люминесцентных ламп.					
Утилизация люминесцентн.ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор	Договор
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный контроль выполнения договора	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал наличия обязательных документов
1.6. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Вентиляция	Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Журнал трехступенчатого контроля
Показатели микроклимата помещений с пребыванием	Температура воздуха в кабинетах для	ежедневно	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	

	Соблюдение режима проветривания помещений	Ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	Журнал трехступенчатого контроля
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Визуальный контроль	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
Организация зоны санитарной охраны (ЗСО)	- Ограждение, - Санитарное благоустройство территории - Откачка выгребных ям	1 раз в год	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии СанПиН 21.4.1110-02	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
1.8. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Директор, зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
1.9. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение		1 раз в	Контроль	Директор, специалист по закупкам	Договор

запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)		Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Расписание учебных занятий					
Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по УВР Мищенко И.И.	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по УВР Мищенко И.И.	Книга приказов
3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точи контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по АХЧ Ваньшева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции для персонала.	Специалист по ОТ	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие	Зам. директора по АХЧ Ваньшева Ю.В., зав.	Журнал трехступенчатого контроля

	уборки всех помещений. мебели		требованиям СанПиН	хозяйством Рукавица А.С.	
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	уборщицы, рабочий	Журнал трехступенчатого контроля
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	уборщицы	Журнал трехступенчатого контроля
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ, зав. хозяйством Рукавица А.С. уборщицы	Журнал трехступенчатого контроля
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	Зам. директора по АХЧ, зав. хозяйством Рукавица А.С., уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.
	Наличие трехмесячного запаса	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в	Зам.директора по АХЧ уборщицы, зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал учета расхода дезсредств.
	дезсредств		соответствии с требованиями		
Использование дезсредств. разрешенных для применения в	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных	Зам.директора по АХЧ, зав. хозяйством Рукавица А.С. уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.

детских учреждений	Роспотребнадзор		дезсредств		
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	директор	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.					
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствия нормативной документации	Директор	Договор
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ Ванышева Ю.В., зав. хозяйством Рукавица А.С.	Журнал трехступенчатого контроля
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Зам.директора по АХЧ, зав. хозяйством Рукавица А.С. дворник	Журнал трехступенчатого контроля.
4. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока.					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документ. документац.

Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров.	2 раза в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Директор, мед. сестра	
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока	Ежедневно	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье в соответствии с СанПиН	Директор, мед. сестра	
4.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.					
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1 раз в 2 года	Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
	Соблюдение мероприятий по предотвращению образования и попадания в воздух производственных помещений вредных веществ	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		
4.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.					
Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля

Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		
5. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
5.1. Состояние здоровья персонала.					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личные медицинские книжки сотрудников
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	2 раза в год		мед. сестра	
5.2. Гигиенические навыки персонала.					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	Директор, Зам.директора по АХЧ	Личные медицинские книжки сотрудников

	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Директор, мед. сестра, Зам.директора по АХЧ, зав. хозяйством	
Контроль за состоянием здоровья и соблюдением правил личной гигиены персоналом пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством готовой продукции				
5.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.					
	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды. средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Зам.директора по АХЧ, зав. хозяйством	Журнал трехступенчатого контроля
6. Производственный контроль за состоянием здоровья детей.					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	Педагоги, медсестра	

Программу разработали:

Заместитель директора по АХЧ  Ю. В. Ванышева

Специалист по ОТ  Л. И. Оксак

Согласовано:

Заместитель директора по УВР  И. И. Мищенко

Шеф - повар  С. С. Османова