

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Протокол №21 от 23.10.2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 668
от 24.10.2025
Е.В. Касьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха разработано на основании Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

1.2. В своей деятельности лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными актами, а также Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя), созданный в качестве структурного подразделения МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, осуществляющего организацию отдыха и трудовой деятельности обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ в целях:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
 - б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
 - в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
 - г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
 - д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
 - ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
 - з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.
- 1.4. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛТО, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы лагеря труда и отдыха

2.1. ЛТО создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее - подростки).

2.2. ЛТО создается на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное каникулярное время. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности ЛТО являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

3. Основы деятельности лагеря труда и отдыха

3.1. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ЛТО, программы воспитания ЛТО. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья.

3.3. Пребывание детей в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка в лагере труда и отдыха, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. В ЛТО обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.7. Трудовой лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.8. ЛТО вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.9. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.10. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.11. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.12. В ЛТО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.Управление и кадры лагеря труда и отдыха

4.1. Координацию деятельности ЛТО, контроль и общее руководство осуществляют директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря.

4.2. В штатную структуру ЛТО могут входить: начальник, воспитатели и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛТО осуществляют начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник ЛТО, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;

4.6. Заместитель начальника ЛТО во время отсутствия начальника ЛТО выполняет функциональные обязанности начальника ЛТО.

4.7. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

4.8. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, а также лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в обязательном порядке медицинские осмотры.

4.4.1 Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛТО, проведения мероприятий;
- проводят мероприятия различной направленности в соответствии с планом работы ЛТО, отвечают за порядок в кабинетах, коридорах, задействованных во время проведения мероприятий;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.6. Отчисление отдыхающих из ЛТО производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей.

5. Права и обязанности воспитанников

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на прием в ЛТО по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛТО по заявлению родителей.
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом в ЛТО путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, режим дня, правила поведения в ЛТО;
- бережно относиться к имуществу ЛТО;
- быть в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛТО;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛТО;
- поддерживать в здании и на территории ЛТО чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛТО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛТО, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛТО и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Охрана жизни и здоровья в лагере труда и отдыха

6.1. Начальник ЛТО и весь персонал ЛТО несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛТО.

6.2. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛТО без сопровождения сотрудников лагеря.

6.2.1. Уход с территории ЛТО обучающимися самостоятельно возможен в случае уведомления родителя (законного представителя) на имя начальника ЛТО.

6.3. Коридоры ЛТО, актовый и спортивный залы обеспечиваются противопожарными средствами. Помещения ЛТО должны иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы ЛТО сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

6.5. Организация экскурсий, выходов с территории лагеря на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы ЛТО начальник ЛТО предоставляет отчёт.

8. Ответственность

- 8.1. Сотрудники ЛТО несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Сотрудники ЛТО несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.