

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26
имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №26 им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Протокол №21 от 23.10.2025



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 668
от 24.10.2025
Е.В. Касьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха разработано на основании Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

1.2. В своей деятельности лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными актами, а также Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя), созданный в качестве структурного подразделения МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, осуществляющего организацию отдыха и трудовой деятельности обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ в целях:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

1.4. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛТО, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2.Порядок создания и работы лагеря труда и отдыха

2.1. ЛТО создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее - подростки).

2.2. ЛТО создается на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное каникулярное время. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности ЛТО являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

3.Основы деятельности лагеря труда и отдыха

3.1. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ЛТО, программы воспитания ЛТО. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья.

3.3. Пребывание детей в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка в лагере труда и отдыха, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5.В ЛТО обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.7. Трудовой лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.8. ЛТО вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.9. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.10. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.11. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.12. В ЛТО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Управление и кадры лагеря труда и отдыха

4.1. Координацию деятельности ЛТО, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря.

4.2. В штатную структуру ЛТО могут входить: начальник, воспитатели и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛТО осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник ЛТО, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;

4.6. Заместитель начальника ЛТО во время отсутствия начальника ЛТО выполняет функциональные обязанности начальника ЛТО.

4.7. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,

- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

4.8. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя, а также лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в обязательном порядке медицинские осмотры.

4.4.1 Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛТО, проведения мероприятий;

- проводят мероприятия различной направленности в соответствии с планом работы ЛТО, отвечают за порядок в кабинетах, коридорах, задействованных во время проведения мероприятий;

- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.6. Отчисление отдыхающих из ЛТО производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей.

5. Права и обязанности воспитанников

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на прием в ЛТО по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛТО по заявлению родителей.
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом в ЛТО путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, режим дня, правила поведения в ЛТО;
- бережно относиться к имуществу ЛТО;
- быть в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛТО;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛТО;
- поддерживать в здании и на территории ЛТО чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛТО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛТО, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛТО и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Охрана жизни и здоровья в лагере труда и отдыха

6.1. Начальник ЛТО и весь персонал ЛТО несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛТО.

6.2. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛТО без сопровождения сотрудников лагеря.

6.2.1. Уход с территории ЛТО обучающимися самостоятельно возможен в случае уведомления родителя (законного представителя) на имя начальника ЛТО.

6.3. Коридоры ЛТО, актовый и спортивный залы обеспечиваются противопожарными средствами. Помещения ЛТО должны иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы ЛТО сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

6.5. Организация экскурсий, выходов с территории лагеря на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы ЛТО начальник ЛТО предоставляет отчет.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники ЛТО несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Сотрудники ЛТО несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.