

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26  
имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**



**Утверждено**  
приказом МБОУ «СОШ №26  
им. М.Т. Калашникова»  
г. Симферополя  
*Е.В. Касьянова*  
Приказ № 406  
от 18 августа 2023

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы  
в МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №26 им. М. Т. Калашникова» за 2022- 2023учебный год»	август 2023г.,2024г.	Администрация ОУ	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023г.,2024г.	Заместитель директора по УВР	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2023г.,2024г.	Администрация ОУ	
2.2.	Организация личного приема граждан	По графику	Директор ОУ	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение 2023г.,2024г.	Зам. директора по УВР, ВР, Председатель ПК	

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение 2023г.,2024г.	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август 2023г.,2024г.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение 2023г.,2024г.	Классные рук-ли, Администрация	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2023г.,2024г.	Директор ОУ, комиссия	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение 2023г.,2024г.	Директор ОУ, зам. директора по УВР	
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Май-август 2023г.,2024г.	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР, делопроизводитель	
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях.	В течение 2023г.,2024г.	Зам. директора по ВР, специалист по КС	
3.3.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2023г.,2024г.	Директор ОУ	
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение 2023г.,2024г.	Зам. директора по УВР, ВР	
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор ОУ	
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение 2023г.,2024г.	Зам. директора по ВР	
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь 2023г.,2024г.	Преподаватель обществознания	

	(8-9 классы)			
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь 2023г.,2024г.	МО учителей русского языка и литературы, зам. директора по ВР	
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь 2024г.	Преподаватель обществознания	
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март 2023г.,2024г.	Преподаватель обществознания	
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2023г.,2024г.	Социальный педагог, педагог психолог	
4.8.	Выставка книг в библиотеке ОУ «Нет коррупции!»	Декабрь-январь 2023г.,2024г.	Заведующий библиотекой	

#### 5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Январь 2024г.	Зам. директора по ВР	

#### 6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте ОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение 2023г.,2024г.	Зам.директора по ВР, специалист по КС	
6.2.	Участие в публичном отчете ОУ.	Сентябрь 2023г.,2024г.	Директор ОУ, антикоррупционная комиссия	
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Февраль 2024г	Директор ОУ	
6.4.	Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ».	Февраль 2024г	Директор ОУ, антикоррупционная комиссия,	
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Январь-май 2024г	антикоррупционная комиссия	
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2024г	Социальный педагог, педагог психолог	
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация ОУ, антикоррупционная комиссия	
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	По мере поступления обращений	Администрация ОУ, антикоррупционная комиссия	

#### 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор ОУ	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023г.,2024г.	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2023г.,2024г.	Директор ОУ, антикоррупционная комиссия, зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Январь-июль 2024г	Заместитель директора по УВР	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Май-июль 2024г	Заместители директора по УВР, АХЧ	
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение 2023г.,2024г.	Администрация ОУ, зам. директора по УВР	