

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым.

ПРИКАЗ

от 31.01.24

г. Симферополь

№ 52

«Об организации деятельности школьного музея им М.Т. Калашникова в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План работы школьного музея им М.Т. Калашникова на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
- 1.2. Совет музея им М.Т. Калашникова (приложение № 2).
- 1.3. Утвердить график работы школьного музея на 2023-2024 учебный год (приложение № 3).
- 1.4. Положение о деятельности школьного музея им. М. Т. Калашникова МБОУ «СОШ №26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя
- 1.5. Устав музея им. М. Т. Калашникова

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Артеменко Л.А.



[Handwritten signature]

Е.В. Касьянова

**План работы
школьного музея им. М. Т. Калашникова**

Мероприятие		Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Январь 2024 г.	Касьянова Е.В. - директор школы, руководитель музея Артёменко Л.А.
2	Оформление музейной документации.	Январь 2024 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея, совет музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Январь, 2024 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
7	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ № 26 им М.Т. Калашникова» г. Симферополя, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея, системный администратор
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Январь 2024 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены совета музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) Тематические: • История одной личности, М. Т. Калашников: - Основные достижения - Инженерское дело - Солдатский годы - Награды • Герои нашего района - Г.Тайшин - И. Гнатенко - Л.Тарабукин	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства. 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 75 лет (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 13 апреля – освобождения г. Симферополя 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены совета музея
6	Пешеходные экскурсии по памятным местам	В течение года	Руководитель музея, члены совета музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся.	В течение года	Руководитель музея,

	Использование материалов музея на уроках.		Классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь, Февраль, Апрель, Май	Заместитель директора по ВР, совет музея.
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители 1-11 кл.
6	Встреча с ветеранами труда - жителями города.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители 1-11 кл.

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, совет музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города.	В течение года	Руководитель музея, совет музея
3	Участие в конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, совет музея
4	Уборка закреплённой территории Аллеи славы	В течение года	классные руководители

Совет музея им. М. Т. Калашникова

№ п/п	ФИО	Класс/должность	Отдел
1.	Артёменко Л.А.	Заместитель директора по ВР	Руководитель музея
2.	Ваниев Э.С.	Учитель истории	Консультант
3.	Шульга Т.Г.	Учитель географии	Консультант
4.	Марциновская В.М.	Учитель истории	Консультант
5.	Пахарь Анастасия	Ученица 7-А	Экскурсионная группа
6.	Долгих Максим	Ученик 7-А	Экскурсионная группа
7.	Рудакова Полина	Ученица 7 А	Исследовательская группа
8.	Аппазова Ление	Ученица 7-Б	Художественно- оформительская группа
9.	Пупырев Михаил	Ученица 6-А	Исследовательская группа
10.	Горбунов Алексей	Ученица 6-А	Исследовательская группа
11.	Тарасова Кристина	Ученица 6-Б	Исследовательская группа
12.	Мухтарова Эльвиза	Ученица 6-Б	Исследовательская группа
13.	Карпова Вероника	Ученица 5-А	Художественно- оформительская группа
14.	Сергатова Владислава	Ученица 5-Б	Исследовательская группа
15.	Курлыкова Злата	Ученица 5-А	Исследовательская группа

График работы школьного музея на 2023/2024 учебный год

Дни недели	Время работы
Вторник	10.30-12.10
Среда	10.30-12.10
Четверг	10.30-12.10