

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
«02» сентября 2024г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №26 им.
М.Т. Калашникова» г. Симферополя
Е.В. Касьянова

Приказ № 537 от « 02» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М. Т.
КАЛАШНИКОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь, 2024г.

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
 - Уставом МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова»;
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова». Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова» и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова». Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова», и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова».

2 Задачи организации питьевого режима

- 2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3 Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова» осуществляется администрацией МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова», ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова» возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4 Организация питьевого режима в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова»

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5 Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

5.1. Бутилированная вода используется в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова» только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

5.2. Бутили с водой устанавливаются в группах.

5.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
 - бутылку с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
 - разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями (помощниками воспитателей), с соблюдением правил личной гигиены;
 - при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
 - необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);
 - еженедельно проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (приложение 1);
 - использовать бутилированную очищенную воду при условии ее хранения не более 7-ми календарных дней;
 - при вскрытии емкости питьевой воды младший воспитатель (помощник воспитателя) прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
 - при использовании расфасованной в емкости питьевой воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.
- 5.4. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной емкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с последующим представлением акта об очистке и обработке помп механических.

6 Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Ответственность за организацию питьевого режима в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова » возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей).

6.2. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя).

6.3. Приказом директора назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Приложение 1

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

- 1 Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
- 2 Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
- 3 Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
- 4 Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
- 5 Выдать воду на группы по графику выдачи.
- 6 Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

- 1 Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C.
 - 2 Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
 - 3 Получить на пищеблоке воду.
 - 4 Отметить время смены кипяченой воды в графике.
 - 5 Разлить по чашкам по просьбе детей.
 - 6 Менять воду каждые три часа.
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБОУ «СОШ №26 имени М.Т. Калашникова». Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
Время кипячения	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
	Прокипятивший воду (повар)	Проконтролировавший кипячение воды (медсестра)

ГРАФИК

Получения и замена кипячения питьевой воды на холодный период

Наименование групп	1	2	3	4
	8.30	11.30	14.30	17.30
	8.30	11.30	14.30	17.30
	8.30	11.30	14.30	17.30
	8.30	11.30	14.30	17.30
	8.30	11.30	14.30	17.30

ФОРМА

ведения ГРАФИКА кипячения воды в группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (медсестра)