

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова  
г. Симферополя  
Протокол № 18  
от 30 августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 494  
от 30.08 2024г.  
Директор [Signature] Е.В. Касьянова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном проекте обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

**1.1.** Положение об индивидуальном проекте обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями), основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) и основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя.

**1.2.** Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя по организации работы по руководству, сопровождению и оцениванию индивидуальных итоговых проектов и деятельность обучающихся над индивидуальным итоговым проектом (ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО и СОО.

**1.3.** Индивидуальный итоговый проект является объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП ООО и СОО. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП в части формирования универсальных учебных действий. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта.

**1.4.** Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов ООП СОО. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

**1.5.** Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

**1.6.** Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности

(познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

**1.7.** Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени (ООП СОО) или внеурочной деятельности (ООП ООО), и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского, инженерного.

**1.8.** Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней.

**1.9.** Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

**1.10.** Проект может быть только индивидуальным.

**1.11.** Для работы над индивидуальным итоговым проектом обучающимся могут быть предложены следующие инструктивные материалы:

– дневник учащегося, выполняющего индивидуальный проект (Приложение 1).

## **2. Цели и задачи индивидуального проекта**

**2.1.** Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

**2.2.** Задачи:

**2.2.1.** Оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:

- формирование ключевых компетенций;
- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности;
- повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;
- умение на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения;
- развивать способность к поиску нестандартных решений.

**2.2.2.** Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- активное внедрение в образовательный процесс Школы новых педагогических технологий для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое мышление, умения увидеть, формулировать и решить проблему,
- новые формы взаимоотношений «ученик — учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

## **3. Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом**

**3.1.** Участниками процесса разработки индивидуальных проектов являются обучающиеся — разработчики проектов, руководители проектов, консультанты (возможны).

**3.2.** Руководитель проекта наравне с обучающимся несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта. Задачи руководителя проекта: помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, анализ полученной обучающимся информации, корректировка общего хода работы; оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта; оформление и ведение проектной документации.

**3.3.** Консультанты индивидуального проекта. У обучающегося по желанию могут быть консультанты — другие педагоги (в случае метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

**3.4.** В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

**3.5.** Подготовительный этап (сентябрь–октябрь): выбор темы и руководителя проекта, консультанта проекта.

**3.6.** Основной этап (ноябрь–январь): совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

**3.7.** Заключительный (март—май): защита проекта, оценивание работы, самооценка. Публичная защита индивидуального проекта (не более 7 минут, вопросы – не более 3 минут).

**3.8.** Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

**3.9.** Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

#### **4. Требования к содержанию, направленности и оформлению проекта**

**4.1.** Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

**4.2.** По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- конструкторский;
- инженерный, иной.

*По содержанию проект может быть:*

- монопредметный;
- метапредметный;
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

**4.3.** Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- обучающиеся выбирают тему самостоятельно;
- обучающийся может ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые учителя, администрация определит в качестве актуальных для образовательного процесса;

- тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

**4.4.** Структура проекта содержит в себе (в печатном и электронном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями данного Положения.

Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования (если проект исследовательский)

Введение включает в себя следующие положения:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
- определяется цель работы — то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом (формулируется по SMART);
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

Основная часть проекта состоит двух разделов: первый содержит теоретический материал, второй — экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; источники перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Список литературы оформляется в зависимости от вида проекта (например, для социального проекта не требуется вообще). В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования). Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 8 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

**4.5.** Общие требования к оформлению проектной работы:

Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.

**4.6.** Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на

выбранном фоне. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда). Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Каждый слайд должен содержать заголовок. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

**4.7.** Руководство индивидуальным проектом и его консультирование выбирается обучающимся.

**4.7.1.** Руководитель индивидуального проекта наравне с обучающимся несёт ответственность за реализацию проектного плана.

**4.7.2.** По желанию у обучающегося могут быть другие педагоги-консультанты (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

**4.8.** На основании выбранной темы обучающийся совместно с руководителем проекта разрабатывает план реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

**4.9.** Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты об исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

**4.10.** Каждый индивидуальный проект должен содержать отзыв на этапе завершения разработки. Отзыв – это мнение о работе над проектом, включающее краткую характеристику процесса учебного проектирования, оценку содержания работы, достоинства работы, недостатки работы, практическую значимость, рекомендации. Отзыв может быть написан как руководителем проекта, так и тем, кто не является руководителем работы (это может быть любой учитель, классный руководитель, родитель (законный представитель) обучающегося или другой взрослый человек (специалист), который ознакомился с работой и изучил её.

**4.11.** Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- мультимедийная презентация — отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);
- краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся и содержащая:
- цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; указание на практическую ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования); списка использованных источников;
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;

- отзыв руководителя или иного лица, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

**4.12.** Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

**4.13.** Все материалы индивидуального проекта оформляются в соответствии с действующими требованиями.

### **5. Система оценивания индивидуального проекта**

**5.1.** Руководитель проекта знакомит учащихся с критериями оценивания индивидуального проекта.

**5.2.** Критерии оценки содержания проекта:

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1	Авторство (проверка на плагиат)	0 — уникальность работы менее 30% 1 — уникальность работы от 31% до 70% 2 — уникальность работы от 71% до 100%
2	Актуальность проекта	0 — проект не актуален 1 — актуальность проекта условная 2 — проект актуален
3	Положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так для других людей	0 — проект не имеет положительных эффектов 1 — положительные эффекты от реализации проекта раскрыты частично 2 — эффекты от проекта важны для автора и других людей
4	Ресурсы материальные и нематериальные, которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов	0 — использованы ресурсы Интернет 1 — привлечены различные ресурсы 2 — использованы уникальные ресурсы
5	Риски реализации проекта и сложности, которые учащемуся удалось преодолеть в ходе работы над проектом	0 — не владеет навыками определения сложности работы над проектом 1 — определил и учёл риски реализации проекта самостоятельно
6	Оформление проекта	0 — оформление проекта не соответствует требованиям 1 — проект оформлен аккуратно, описание четко, понятно, грамотно 2 — проект оформлен изобретательно, применены приемы и средства, повышающие презентабельность работы, описание четко, понятно, грамотно
7	Защита проекта	1 — доклад зачитывает 2 — доклад рассказывает, но не объяснена суть работы 3 — доклад рассказывает, объяснена суть работы 4 — доклад рассказывает, объяснена суть работы, владеет иллюстративным

	материалом 5 — доклад рассказывает, объяснена суть работы, владеет иллюстративным материалом, имеются особые/выдающиеся особенности полученного продукта (в актуальности для Школы, содержания, выполнении, защите, реализации и т.д.).
--	--

Максимальное количество баллов за индивидуальный проект и его публичную защиту – 16. Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 8-11 первичных баллов, а достижение повышенных уровней соответствует получению 12-14 первичных баллов (отметка «хорошо») или 15-16 первичных баллов (отметка «отлично»).

**5.3.** Лист оценки результата индивидуального проекта учащегося (для рецензента)

№	Критерий	Вариант шкалы оценивания	Оценка рецензента
1	Авторство (проверка на плагиат)	3-2-1	
2	Актуальность проекта	3-2-1	
3	Положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так для других людей	3-2-1	
4	Ресурсы материальные и нематериальные, которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов	3-2-1	
5	Риски реализации проекта и сложности, которые учащемуся удалось преодолеть в ходе работы над проектом	3-2-1	
6	Оформление проекта	3-2-1	

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

- «3» — показатель представлен полностью, в достаточной мере.
- «2» — показатель представлен частично
- «1» — показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 18.

**5.4.** Итоговая отметка проекта выводится среднеарифметическим способом из оценки рецензента, оценившего проект учащегося и оценки экспертной комиссии, полученной учащимся во время защиты проекта.

**5.5.** Самоанализ учащийся проводит в письменной форме в виде рефлексивного текста как части проекта.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА**

**6.1.** Независимо от типа проекта его защита происходит публично в соответствии с регламентом (не более 7 минут, вопросы – не более 3 минут).

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

**6.2.** К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

**6.3.** Место защиты ИП — образовательная организация.

**6.4.** МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается приказом директора.

**6.5.** МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя создаёт школьную комиссию. Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии могут присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП. В комиссии могут присутствовать социальные партнёры школы.

**6.6.** Экспертную комиссию возглавляет председатель.

**6.7.** Председатель экспертной комиссии:

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- координирует работу членов экспертной комиссии;
- разрешает вопросы и урегулирует споры, возникающие в ходе защиты учебных проектов (исследований);
- имеет право проводить с членами экспертной комиссии обсуждение результатов конкурсных мероприятий;
- имеет право делегировать часть своих обязанностей отдельным членам экспертной комиссии.

**6.8.** Секретарь экспертной комиссии выбирается открытым голосованием из общего числа членов экспертной комиссии.

**6.9.** Члены Экспертной комиссии обязаны:

- а) участвовать в заседаниях комиссии;
- б) выполнять в установленные сроки поручения комиссии.

**6.10.** Школьная комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

**6.11.** Для проведения рефлексии ученик заполняет Карту самооценки (Приложение 2).

**6.12.** Учащемуся, выступившему с проектом успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший бал и от защиты в МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя он освобождается.

## **7. Права и ответственность участников процесса**

**7.1.** Участниками образовательного проектировочного процесса являются: — обучающийся — автор — разработчик проекта, — руководитель проекта.

**7.2.** Обучающийся (разработчик проекта) имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых Настоящим Положением.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту (приложение №3);
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;

- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет «Индивидуальный проект».

### 7.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- не допускать обучающегося к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам;
- отклонить отзыв.

Руководитель индивидуального учебного проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.

**Дневник учащегося,  
выполняющего проектную работу в 9 (10) классе**

1. \_\_\_\_\_  
ФИО учащегося, выполняющего проектную работу
2. \_\_\_\_\_  
Тема проекта
3. \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя проекта, должность
4. \_\_\_\_\_  
ФИО эксперт проекта, должность
5. План работы над проектом (образец)

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Знакомится с положением о проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь	+
2	Определение темы, вида, руководителя проекта	октябрь	—
3	Разработка и утверждение плана реализации проекта	ноябрь декабрь	
4	Сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем (учителем) проекта	январь февраль	
5	Реализация проекта по календарному плану	март- апрель	
6	Оформление предварительных результатов проекта (оформляет проектную папку (портфолио проекта), готовит текст выступления и т.п.)	апрель- май	

## КАРТА САМООЦЕНКИ

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

**1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования****1.1. Проблема**

Я самостоятельно сформулировал проблему, проанализировал ее причины	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**1.2. Целеполагание**

Я самостоятельно сформулировал цель и задачи	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**1.3. Планирование**

Я определил последовательность действий	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**1.4. Оценка результата**

Я оценил продукт в соответствии с критериями	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**1.5. Значение полученных результатов**

Я дал рекомендации по использованию продукта	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**2. Работа с информацией** (количество новой информации использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)**2.1. Поиск информации**

Я самостоятельно назвал виды источников, необходимые для работы	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**2.2. Обработка информации**

Я сам сделал вывод и привел аргументы	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

**3. Оформление работы**

Я изложил тему со сложной	С	Самостоятельно, но	Самостоятельно
---------------------------	---	--------------------	----------------

структурой, использовал вспомогательные средства	помощью учителя	были трудности	

#### 4. Коммуникация

##### 4.1. Устная коммуникация

Я использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

##### 4.2. Продуктивная коммуникация

Я дал развернутый ответ, привел примеры	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

##### 4.3. Владение рефлексией

Я указал причины успехов и неудач	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

#### 5. Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом

Я выполнил работу в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

#### 6. Дизайн, оригинальность представления результатов

Я оригинально представил работу	С помощью учителя	Самостоятельно, но были трудности	Самостоятельно

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Примерный план  
индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным итоговым  
проектом учащегося \_\_\_\_\_ класса**

№	Содержание консультации	Срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации.		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения.		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование.		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление паспорта и папки.		
9.	Тренировочное публичное выступление. Коррекция		
10.	Подготовка компьютерной презентации проекта.		
11.	Тренировочное выступление с презентацией.		