

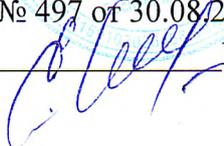
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №26 им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Протокол № 18
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ №26 им. М.Т.
Калашникова»
г. Симферополя
№ 497 от 30.08.2024


Е.В. Касьянова

**Регламент по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в школьной библиотеке**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя

1.2. Работа Библиотеки с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114, ст.13;
- Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017г.№115).
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в ФСЭМ, утвержденные Минкультуры России 12.09.2017г.

1.4. Термины:

- **экстремистские материалы** –предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обязывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами.

- **сверка библиотечного фонда с ФСЭМ**- сопоставление библиографических записей каталога и карточек с перечнем материалов ФСЭМ.

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:
- отслеживание обновлений ФСЭМ

- выявление изданий, включенных в ФСЭМ
 - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ
 - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа
 - регистрация и заполнение документов
- 2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в ОО на начало календарного года издаются следующие локальные акты:
- Приказ руководителя «О формировании и назначении Комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда ОО с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов». В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников ОО. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя ОО;
 - Приказ руководителя «О проведении актуализации ФСЭМ» с установлением ответственного за актуализацию лица – заведующей библиотекой/ педагог-библиотекарь.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Сотрудник библиотеки МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

3.1.2. При выявлении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся) заведующая библиотекой /педагог-библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда.

3.2. Организация сверки библиотечного фонда ФСЭМ:

3.2.1. Заведующая библиотекой /педагог-библиотекарь ежеквартально, а также при каждом пополнении библиотечного фонда сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ.

3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке ОО (приложение 2).

3.2.3. Результаты сверки заносятся в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя (Приложение № 1);

3.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5. Контрольная сверка библиотечного фонда проводится ежегодно в конце декабря назначенной Комиссией путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Проху-сервере;

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении запрещенных материалов ответственный изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя. На обложку издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания не предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям библиотеки, на выставках или любым иным способом, т.е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания исключаются из фондов обслуживания и хранят в закрытых для доступа пользователей местах.

3.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.3.1. Заведующая библиотекой /педагог-библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов, осуществляет их списание для последующего уничтожения

3.3.2. Для этого Заведующая библиотекой /педагог-библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями из читательских каталогов и карточек.
- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах. (Приложение № 3)

3.3.3. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов и хранится в библиотеке.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

3.3.5. Акт о списании подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр Акта о списании (приложение 4) передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя (в соответствии с номенклатурой дел); В сопроводительных документах при оформлении списания в графе «Основания для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки (Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в ФСЭМ)

3.3.6. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя;

3.3.7. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 5); один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя (подшивается к акту на списание);

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда Заведующая библиотекой /педагог-библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ.

5. Интернет ресурсы и ограничения доступа с компьютеров Библиотеки

В целях исключения возможности массового распространения материалов в ФСЭМ осуществляется блокировка указанных ресурсов провайдером Миранда-Медиа по договору с Департаментом образования РК.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за настоящим регламентом осуществляет директор МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя.

6.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет ответственный провайдер и директор МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя.

7. Заключительные положения

7.1. Регламент является локальным нормативным актом ОО, принимается на заседании трудового коллектива работников МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя, утверждается распорядительным актом руководителя.

7.2. Регламент действует до принятия новых или внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБОУ «СОШ № 26 им. М. Т. Калашникова» г. Симферополя.

7.4. после принятия новой редакции Регламента, предыдущая утрачивает силу.

Приложения на 5 листах:

**Акт сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом школьной библиотеки
МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе :

Председатель комиссии – директор _____

1. _____ зам. директора по УВР
2. _____ зам. директора по ВР
3. _____ педагог-библиотекарь

составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя документами, **выявлено/ не выявлено** _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя и подлежат уничтожению.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Акт №
об исключении из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов
МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя

Комиссия по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки назначенная Приказом № ____ от «__» _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии

Составили настоящий акт об исключении из библиотечного фонда библиотеки _____ экземпляров

_____ (наименование материала)
 на сумму _____ (_____)руб.

на основании Акта № _____ от «_____» _____ 20____ г. о сверке библиотечного фонда и в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и хранению на территории Российской Федерации.

Приложение:

Список выбывших материалов на _____ листах

Список по акту №	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии

Рассмотрено на комиссии
 Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

_____ Е.В. Касьянова

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт № _____
 о списании исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
 Федеральный список экстремистских материалов**

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен

_____ (фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

_____ об исключении из фонда библиотек МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя

_____ экземпляров (указать вид документа)

на сумму _____ руб. на основании Акта сверки № _____ от _____ о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Список литературы для изъятия и уничтожения _____ на " ____ " листах прилагается _____ (указать вид документа)

Список по акту № ____ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Акт №
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории _____ Российской Федерации в _____ составе

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. из фонда библиотеки МБОУ «СОШ № 26 им М. Т. Калашникова» г. Симферополя документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ (_____ руб. ___ коп.)

Приложение: список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент	Кол-во экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____
