

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации
М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

ПРИКАЗ

05.09.2025

№ 576

**Об организации методической работы
на 2025/2026 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т.Калашникова» г.Симферополя (далее – Школа), в соответствии с Положением о методическом совете Школы, с целью повышения уровня учебно-воспитательной работы, формирования профессиональных компетентностей членов педагогического коллектива в целом и отдельных его представителей, организации методической работы в 2025/2026 учебном году, в соответствии с годовым и перспективным планом

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать работу педагогического коллектива Школы в 2025/2026 учебном году над методической темой «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Основной целью методической работы определить непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

2. Организовать прохождение курсовой переподготовки учителей (по перспективному плану прохождения КПК).

3. Организовать экспертную оценку аттестуемых учителей (по перспективному плану аттестации педагогических работников Школы, по отдельному плану).

4. Определить следующую структуру методической службы Школы:

- Педагогический совет под председательством директора Е.В. Касьяновой;
- Методический совет (руководитель И.И. Мищенко);
- ШМО естественно-математического цикла (руководитель Ю.В. Лесиндзе);
- ШМО учителей начальных классов (руководитель Н.С. Сукманова);
- ШМО классных руководителей (руководитель Черникова А.П.);
- ШМО смешанного цикла (художественно-эстетического цикла, общественных наук, физической культуры, ОБЗР) (руководитель Путильцева Л.Ю.);
- ШМО филологии (вакансия).

5. Организовать работу методического совета (приложение 1, приложение 2)

5.1. Утвердить состав методического совета МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя:

- Мищенко И.И. - руководитель методического совета Школы;
- Артеменко Л.А. - заместитель директора по ВР;
- Короткова А.Д. - педагог-психолог;
- Путильцева Л.Ю. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; руководитель ШМО ШМО смешанного цикла (художественно-эстетического цикла, общественных наук, физической культуры, ОБЗР);
- Лесиндзе Ю.В. - руководитель ШМО естественно-математического цикла;
- Сукманова Н.С. - руководитель ШМО учителей начальных классов;

- Черникова А.П. - руководитель ШМО классных руководителей.

5.2. Считать основной целью работы методического совета МБОУ «СОШ № 26 им. М.Т. Калашникова» г. Симферополя обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

5.3. Определить задачи методического совета:

- Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
- Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
- Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
- Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
- Методически сопровождать реализацию обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
- Повысить эффективность работы Совета по профилактике, системы работы с родителями и профориентационной деятельности через освоение педагогами современных методик и технологий.

Обеспечить методическую готовность педагогов к реализации мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха.

6. Рассмотреть на заседаниях методических объединений учителей следующие вопросы:

- изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса;
- изучение материалов городских МО, семинаров-практикумов, информации с курсов повышения квалификации учителей;
- анализ эффективности учебно-воспитательного процесса по итогам административных контрольных работ и уровням учебных достижений, учащихся;
- результативность организации работы с одаренными учащимися;
- изучение и пропаганда опыта работы учителей, эффективно использующих новые педагогические технологии обучения, в том числе аттестуемых;
- организация работы с молодыми учителями в форме наставничества;
- планирование и анализ эффективности проведения мероприятий в рамках предметно-методических недель и методических месячников.

7. Провести с целью повышения методического уровня учителей и изучения и пропаганды педагогического опыта педагогические консилиумы:

- изучение адаптации учащихся 1 классов (октябрь, 2025);
- изучение реализации вопросов преемственности при переходе из начальной в основную школу и адаптации учащихся 5-х классов (октябрь, 2025).

7.1. Предметно-методические недели:

- ШМО учителей смешанного цикла (история, обществознание) – январь 2026
 - ШМО учителей смешанного цикла (география) – ноябрь 2025
 - ШМО учителей смешанного цикла (физ-ра и ОБЗР) – февраль 2026
 - ШМО учителей смешанного цикла (труд, ИЗО, музыка) – май 2026
 - ШМО учителей естественно-математического цикла (математика, информатика_ – апрель 2026;
 - ШМО учителей естественно-математического цикла (биология, химия, физика) – март 2026;
 - ШМО учителей начальных классов – декабрь 2025.
8. Организовать оказание методической помощи учителям посредством:
- проведения методических совещаний, семинаров;
 - наставничества у молодых специалистов; - участия в аттестации и организации курсовой переподготовки;
 - организации взаимопосещения уроков.
9. Организовать контроль над качеством планирования, подготовки, проведения и оформления итоговых материалов методических месячников и предметно-методических недель, обеспечить анализ эффективности мероприятий.
- в течении 2025/2026 учебного года,
Мищенко И.И., руководитель МС.
10. Организовать работу с одаренными учащимися (по отдельному плану), в т. ч. участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, в работе секций МАН Крыма «Искатель», «Шаг в науку».
- в течении 2025/2026 учебного года,
Артеменко Л.А., зам.дир по ВР,
руководители ШМО, педагог-организатор.
11. Организовать участие педагогов Школы в публикационной деятельности и в профессиональных конкурсах с целью распространения педагогического опыта
- в течение 2025/2026 учебного года,
Мищенко И.И., руководитель методического совета, руководители ШМО
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.В. Касьянова

РАССМОТРЕН

на заседании МС

Протокол № _____ от 29.08.2025

Руководитель МС

 И.И.Мищенко

 УТВЕРЖДЕН
Директор
Е.В. Касьянова



План работы методического совета на 2025/2026 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственные
Заседание первое (установочное) 1) О распределении обязанностей между членами МС; 2) Об обсуждении плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО, с одаренными учащимися, инновационной деятельности на 2025/2026 учебный год; 3) Об определении содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году; 4) О рассмотрении планов работы творческих групп по направлениям; 5) О рассмотрении плана организации и проведения предметно-методических недель и методических семинаров; 6) О создании рабочей группы контроля адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе и 5, 10 классов к обучению на ступени основного общего образования; 7) Об особенностях проведения аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году; 8) О подготовке к тематическому педагогическому совету.	Август 2025	Касьянова Е.В., Мищенко И.И., Руководители ШМО,
Заседание второе 1) О выполнении решений предыдущих заседаний; 2) Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; 3) Об итогах административных контрольных работ; 4) Об итогах мониторинга учебного процесса за I четверть; 5) Об ознакомлении со справками и приказами по итогам внутришкольного контроля;	Октябрь 2025	Мищенко И.И., Артеменко Л.А., Руководители ШМО,
Заседание третье 1) О выполнении решений предыдущих заседаний; 2) О результативности методической работы школы за I полугодие, состоянии работы по повышению квалификации и распространению методического опыта учителей; 3) Об итогах участия школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников; 4) Об итогах мониторинга учебного процесса за II четверть и I полугодие; 5) О работе наставников с молодыми и малоопытными специалистами (промежуточный отчет); 6) Об ознакомлении со справками и приказами по итогам внутришкольного контроля.	Январь 2026	Мищенко И.И., Артеменко Л.А., Руководители ШМО,

7) О подготовке к тематическому педагогическому совету		
Заседание четвертое 1) О выполнении решений предыдущих заседаний; 2) О работе с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах различного уровня; 3) Об итогах мониторинга учебного процесса за III четверть; 4) Об ознакомлении со справками и приказами по итогам внутришкольного контроля; 5) Об изучении нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации учащихся; 6) Об аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	Апрель 2026	Мищенко И.И., Артеменко Л.А., Руководители ШМО,
Заседание пятое 1) О выполнении решений предыдущих заседаний; 2) Об экспертной оценке методической работы школы за 2025/2026 учебный год; 3) О подведении итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы-гимназии за 2025/2026 учебный год; 4) О подведении итогов обмена опытом и обобщения опыта; 5) Об итогах мониторинга учебного процесса за IV четверть, за год; 6) Об анализе работы МС и ШМО за 2025/2026 учебный год; 7) Об итогах работы наставников молодых и малоопытных педагогов за 2025/2026 учебный год; 8) О планировании работы МС и ШМО на 2026/2027 учебный год.	Май 2026	Касьянова Е.В., Мищенко И.И., Артеменко Л.А., Руководители ШМО,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 26
им. М.Т. Калашникова»
г. Симферополя
Е.В. Касьянова
Приказ № 53 от 10.09.2025 г.

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Цель: Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
3. Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
5. Методически сопровождать реализацию обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
6. Повысить эффективность работы Совета по профилактике, системы работы с родителями и профориентационной деятельности через освоение педагогами современных методик и технологий.
7. Обеспечить методическую готовность педагогов к реализации мероприятий в рамках Года защитника Отечества и Года детского отдыха.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
Цели и задачи на 2025-2026 уч.год	0.1. Утверждение целей и задач методической работы на 2025-2026 уч.год	Август 2025	Администрация, Методсовет	Определение приоритетных направлений МР, согласование с планом работы школы, задачами по реализации ФОП, повышению качества образования и воспитания.
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность				
1.1. Реализация ООП по ФГОС/ФОП	1.1.1. Рабочая группа: Корректировка ООП НОО, ООО, СОО согласно Приказу № 704 (оценивание, кодификаторы, РП, терминология, каникулы).	Август-Сентябрь 2025	Администрация, Рабочая группа	Приведение ООП в соответствие с новыми требованиями ФОП: система оценивания (кодификаторы МПР, ПР), объем КР, терминология ("уважение", "псих.насилие"), поурочное планирование (ФРП), каникулы.
	1.1.2. Семинар: "Применение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам в практике учителя".	Октябрь 2025	МС, Творч.группа	Освоение педагогами технологии разработки и использования кодификаторов для планирования, проведения уроков и объективного оценивания.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	1.1.3. Практикум: "Актуализация рабочих программ: кодификаторы, синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ, поурочное планирование (ФРП), новая терминология".	Ноябрь 2025	Руководители МО	Обеспечение соответствия РП требованиям ФОРП: включение кодификаторов по годам, элементов ОГЭ/ЕГЭ, поурочных планов для ФРП-предметов, замена терминов ("уважение" вместо "толерантность" и т.д.).
	1.1.4. Инструктаж: "Новые требования к оформлению, объему и срокам размещения домашних заданий (задание на уроке + дублирование в ЭЖ)".	Сентябрь 2025	Администрация	Обеспечение единообразия и соблюдения норм СанПиН и ФОРП по ДЗ, снижение перегрузки обучающихся.
	1.1.5. Метод. мониторинг реализации поурочных планов по предметам с ФРП.	1 раз в четверть	Рук. МО, МС	Контроль соответствия планирования и реализации ФРП, оказание оперативной методической помощи.
	1.2.1. Анализ результатов входных контрольных работ / стартовой диагностики.	Сентябрь-Октябрь 2025	МО, Администрация	Диагностика стартового уровня знаний, выявление типичных затруднений обучающихся для планирования коррекционной работы.
1.2. Повышение качества образования	1.2.2. Мониторинг качества образования (анализ результатов к/р, срезов, ВПР).	В течение года (по графику)	МС, Администрация, МО	Оценка динамики предметных результатов, выявление проблемных зон в преподавании и усвоении материала, принятие управленческих решений.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
1.3. Функциональная грамотность (ФГ)	1.2.3. Практикум: "Составление графика контрольных мероприятий с соблюдением нормы $\leq 10\%$ учебного времени".	Октябрь 2025	Рук. МО, Администрация	Оптимизация оценочной нагрузки на обучающихся, равномерное распределение КР, соблюдение требований ФОП.
	1.2.4. Посещение и анализ уроков (в т.ч. взаимопосещения) с фокусом на эффективность методик, достижение планируемых результатов.	В течение года	Администрация, МС, Рук. МО	Диагностика уровня преподавания, выявление эффективных практик и загруздений педагогов, оказание методической поддержки.
	1.2.5. Корректировка рабочих программ по итогам мониторинга качества.	По итогам четвертей	Педагоги, Рук. МО	Внесение изменений в РП для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся, совершенствование методики.
	1.3.1. Семинар: "Интеграция заданий на развитие ФГ (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) в учебные предметы".	Ноябрь 2025	МС, Рук. МО	Освоение педагогами методики разработки и включения в урок заданий, развивающих ФГ.
	1.3.2. Метод. мастерская: "Анализ и использование открытых заданий PISA для формирования ФГ".	Январь 2026	МС, Творч. группа (ФГ)	Практическая работа педагогов с банками заданий PISA, адаптация заданий к школьному курсу.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
1.4. ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	1.3.3. Открытые уроки / мероприятия с демонстрацией приемов формирования ФГ.	Февраль- Март 2026	Педагоги- новаторы, Рук. МО	Диссеминация успешного опыта по развитию ФГ в урочной и внеурочной деятельности.
	1.3.4. Диагностика уровня сформированности ФГ у обучающихся (на основе компетентностных заданий).	Апрель 2026	МС, МО	Оценка эффективности работы школы по формированию ФГ, планирование дальнейшей работы.
	1.4.1. Анализ результатов ГИА 2025 г. (ОГЭ, ЕГЭ). Выявление типичных ошибок, проблемных тем.	Август- Сентябрь 2025	Администрация, Рук. МО	Определение причин затруднений выпускников, постановка задач по совершенствованию подготовки к ГИА на новый учебный год.
	1.4.2. Семинар: "Методические аспекты подготовки к ГИА с учетом изменений КИМ и анализа типичных ошибок".	Октябрь 2025	Рук. МО (предметники ГИА)	Корректировка программ подготовки, освоение эффективных методик преподавания "проблемных" тем, отработка заданий новых форматов.
	1.4.3. Практикум: "Технология проведения пробных ОГЭ/ЕГЭ и анализ их результатов. Индивидуализация подготовки".	Декабрь 2025, Март 2026	Администрация, Рук. МО	Отработка процедуры ГИА, выявление индивидуальных затруднений обучающихся, планирование адресной коррекционной работы.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	1.4.4. Консультации для педагогов по сложным вопросам подготовки к ГИА (с привлечением экспертов).	Февраль- Апрель 2026	Администрация, МС	Повышение уровня предметной и методической компетентности учителей в вопросах подготовки к экзаменам.
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа				
2.1. Реализация РП Воспитания	2.1.1. Рабочая группа: Корректировка Рабочей программы воспитания (включение родит. собраний по профориентации, проф. проб, мероприятий Года защитника Отечества/дет.отдыха).	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам.дир. по ВР, Классные рук.	Приведение РП Воспитания в соответствие с обновленными требованиями ФОП и тематикой года.
	2.1.2. Семинар: "Методика организации и проведения родительских собраний по профориентации в рамках модуля "Классное руководство"".	Январь 2026	Зам.дир. по ВР, Психолог	Освоение классными руководителями эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам профориентации.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	2.1.3. Метод. рекомендации: "Организация и проведение профессиональных проб (модуль "Профориентация")".	Ноябрь 2025	Зам.дир. по ВР, Педагог-орг.	Обеспечение педагогов методическими материалами для проведения профпроб.
	2.1.4. Круглый стол: "Методическое сопровождение мероприятий Года защитника Отечества и Годя детского отдыха в урочной и внеурочной деятельности".	Апрель 2026	МС, Зам.дир. по ВР	Планирование, обмен опытом, разработка методических материалов для тематических мероприятий.
2.2. Совет по профилактике	2.2.1. Семинар-тренинг: "Эффективные технологии работы с обучающимися "группы риска" и их семьями".	Октябрь 2025	Соц. педагог, Психолог	Повышение компетентности членов Совета профилактики и классных руководителей в вопросах раннего выявления и сопровождения детей с девиантным поведением.
	2.2.2. Анализ эффективности работы Совета профилактики (полугодие, год).	Январь 2026, Май 2026	Председатель Совета проф.	Оценка результативности, планирование корректирующих мероприятий.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
2.3. Гос. символика	2.3.1. Метод. консультация: "Использование государственной символики РФ в образовательном процессе и школьных мероприятиях: нормативно-правовые и методические аспекты".	Сентябрь 2025	Зам. дир. по ВР	Обеспечение педагогов знаниями о правилах и эффективных практиках использования государственной символики.
	2.3.2. Разработка методических материалов (сценариев, рекомендаций) для уроков и внеурочных мероприятий с использованием государственной символики.	Октябрь 2025	МО истории/обществ., ВР	Создание банка методических ресурсов для педагогов.
2.4. Работа с родителями	2.4.1. Планирование тематики общеобразовательных и классных родительских собраний на год (с учетом требований ФОП к профориентационным собраниям).	Сентябрь 2025	Администрация, Классные рук.	Определение актуальных тем, форм проведения собраний, графика.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
2.5. Информационная безопасность	2.4.2. Семинар для классных руководителей: "Современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями)".	Ноябрь 2025	Зам.дир. по ВР, Психолог	Освоение эффективных методик проведения собраний, индивидуальных консультаций, использования цифровых платформ для общения.
	2.5.1. Инструктивно-методическое совещание: "Актуальные угрозы информационной безопасности детей. Обязанности и алгоритмы действий педагога".	Сентябрь 2025	Администрация, Ответств. за ИБ	Информирование педагогов о рисках, правовых нормах и их роли в обеспечении цифровой безопасности обучающихся.
	2.5.2. Метод. рекомендации по интеграции тем информационной безопасности в уроки (информатика, ОБЖ, обществознание) и внеурочные мероприятия.	Октябрь 2025	МС, Рук. МО (Инф, ОБЖ, Общ)	Обеспечение педагогов материалами для проведения профилактической работы.
2.6. Профориентация	2.6.1. Семинар: "Система профориентационной работы в школе в соответствии с обновленным модулем РП Воспитания".	Декабрь 2025	Зам.дир. по ВР, Психолог	Планирование и координация профориентационных мероприятий (профпробы, экскурсии, встречи), освоение новых форм.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	2.6.2. Метод. практикум: "Использование цифровых платформ (например, "Проектория", "Билет в будущее") в профориентационной работе".	Февраль 2026	Педагог-орг., Классные рук.	Освоение возможностей онлайн-ресурсов для диагностики, обучения и информирования обучающихся о профессиях.
	2.6.3. Разработка сценариев профориентационных мероприятий (квесты, деловые игры) для разных возрастных групп.	Март 2026	Творч. группа (профориент.)	Создание банка интерактивных форм профориентационной работы.

Примечания:

- **Взаимосвязь разделов:** Мероприятия раздела 1 (особенно 1.1, 1.3) тесно связаны с мероприятиями раздела 2 (2.1, 2.6), так как воспитательные задачи решаются и в урочной деятельности.
- **Методические объединения (МО):** Конкретные мероприятия по предметам (особенно 1.1.3, 1.2.4, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.2, 2.3.2) детализируются и проводятся на заседаниях МО согласно их планам.
- **Индивидуальная работа:** Результаты диагностики (качества образования, ФГ, посещения уроков) являются основой для разработки ИОМ педагогов и индивидуальных планов повышения квалификации.
- **Нормативная база:** Все мероприятия соответствуют выполнению требований ФЗ "Об образовании в РФ", ФГОС, ФОП (Приказ №704), СанПиН, локальных актов школы.
- **Ресурсы:** Используются ресурсы Цифровой экосистемы ДПО (<https://education.apkrto.ru>), ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России", региональных.